



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK**

Nr. 1463/... Prot.
16

Vlorë më, 21.05.2025

VENDIM

Nr. 59, datë 21.05.2025

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER
SHKENCOR NË "MBROJTJA DHE MENAXHIMI I MJEDISIT DETAR", -
"MARITIME ENVIRONMENT PROTECTION & MANAGEMENT"**

Në mbështetje të nenit 38, pika 1, shkronja d, të Ligjit nr. 80/ 2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", nenit 19, pika 1, gërma dh, të Statutit të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, Udhëzimit nr.1, datë 14.01.2020 "Për dokumentacionin dhe procedurat për hapjen, rioorganizimin dhe mbylljen e institucionit të arsimit të lartë, degëve të tyre, njësive kryesore dhe programeve të studimit si dhe për ndarjen dhe bashkimin e Institucionit të Arsimit të Lartë" si dhe referuar propozimit të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore ardhur me shkresë Nr 235/1, prot, datë 28.04.2025, Senati Akademik në mbledhjen e tij të datës 21.05.2025,

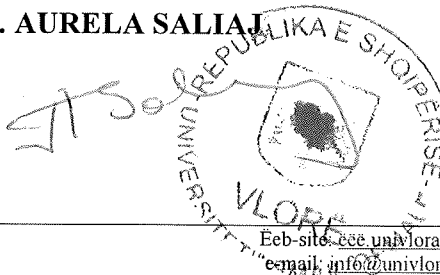
VENDOSI:

1. Të miratojë Rregulloren e Programit të studimit Master Shkencor në "Mbrotjtja dhe Menaxhimi i mjedisit Detar" - "Maritime Environment Protection & Management".
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij vendimi Departamenti i Shkencave Detare, Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore si dhe Zëvendësrektori Akademik në UV.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

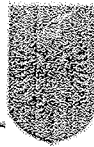
Prof. Dr. AURELA SALIAJ





Prot. Nr. 1280

Aurela Saliaj



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SEKTORI JURIDIK

Nr. 1280 / Prot.
11

Vlorë më, 25 /05/2025

Lënda: Kthim përgjigje

REKTORES SË UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE
PROF. DR. AURELA SALIAJ

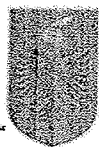
KETU

Sektorit Juridik i është dhënë për zbatim shkresa e Dekanit të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore me Nr.235/1 Prot., dt. 28/04/2025, me lëndë "Disa shpjegime mbi draft rregulloren në programin e studimit MEP&M, për Senatin UV", protokolluar pranë nesh me Nr. 1280 Prot., dt 28/04/2025, në të cilën janë përcjell disa shpjegime mbi draft rregulloren për programin e studimeve "Master i shkencave", "Mbrotja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar". Rishikim i draft rregullore është kërkuar me shkresën Nr.1106/2 Prot., datë 15/04/2025. Në lidhje me këtë shkresë Ju bejmë me dije se:

Në mbështetje të Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", neni 80 Programet e përbashkëta të studimit, në vijim të Marrëveshjes së Përbashkët Konsorciumi për Zbatimin dhe Menaxhimin e Programit të Përbashkët të studimit Master është hartuar draft-rregullorja për programin e studimeve "Master i shkencave", "Mbrotja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar" nga universitetet pjesëmarrëse. Pas kontrollit të ligjshmërisë është kërkuar të rishikohen disa nene si:

1. Neni 3 Baza ligjore, të përcaktohen si bazë ligjore Statuti dhe Rregullorja e Universitetit,

Kërkesa për referim në Statut dhe Rregullore e Universitetit vjen si pasojë e rëndësisë që kanë këto akte në veprimtarinë e universitetit. Statuti dhe Rregullorja janë akte me një rëndësi thelbësore për funksionimin e rregullt dhe efektiv të institucionit. Kërkesa për shtimin si bazë ligjore e Statutit dhe Rregullores është e rëndësishme pasi janë akte të brendshme të nxjerra nga Universitetit "Ismael Qemali" Vlorë në zbatim vetëm të Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë". Terminologjia "Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të ligjeve të sipërcituara" nuk është e korrekte duke pasur parasysh që në rregullore specifikohet qartësisht mënyra e funksionimit të çdo universiteti pjesëmarrës sipas akteve të secilit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SEKTORI JURIDIK

2. *Neni 9 Stafit akademik dhe procedurat e rekrutimit,*

Në lidhje me këtë nen është kërkuar të përcaktohet numri i stafit akademik i jashtëm që do të angazhohet, dhe jo procedura e rekrutimit të stafit pasi organi i cili do të bëjë rekrutimin e stafit është përcaktuar që do të jetë Bordi Menaxhues i Programit.

3. *Neni 15 Vlerësimi i studentëve,*

Referuar këtij neni është kërkuar të mbahet parasysh përputhshmëria me përcaktimet konkrete në Statutin dhe Rregulloren e UV-së si aktet e brendshme që rregullojnë veprimtarin akademike.

4. *Në nenin 18 Tarifat e shkollimit të studentëve,*

Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë me Vendimin Nr. 45, datë 14/11/2022 të Senati Akademik i ka përcaktuar tarifat e studimit në këtë program studimi, duke pasur parasysh lirinë akademike dhe autonominë financiare, referuar këtij përcaktimi paragrafi "*Çdo institucion do të përcaktojë tarifat e programit Master në përputhje me rregulloret e veta dhe rregulloret për të cilat është rënë dakort për programin*", ka nevojë të riformulohet.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

PËRGJEGJËS SEKTORI

Julita SHABANI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
REKTORI

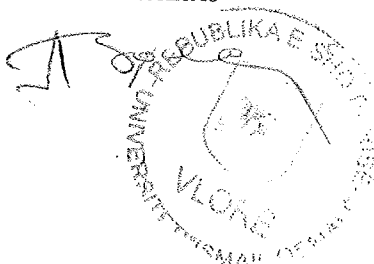
Vlorë më, 28.05.2025

Për zbatim :

- DEKAN FAKULTETIT TË SHËNDETIT
Prof. Asoc. Enkelejd Mëhilli
- DEKAN FAKULTETIT TË EKONOMISË
Prof. Asoc. Zamira Sinaj
- DEKAN FAKULTETIT TË SHKENCAVE HUMANE
Prof. Dr. Roland Zisi
- DEKAN I FAKULTETIT TË SHKENCAVE TEKNIKE DHE NATYRORE ✓
Prof. Asoc. Miftar Ramosaçaj

REKTOR

Prof. Dr. Aurela SALIAJ





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
FAKULTETI I SHKENCAVE TEKNIKE DHE NATYRORE
DEPARTAMENTI I SHKENCAVE DETARE

Nr. 235 prot.

Vlore, me 28.04.2025

Lenda: Disa spjegime mbi Draft Rregulloren për programin e Studimit MEP&M, për në Senatin UV

Prof. Asoc. **Miftar RAMOSAÇAJ**
DEKAN FSHTN

Per Rektoren
Prof. Dr. **Aurela SALIAJ**

I nderuar Dekan,
E nderuar Rekore,

Në përgjigje të shkresës së Rektores Nr. 1106/2 prot, datë 15.04.2025 "Mbi disa komente mbi Draft Rregulloren për programin e Studimit MEP&M", pas diskutimit me të tre Koordinatorët e programit të studimit MSc MEP&M dhe bazuar në Marëveshjen e përbashkët të nënshkruar nga tre universitetet që janë pjesë e projektit Erasmus + MEP&M, po ju percjell komentet si në vijim:

1. Neni 3 – Paragrafi i fundit

Keni shtuar frazën:

"Statuti i Universitetit 'Ismail Qemali' Vlorë."

Mendoj se ky paragraf nuk është i nevojshëm, pasi më sipër citohet:

"Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të ligjeve të sipërcituara."

Kjo përfshin edhe statutin, rregulloret e institucioneve dhe të njësisë përkatëse.

Prandaj, specifikimi i posaçëm i Statutit të UoV nuk është i domosdoshëm.

2. Neni 9 – Procedurat e rekrutimit

Ky nen përcakton se është Bordi që vendos kriteret e rekrutimit, ndërsa janë koordinatorët, të caktuar nga departamentet përkatëse, që bëjnë propozimet përkatëse. Bordi i Menaxhimit më pas i miraton ato. Aktualisht, kjo praktikë është e konsoliduar: Bordi ka vendosur kriteret dhe, mbi këtë bazë, është bërë edhe propozimi i stafit akademik.

Ju bashkëngjitet dokumentacioni përkatës Nr.1, datë 12.9.2024, mbi "Kriteret dhe Procedurat e Rekrutimit të Stafit Mësimdhënës në MSc MEP&M"

3. Neni 15 – Vlerësimi i studentëve

Vlerësimi i studentëve është përcaktuar në Marrëveshjen tre-palëshe, Neni 7. i njëjtë për të tre Universitetet.

4. Neni 18 – Paragrafi 2

Keni propozuar:

“Tarifat e shkollimit të studentëve në këtë program studimi në Universitetin ‘Ismail Qemali’ Vlorë janë përcaktuar me Vendimin e Senatit Nr. 46, datë 14.11.2022.”

Sërish, mendoj se nuk është e nevojshme të citohet kjo në rregullore, pasi në paragrafin më sipër thuhet:

“Çdo institucion partner do të përcaktojë tarifat për programin Master në përputhje me rregulloret e veta dhe rregulloret për të cilat është rënë dakord për programin.”

Kjo e bën të qartë autonominë e secilit institucion në përcaktimin e tarifave, duke e bërë të tepërt referencën specifike ndaj vendimeve të veçanta.

Duke ju falënderuar për bashkëpunimin,

Drejtues i Njesisë Bazë

Prof. Kristofor LAPA



Programme Management Board
of the Joint Master Program in Maritime Environmental Protection and Management
– MEP&M, adopts document on the

CRITERIA AND RECRUITING PROCEDURES FOR THE TEACHING STAFF

In accordance with Articles 2 and 15 of the „JOINT MASTER CONSORTIUM AGREEMENT FOR THE IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT OF THE JOINT MASTER PROGRAM MARITIME ENVIRONMENTAL PROTECTION AND MANAGEMENT“ among the University of Montenegro, "Aleksandër Moisiu" University of Durrës, and "Ismail Qemali" University of Vlorë, stemming from the Erasmus+ MEP&M project, the Programme Management Board hereby defines the following criteria and procedures for recruiting teaching staff.

Article 1

RECRUITING PROCEDURES FOR THE TEACHING STAFF

Selection of Teaching Staff

- 1.1 Each partner institution's Programme Coordinator shall propose academic/scientific and assistant staff for each academic year of the Joint Master Program in MEP&M. The selection shall be based on the criteria outlined in Article 2, as well as the individual's contributions to the implementation of the Erasmus+ MEP&M project. The Programme Management Board shall approve the proposed list by consensus, ensuring, whenever possible, equal representation of all partner institutions.

Engagement of Teaching Staff from other Erasmus+ MEP&M project Institutions

- 1.2 If expertise required for specific topics is unavailable within the partner institutions, the Programme Management Board shall invite academic/scientific staff from the EU universities that participated as partners in the Erasmus+ MEP&M project, namely the University of Cádiz, Spain, the University of Nice, France, and the University of Ljubljana, Slovenia.

Engagement of External Teaching Staff

- 1.3 If expertise required for specific topics is unavailable in Articles 1.1 and 1.2, the Programme Management Board may invite academic/scientific staff from other universities or research institutions.

Institutional Approval and Staff Documentation

- 1.4 The final decision on the selection of academic/scientific and assistant staff shall be submitted as a formal recommendation to the governing bodies of the partner institutions for further processing, in accordance with their internal or national regulations. The recommendation must include the following supporting documentation: Curriculum Vitae (CV), Copy of an official identification document and a Proof of academic/scientific title.

Formalization of Agreements Between Institutions and Staff

- 1.5 Upon final approval at the institutional level, each partner institution shall sign formal agreements with the selected staff members, ensuring their participation in the implementation of the Joint Master Program in MEP&M.

Article 2

CRITERIA FOR SELECTION OF TEACHING STAFF

Qualifications for Academic/Scientific

- 2.1 Academic/scientific staff delivering lectures must hold a Doctor of Science (PhD) degree in a relevant field of expertise.

Qualifications for Assistant Staff

- 2.2 Assistant staff involved in practical and laboratory activities must possess a minimum of an MSc degree in a relevant field of expertise.

Alignment with Course Profiles

- 2.3 Academic/scientific and assistant staff must be aligned with the course profile they will be lecturing.

Language Proficiency

- 2.4 Academic/scientific and assistant staff must be able to lecture or conduct activities in the English language.

MEP&M Programme Coordinator for the UV

Prof. As. Dr. Ermal Xhelilaj



MEP&M Programme Coordinator for UAMD

Prof. Dr. Osman Metalla

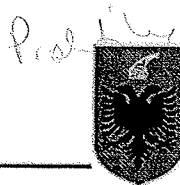


Chair of the Management Board of MEP&M

MEP&M programme Coordinator for UoM

Prof. Dr. Danilo Nikolic





Aurela Sali

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
REKTOR

Nr. 1106/2 Prot.

Vlorë, më 15.04. 2025

Lënda: Kthim përgjigje

**FAKULTETIT TË SHKENCAVE TEKNIKE DHE NATYRORE
PROF.ASOC.MIFTAR RAMOSAÇAJ**

Këtu

Në përgjigje të shkresës suaj me nr. 173/3 prot, datë 07.04.2025, protokolluar pranë nesh me nr. 1106 prot, datë 07.04.2025 "Përcjellje e draft rregullores në programin e studimit MEP&M, për senatin e UV" ju bëj me dije se:

1. Neni 9 "Stafi akademik dhe procedurat e rekrutimit" nuk janë specifikuar, për këtë arsye këkoj **të specifikohen procedurat e punësimit.**

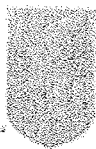
Bashkëlidhur keni shkresën e Sektori Juridik me nr .1106 prot, datë 14.04.2025.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

REKTOR

PROF. DR. Aurela Sali





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SEKTORI JURIDIK

Nr. 1106 Prot.

Vlorë më, 14 /04/2025

RELACION

Në lidhje me draft-rregulloren e programit të studimit "Master i shkencave", "*Mbrojtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar*" të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore

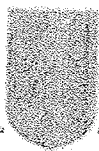
REKTORRES SË UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORË
PROF.DR. AURELA SALIAJ

Në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", neni 80 Programet e përbashkëta të studimit si dhe akteve nënllore në zbatim të tij është hartuar draft-rregullorja për programin e studimeve "Master i shkencave", "*Mbrojtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar*".

Draft-rregullorja ka për qëllim të përcaktoj strukturën, kriteret e pranimit, kohëzgjatjen, organizimin e mësimdhënies dhe të vlerësimit, si dhe të drejtat dhe detyrimet e palëve në programin e studimit Msc MEP&M.

Kjo draft-rregullorja hartohet në vijim të Marrëveshjes së Përbashkët Konsorciumi për Zbatimin dhe Menaxhimin e Programit të Përbashkët të studimit Master për "*Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar*", protokolluar pranë UV-së me Nr. 1745 Prot., datë 22/08/2024.

Në lidhje me marrëveshjen e përbashkët Bordi i Administrimit ka nxjerr Vendimin Nr. 35, datë 31/07/2024 "Për ndarjen e të ardhurave nga tarifat e shkollimit të programit "Master i shkencave" "*Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar*", në të cilin ka miratuar ndarjen e të ardhurave nga tarifa e studimit të këtij programi, i cili do të përdoret për pagesat e personelit akademik të jashtëm si dhe stafit të administratës që do të angazhohen në këtë program studimi. Hapja e programit të studimit "Master i shkencave" "*Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar*" është bërë me Vendim Nr. 46, datë 14/11/2022 të Senatit Akademik "Për miratimin e hapjes së programit të përbashkët të studimit "Master i shkencave" "*Maritime environmental protection and management (MEP&M)*", në të cilin janë përcaktuar edhe tarifat e studimit për këtë program si dhe me Vendim Nr.39, datë 21/11/2022 të Bordit të Administrimit "Për miratimin e hapjes së programit të përbashkët të studimit "Master i shkencave" "*Maritime environmental protection and management (MEP&M)*"



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SEKTORI JURIDIK

Referuar draft-rregullores së përcjell nga Drejtuesi i njësisë bazë të Shkencave Detare, pas kontrollit të ligjshmërisë kërkohet të rishikohen disa nene si:

1. Neni 3 Baza ligjore, të përcaktohen si bazë ligjore Statuti dhe Rregullorja e Universitetit.
2. Neni 9 Stafi akademik dhe procedurat e rekrutimit, të përcaktohet numri i stafit akademik të jashtëm i cili do të angazhohet në mësimdhënie, duke pasur parasysh faktin që stafi i përfshirë si akademik dhe administrativ në këtë program studimi do të paguhet sipas Vendimit Nr. 35, datë 31/07/2024 të Bordit të Administrimit.
3. Në nenin 15 Vlerësimi i studentëve, të mbahet parasysh përputhshmëria me përcaktimet konkrete në Statutin dhe Rregulloren e UV-së.
4. Në nenin 18 Tarifat e shkollimit të studentëve, tarifat e studimit janë përcaktuar me Vendim Senati Akademik Nr. 45, datë 14/11/2022.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

PËRGJEGJËS SEKTORI

Julita SHABANI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SEKTORI JURIDIK

Nr. 1106 / Prot.

Vlorë më, 14 /04/2025

RELACION

Në lidhje me draft-rregulloren e programit të studimit "Master i shkencave", "*Mbrojtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar*" të Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore

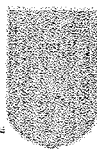
REKTORES SË UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORË
PROF.DR. AURELA SALIAJ

Në përputhje me Ligjin Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", neni 80 Programet e përbashkëta të studimit si dhe akteve nënligjore në zbatim të tij është hartuar draft-rregullorja për programin e studimeve "Master i shkencave", "*Mbrojtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar*".

Draft-rregullore ka për qëllim të përcaktoj strukturën, kriteret e pranimit, kohëzgjatjen, organizimin e mësimdhënies dhe të vlerësimit, si dhe të drejtat dhe detyrimet e palëve në programin e studimit Msc MEP&M.

Kjo draft-rregullore hartohet në vijim të Marrëveshjes së Përbashkët Konsorciumi për Zbatimin dhe Menaxhimin e Programit të Përbashkët të studimit Master për "Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar", protokolluar pranë UV-së me Nr. 1745 Prot., datë 22/08/2024.

Në lidhje me marrëveshjen e përbashkët Bordi i Administrimit ka nxjerr Vendimin Nr. 35, datë 31/07/2024 "Për ndarjen e të ardhurave nga tarifat e shkollimit të programit "Master i shkencave" "*Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar*", në të cilin ka miratuar ndarjen e të ardhurave nga tarifa e studimit të këtij programi, i cili do të përdoret për pagesat e personelit akademik të jashtëm si dhe stafit të administratës që do të angazhohen në këtë program studimi. Hapja e programit të studimit "Master i shkencave" "*Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar*" është bërë me Vendim Nr. 46, datë 14/11/2022 të Senatit Akademik "Për miratimin e hapjes së programit të përbashkët të studimit "Master i shkencave" "*Maritime environmental protection and management (MEP&M)*", në të cilin janë përcaktuar edhe tarifat e studimit për këtë program si dhe me Vendim Nr.39, datë 21/11/2022 të Bordit të Administrimit *Për miratimin e hapjes së programit të përbashkët të studimit "Master i shkencave" "Maritime environmental protection and management (MEP&M)"*



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË
SEKTORI JURIDIK

Referuar draft-rregullores së përcjell nga Drejtuesi i njësisë bazë të Shkencave Detare, pas kontrollit të ligjshmërisë kërkohet të rishikohen disa nene si:

1. Neni 3 Baza ligjore, të përcaktohen si bazë ligjore Statuti dhe Rregullorja e Universitetit.
2. Neni 9 Stafi akademik dhe procedurat e rekrutimit, të përcaktohet numri i stafit akademik të jashtëm i cili do të angazhohet në mësimdhënie, duke pasur parasysh faktin që stafi i përfshirë si akademik dhe administrativ në këtë program studimi do të paguhet sipas Vendimit Nr. 35, datë 31/07/2024 të Bordit të Administrimit.
3. Në nenin 15 Vlerësimi i studentëve, të mbahet parasysh përputhshmëria me përcaktimet konkrete në Statutin dhe Rregulloren e UV-së.
4. Në nenin 18 Tarifat e shkollimit të studentëve, tarifat e studimit janë përcaktuar me Vendim Senati Akademik Nr. 45, datë 14/11/2022.

Duke Ju falenderuar për bashkëpunimin!

PËRGJEGJËS SEKTORI

Julita SHABANI



10.04.25
H. H. H.

per mjetehje
Zv. Rer. R. R. R.
53



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
FAKULTETI I SHKENCAVE TEKNIKE DHE NATYRORE
DEKANI

Nr. 173/3 Prot.

Vlorë, më 07/04/2025

Lënda: Përcjellje e draft rregullore në programin e studimit MEP&M, për senatin UV

REKTORIT TË UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI" VLORE
PROF. DR. AURELA SALIAJ

Ju përcjellim draft rregulloren në programin e studimit Master i shkencave "Mbrotjtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar", shoqëruar me dokumentacionin përkatës.

- Bashkëngjitur gjenden shkresat e Drejtuesit të Njesisë Bazë DSHD

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin tuaj,

DEKANI

Prof. Asoc. Miftar RAMOSAÇAJ



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
FAKULTETI I SHKENCËVE TEKNIKE DHE NATYRORE
DEPARTAMENTI I SHKENCËVE DETARE

Nr. 173/2 prot.

Vlore, me 07.08.2025

Lenda: Draft Rregullore per programin e Studimit MEP&M, per ne Senatin UV

Prof. Asoc. **Miftar RAMOSAÇAJ**
DEKAN FSHTN

I nderuar Dekan,

Ne vijim të marëveshjes së përbashkët të nënshkruar nga tre universitetet që janë pjesë e projektit Erasmus + MEP&M, po ju dergoj Draft Rregulloren e programit te studimit MSc MEP&M, per t'u miratuar nga Senati UV.

Kjo Draft Rregullore eshte punuar dhe miratuar nga Bordi i Menaxhimit te Masterit Shkencor MEP&M.

Miratimi i saj ne mbledhjen e DSHD, date 2.4.2025: Draft Rregullore mbi MSc MEP&M e punuar nga te tre niversitetet pjesemarrese ne te UV, UoM, UAMD te miratohet dhe te kalohet ne Senat per miratim te metejshem. Ajo eshte mbeshetur ne Marreveshjen e perbashket trepaleshe 22.08.2024. nr 1754 midis UoM, UAMD, UV e hartuar nga Bordi i Menaxhimit dhe e perkthyer ne gjuhen shqipe.

Menaxhimi i MSc MEP&M behet nga Bordi i Menaxhimit:

Danilo Nikolic UoM
Osman Metalla UAMD
Ernal Xhelilaj UV

Gjeni bashkëlidhur:

1. Rregullore e Programit të Përbashkët të Studimit Master i Shkencave "Mbrotjtja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar – MEP&M" – ne gjuhen shqipe
2. Regulation of the joint study program master of science "Maritime Environment Protection and Management – MEP&M" – ne gjuhen angleze
3. Annex 1: Joint Degree Study Plan, Credits and Grades Equivalence (Curriculum)
4. Annex 2: Joint Degree Teaching Plan

Duke ju falenderuar per bashkepunimin.

Drejtues i Njesise Baze

Prof. **Kristofor LAPA**

RREGULLORE
E PROGRAMIT TË PËRBASHKËT TË STUDIMIT
MASTER I SHKENCAVE
“MBROJTJA DHE MENAXHIMI I MJEDISIT DETAR – MEP&M”

KAPITULLI I

Neni 1

Objekti i Rregullores

- 1.1 Rregullorja (më tej referuar si “rregullorja”) e programit të Masterit të Përbashkët Shkencor në “Mbrotja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar – MEP&M” (më tej referuar si “master”) përcakton rregullat normative për funksionimin e masterit dhe marrëdhëniet ndërmjet universiteteve pjesëmarrëse në këtë program të përbashkët studimi. Rregulloret përcaktojnë misionin e masterit, përvijojnë të drejtat dhe detyrimet e organeve drejtuese, stafit akademik dhe administrativ, studentëve dhe bashkëpunëtorëve të diplomës master; detajojnë marrëdhëniet e tyre; përcaktojnë rregullat për pranimin e studentëve, mësimdhënien, kërkimin, praktikën, vlerësimin, diplomimin, publikimet dhe rekrutimin e personelit; dhe parashikojnë sanksione në rastet e shkeljeve të rregullores.

Neni 2

Qëllimi i rregullores

- 2.1 Kjo rregullore synon të mbikëqyrë veprimtarinë mësimore dhe kërkimore të masterit shkencor në përputhje me objektivat dhe misionin e tij.

Neni 3

Baza ligjore

- 3.1 Baza ligjore e kësaj rregulloreje është:
- Marrëveshja e Konsorciumit për Masterin e Përbashkët për Zbatimin dhe Menaxhimin e Programit të Përbashkët Master “Mbrotja dhe Menaxhimi i Mjedisit Detar”, 9/2024.
 - Ligji Nr. 072/2019 “Për Arsimin e Lartë” në Mal të Zi,
 - Ligji Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në IAL-të në Republikën e Shqipërisë”
 - Aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të ligjeve të sipërcituara.

Neni 4

Subjektet e rregullores

- 4.1 Kjo rregullore zbatohet për organet drejtuese, personelin akademik dhe administrativ, këshillat dhe komisionet, studentët dhe bashkëpunëtorët e diplomës master.

KAPITULLI II

Neni 5

Misioni i programit Master

- 5.1 Ky program studimi synon të edukojë dhe trajnojë specialistë shumë të aftë për sektorët publikë dhe privatë, duke përfshirë autoritetet detare dhe mjedisore, autoritetet portuale, inspektorët e mjedisit, inxhinierët detarë, pronarët e anijeve dhe menaxherët detarë. Këta profesionistë do të jenë vendimtarë në adresimin e sfidave mjedisore detare, promovimin e praktikave të qëndrueshme të menaxhimit dhe sigurimin e pajtueshmërisë me rregulloret kombëtare dhe ndërkombëtare.
- 5.2 Për më tepër, programi promovon vlerat etike në shërbimet e mbrojtjes së mjedisit detar në Shqipëri dhe Mal të Zi dhe më gjerë, ndërkohë që ofron një edukim gjithëpërfshirës teorik dhe praktik që përputhet me nevojat në zhvillim të fushës.

Neni 6

Objektivat e programit Master

- 6.1 Objektivat e programit të studimit për Mbrojtjen dhe Menaxhimin e Mjedisit Detar, bazuar në misionin e dhënë:
- **Zhvillimi i ekspertizës së specializuar.** Të pajisë studentët me njohuri dhe aftësi të thelluara në mbrojtjen e mjedisit detar, duke i përgatitur ata për karrierë në sektorët publikë dhe privatë, duke përfshirë autoritetet detare dhe mjedisore, autoritetet portuale dhe industrinë detare.
 - **Rritja e përputhshmërisë rregullatore.** Të trajnojë profesionistë për të siguruar respektimin e rregulloreve kombëtare dhe ndërkombëtare mjedisore detare, duke kontribuar në forcimin dhe implementimin efektiv të politikave.
 - **Promovimi i praktikave të qëndrueshme detare.** Nxitja e adoptimit të praktikave të qëndrueshme mjedisore në sektorin detar, duke përfshirë parandalimin e ndotjes, menaxhimin e burimeve dhe ruajtjen ekologjike.
 - **Forcimi i vlerave etike dhe profesionale.** Të rrënjosen parime të forta etike dhe integritet profesional në shërbimet e mbrojtjes së mjedisit detar, veçanërisht në Shqipëri dhe Mal të Zi.

- **Sigurimi i trajnimit teorik dhe praktik.** Të ofrohet një kurrikulë e ekuilibruar që integron njohuritë teorike me përvojën praktike, duke siguruar që të diplomuarit të jenë të përgatitur mirë për të adresuar sfidat mjedisore detare të botës reale.
- **Mbështetja e kërkimit dhe inovacionit.** Të inkurajojë kërkimin dhe inovacionin në mbrojtjen e mjedisit detar, duke u mundësuar të diplomuarve të kontribuojnë në përparimet në menaxhimin e qëndrueshëm detar.

Neni 7

Statusi i programit Master

- 7.1 Programi i Masterit kryhet bashkërisht nga:
- Universiteti i Malit të Zi (UoM), Fakulteti i Studimeve Detare Kotor,
 - Universiteti “Aleksandër Moisiu” Durrës (UAMD), Fakulteti i Studimeve Profesionale, Departamenti i Inxhinierisë dhe Shkencave Detare, dhe
 - Universiteti “Ismael Qemali” Vlorë (UV), Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore, Departamenti i Shkencave Detare.
- 7.2 Mësimi do të zhvillohet në klasa të pajisura me Sistemin e Menaxhimit të Mësimit në çdo Universitet pjesëmarrës.

Neni 8

Menaxhimi i programit Master

- 8.1 Organet kryesore menaxhuese të programit Master janë:

Organet organizative:

- Bordi Menaxhues i Programit, dhe
- Bordi i Sigurimit të Cilësisë.

Rolet institucionale:

- Koordinator i Programit për secilin institucion partner.
- Koordinator i Sigurimit të Cilësisë për secilin institucion partner.
- Administratori i programit për secilin institucion partner.
- Administratori financiar për secilin institucion partner.

- 8.2 Organi kryesor menaxhues i programit master është **Bordi Menaxhues i Programit (BMP)**. BMP përbëhet nga tre Koordinatorët e Programit të emëruar nga secili institucion pjesëmarrës. Funkcionet kryesore të BMP janë
- Monitorimi i përgjithshëm i implementimit të programit.
 - Përcaktimi i kriterëve dhe procedurave për rekrutimin e stafit.
 - Miratimi i personelit mësimor për vitin e ardhshëm akademik në bazë të propozimeve të secilit koordinator.
 - Miratimi i kriterëve të regjistrimit të studentit, në përputhje me rregulloret e brendshme të tre institucioneve.
 - Miratimi i kalendarit akademik për vitin e ardhshëm akademik dhe përafrimi i tij sa më shumë me kalendarin akademik të tre institucioneve. Nëse ka dallime midis

ditëve të fillimit të universiteteve në kalendarin akademik, data më e hershme është caktuar të jetë dita e fillimit të mësimi për të tre universitetet partnere.

- Miratimi i kalendarit mësimor dhe përcaktimi i datave të provimeve, datat e prezantimit dhe datat e riprovimeve, në koordinim me profesorët e lëndëve përkatëse dhe përafrimi me rregulloret e brendshme të të tre institucioneve.
- Cakton komisionet e provimit për çdo lëndë të semestrit. Komisioni i provimit përbëhet nga të paktën një anëtar nga çdo institucion partner.
- Propozon ndryshime në kurrikulë për ta përafruar atë me nevojat e tregut

8.3 Bordi i Sigurimit të Cilësisë (BSC). BSC përbëhet nga tre Koordinatorë të Sigurimit të Cilësisë të emëruar nga secili institucion pjesëmarrës. BSC është përgjegjës për cilësinë dhe standardet e përgjithshme të programit Master. BSC i raporton Bordit Menaxhues të Programit.

8.4 Koordinatorët e Programit. Çdo institucion partner do të caktojë një koordinator programi. Koordinatori i programit duhet të caktohet nga stafi mësimor i programit master. Roli kryesor i koordinatorit të programit është monitorimi i zbatimit të përgjithshëm të programit Master, i cili përfshin:

- Administron dosjen e dokumentacionit bazë të programit të studimit:
 - Kurrikulën,
 - Katalogjet e kurseve
 - Korrespondencë me koordinatorë të tjerë të institucioneve partnere të Programit të Përbashkët
 - Kalendarin e mësimdhënies
 - Dokumente të tjera të rëndësishme për programin
- Propozon personelin mësimor që do të angazhohet në mësimdhënie nga institucioni i tij/saj ose personeli i jashtëm mësimor.
- Informon drejtuesin e departamentit ose dekanin e institucionit të tij/saj për vendimet e bordit drejtues.
- Përgatit dhe ngarkon rezultatet e provimeve në e-sistemin përkatës të çdo universiteti.
- Koordinon aktivitetet e programit master.
- Koordinimi ndërmjet institucioneve të tjera të përbashkëta të programit bëhet përmes koordinatorëve të programit.

8.5 Koordinatorët e Sigurimit të Cilësisë. Çdo institucion partner do të caktojë një koordinator për sigurimin e cilësisë. Koordinatori i programit duhet të caktohet nga stafi mësimor i programit master. Funksionet kryesore të koordinatorëve të sigurimit të cilësisë janë:

- Koordinimi i ndërveprimit ndërmjet studentëve, stafit dhe palëve të jashtme të interesuara.
- Monitorimi i procedurave të vlerësimit dhe proceseve të monitorimit të provimeve.
- Sigurimi i zbatimit të politikave dhe procedurave të sigurimit të cilësisë institucionale.

- Kryerja ose koordinimi i auditimeve të brendshme, raporteve të vetëvlerësimit dhe rishikimeve të cilësisë.
 - Mbledhja dhe analizimi i të dhënave për raporte cilësore (performanca e studentëve, kënaqësia, reagimet e të diplomuarve, etj.).
- 8.6 Çdo institucion partner i programit Master do të caktojë një administrator të programit. Administratori i programit është përgjegjës për:
- Pajtueshmërinë me të gjitha rregulloret administrative,
 - Komunikimin me studentët për të gjitha çështjet administrative.
 - Raportimin te koordinatori i programit.
- 8.7 Çdo institucion partner i programit Master do të emërojë një Administrator Financiar. Administratori Financiar është përgjegjës për të gjitha çështjet financiare dhe siguron pajtueshmërinë me rregulloret financiare. Administratori Financiar i raporton koordinatorit të programit.

KAPITULLI III

Neni 9

Stafi Akademik dhe Procedurat e Rekrutimit

- 9.1 Institucionet partnere do të sigurojnë stafin mësimdhënës për programin Master. Institucionet partnere duhet të sigurojnë që të caktohet staf i mjaftueshëm dhe i kualifikuar siç duhet për të ofruar elementë të ndryshëm të programit Master. Koordinator i Programit i çdo institucioni partner do të propozojë personel akademik/shkencor dhe asistent për çdo vit akademik të programit Master. Përzgjedhja do të bazohet në kriteret e përcaktuara nga Bordi Menaxhues i Programit. Bordi Menaxhues i Programit do të miratojë listën e propozuar me konsensus, duke siguruar, kurdoherë që është e mundur, përfaqësim të barabartë të të gjitha institucioneve partnere.
- 9.2 Nëse ekspertiza e kërkuar për tema specifike nuk është e disponueshme brenda institucioneve partnere, Bordi Menaxhues i Programit do të ftojë staf akademik/shkencor nga universitetet e BE-së që morën pjesë si partnerë në projektin Erasmus+ MEP&M, përkatësisht Universitetin e Kadizit, Spanjë, Universitetin e Nicës, Francë dhe Universitetin e Lubjanës, Slloveni.
- 9.3 Nëse ekspertiza e kërkuar për tema të veçanta nuk është e disponueshme në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, Bordi Menaxhues i Programit mund të ftojë personel akademik ose shkencor nga universitete ose institucione të tjera kërkimore.

Neni 10

Miratimi Institucional i Dokumentacionit të Stafit

- 10.1 Vendimi përfundimtar i Bordit Menaxhues të Programit për përzgjedhjen e personelit akademik/shkencor dhe asistent do t'i dorëzohet nga koordinorët e programit si një

rekomandim formal organeve drejtuese të institucioneve partnere (drejtuesit të departamentit ose dekanit të fakultetit) për procedurat e mëtejshme, sipas rregulloreve të tyre të brendshme ose kombëtare. Rekomandimi duhet të përfshijë dokumentacionin mbështetës të mëposhtëm:

- Curriculum Vitae (CV),
- Një kopje e një dokumenti zyrtar identifikimi,
- Vërtetim i titullit akademik/shkencor.

- 10.2 Pasi të merret miratimi përfundimtar në nivel institucional, çdo institucion partner do të nënshkruajë marrëveshje zyrtare me anëtarët e përzgjedhur të stafit për të siguruar pjesëmarrjen e tyre në zbatimin e programit Master.

Neni 11

Kriteret e përzgjedhjes së personelit mësimdhënës

- 11.1 Stafi mësimor akademik/shkencor që jep leksione duhet të ketë një diplomë Doktor i Shkencave (PhD) në një fushë përkatëse të ekspertizës.
- 11.2 Stafi asistent i përfshirë në aktivitete praktike dhe laboratorike duhet të ketë të paktën diplomën MSc në fushën përkatëse të ekspertizës.
- 11.3 Academic/scientific teaching and assistant staff fields of expertise must be aligned with the course profile they will be lecturing.
- 11.4 Fushat e ekspertizës të stafit akademik/shkencor mësimdhënës dhe ndihmës duhet të përputhen me profilin e kursit që do të japin mësim.
- 11.5 Stafi mësimor akademik/shkencor dhe asistentët duhet të jenë në gjendje të japin leksione ose të kryejnë aktivitete në anglisht.

KAPITULLI IV

Neni 12

Pranimi i studentëve

- 12.1 Çdo institucion partner do të përcaktojë çdo vit numrin e studentëve që marrin pjesë në programin Master në përputhje me politikat institucionale dhe rregullat kombëtare. Institucionet partnere do të përpiqen të mbajnë një ekuilibër të arsyeshëm në numrin e studentëve.
- 12.2 Çdo institucion kryen pranimet e studentëve në mënyrë të pavarur. Koordinator i programit të çdo institucioni është përgjegjës për këshillimin e studentëve dhe përzgjedhjen e tyre bazuar në kërkesat minimale të mëposhtme:
- Studentët duhet të kenë përfunduar me sukses programin e studimit Bachelor me një minimum prej 180 ECTS në një nga programet e mëposhtme:
 - Shkencat teknike

- Shkencat e natyrës
- Shkencat sociale
- Shkenca ndërdisiplinore në përputhje me programin e propozuar
- Fusha të tjera përkatëse që lidhen me sektorin e ekonomisë blu, siç është rënë dakord midis të tre institucioneve partnere në bazë vit pas viti
- Studentët duhet të demonstrojnë aftësitë e tyre gjuhësore në anglisht në përputhje me standardet e brendshme të secilit universitet (niveli B-2 ose ekuivalenti).

12.3 Koordinator i programit i çdo institucioni partner do të informojë Bordin Menaxhues të Programit për studentët e përzgjedhur menjëherë pasi të ketë përfunduar procesi i përzgjedhjes.

12.4 Për t'u regjistruar në programin Master, studentët duhet të dorëzojnë dokumentet sipas kërkesave të brendshme të çdo universiteti pjesëmarrës te koordinatori administrativ i programit master ose te personi përgjegjës vendor, sipas rregullave të brendshme të çdo institucioni.

12.5 Kopjet e dokumenteve që çdo institucion partner kërkon për regjistrim paraprak do t'u jepen institucioneve të tjera partnere, sipas kërkesës, në mënyrë që ato të mund të regjistrohen në qendrën e arsimit të lartë për shërbimet universitare.

12.6 Original documents requested by each partner institution will be provided by February of the current year. The original documents remain at the admitted institution and not possible to be removed somewhere else

12.7 Dokumentet origjinale të kërkuara nga çdo institucion partner do të sigurohen brenda muajit Shkurtit të vitit aktual. Dokumentet origjinale mbeten në institucionin e pranuar dhe nuk mund të zhvendosen diku tjetër.

12.8 Informacion dhe dokumente shtesë do të sigurohen nga çdo institucion partner për të përfunduar procesin e pranimi dhe regjistrimit.

Neni 13

Regjistrimi i studentëve, njohja dhe transferimi i krediteve

13.1 Çdo institucion partner do të mbajë të dhënat e duhura të studentëve të regjistruar në Programin Master dhe do t'u sigurojë të gjithë studentëve dhe partnerëve transkriptin zyrtar të të dhënave duke specifikuar aktivitetet që janë kryer.

13.2 Në rastet kur një student ka fituar kredite në studimet e mëparshme master të ngjashme ose ekuivalente me kurset në programin Master, një komision i përbashkët i caktuar nga Bordi Drejtues i Programit do t'i vlerësojë këto kredite për të përcaktuar përshtatshmërinë e tyre për njohje. Rezultatet e vlerësimit do t'i komunikohen Bordit Menaxhues të Programit. Në fund, njohja dhe transferimi i krediteve do të bëhet sipas rregulloreve institucionale.

Neni 14

Detyrimet e kursit/lëndëve të studentëve dhe lëvizshmëria ndërinstitutionale

- 14.1 Të gjithë studentët e regjistruar në këtë program Master në të tre institucionet do të ndjekin mësimet në ambientet e universiteteve të tyre përkatëse. Kur mësimi zhvillohet në Mal të Zi, studentët nga universitetet shqiptare do të marrin pjesë në klasa të dedikuara në institucionet e tyre përmes sistemit të krijuar të menaxhimit të mësimi dhe anasjelltas. Të gjitha kurset do të zhvillohen në gjuhën angleze. Studentët mund të ndjekin mësimet në cilindo nga institucionet partnere në çdo kohë.
- 14.2 Studentët e regjistruar në programin Master në institucionin partner i nënshtrohen provimit brenda ambienteve të tij.
- 14.3 Joint activities will be organized with the participation of all students in Montenegrin and Albanian Universities. The Programme Management Board will arrange the activities to align with the curriculum. The students will be notified of the activities in a timely manner, and their attendance will be mandatory.
- 14.4 Aktivitete të përbashkëta do të organizohen me pjesëmarrjen e të gjithë studentëve në universitetet malazeze dhe ato shqiptare. Bordi Menaxhues i Programit do të organizojë aktivitete që përputhen me kurrikulën. Studentët do të njoftohen me kohë për aktivitetet dhe frekuentimi i tyre do të jetë i detyrueshëm.

Neni 15

Vlerësimi i studentëve

- 15.1 Suksesi i studentëve në kurset master dhe të gjitha format e vlerësimit të njohurive para provimeve vlerësohet dhe shprehet në numrin e pikëve. Nxënësit grumbullojnë pikë nga të gjitha vlerësimet e njohurive. Bazuar në të gjitha format e vlerësimit të njohurive para provimit dhe provimit përfundimtar, studentët mund të arrijnë maksimumi 100 pikë.
- 15.2 Detajet për vlerësimin dhe përgjegjësitë e tjera të studentëve janë përmendur në syllabuset respektive.
- 15.3 Progresi i studentëve në provime dhe forma të tjera të vlerësimit të njohurive shprehet me gërma: A, B, C, D, E dhe F. Gërma F është vlerësim/notë e pamjaftueshme. Vlerësimi me gërma është ekuivalent me notat numerike si më poshtë:

Total në përqindje	Nota	Gërma	Përshkrimi
≥ 90%	10	A	Shkëlqyeshëm
80-89 %	9	B	Shumë mirë
70-79 %	8	C	Mirë

60-69 %	7	D	Kenaqshëm
50-59 %	6	E	Kalues
≤ 49%	E pamjaftueshme	F	Mbetës

Neni 16

Provimet e studentëve

- 16.1 Komisionet e provimeve të emëruara nga Bordi Drejtues monitorojnë procesin e provimit të studentëve.
- 16.2 Provimet përfundimtare zhvillohen pas përfundimit të leksioneve dhe para përfundimit të semestrit. Sipas rregulloreve institucionale dhe kombëtare, një periudhë tjetër provimi mund të caktohet në shtator. Çdo term mund të ketë dy data provimi.
- 16.3 Studentët që dëshirojnë të përmirësojnë notat e tyre mund të hyjnë në raundin e dytë të provimit për të përmirësuar notat e tyre.
- 16.4 Provimet zhvillohen në çdo institucion partner në një klasë të dedikuar. Studentët nga institucionet partnere mund të ndjekin provimin në një institucion tjetër partner pasi të kenë marrë pëlqimin e Bordit Menaxhues të Programit. Rezultatet e vlerësimit të dhëna nga komisioni i provimit i komunikohen koordinatorit të programit të çdo universiteti, i cili është përgjegjës për futjen e rezultateve akademike në sistemin zyrtar të universitetit.
- 16.5 Në rast pamundësie të jashtëzakonshme për të zhvilluar provimin ose prezantimin në ditën e caktuar, studenti duhet të paraqesë një kërkesë pranë koordinatorit të programit të institucionit të tij. Koordinatori ia përcejell kërkesën Bordit Menaxhues, i cili vendos nëse studentit i jepet një mundësi e dytë. Nëse Bordi Drejtues merr një vendim pozitiv, koordinatori e informon studentin se kur do të zhvillohet provimi ose prezantimi.

Neni 17

Dokumentacioni i vlerësimit

- 17.1 Rezultatet e vlerësimit regjistrohen në regjistrat zyrtare akademik të çdo universiteti nga koordinatori administrativ i caktuar. Koordinatori i Programit në çdo institucion partner është përgjegjës për mbledhjen e rezultateve të provimit për studentët e regjistruar në universitetin e tyre nga komisionet përkatëse të provimit. Koordinatori i përpilon rezultatet duke përdorur formularët zyrtarë të rezultateve të universitetit dhe ia paraqet ato koordinatorit administrativ, i cili më pas i fut të dhënat në regjistrin e arritjeve akademike.

Neni 18

Tarifa e shkollimit të studentëve

- 18.1 Studentëve do t'u kërkohej të paguajnë tarifat e regjistrimit dhe/ose të shkollimit në universitetet e tyre përkatëse. Çdo institucion partner do të përcaktojë tarifat për programin Master në përputhje me rregulloret e veta dhe rregulloret për të cilat është rënë dakord për programin.

KAPITULLI V

Neni 19

Organizimi i studimeve

- 19.1 Studimet në programin Master Shkencor organizohen në bazë të vitit akademik. Bordi Menaxhues i Programit, duke përdorur kalendarin akademik të tre institucioneve partnere, i propozon institucionit partner ditën e fillimit të vitit akademik. Nëse kalendarët akademikë të të gjitha institucioneve partnere nuk përputhen, data më e hershme nga kalendarit akademik i një institucioni partner u rekomandohet institucioneve të tjera partnere si data e fillimit të programit Master.
- 19.2 Programi Master përfshin dy vite akademike dhe ofron gjithsej 120 kredite ECTS. Çdo vit akademik është i ndarë në dy semestra, ku secili semestër zgjat 15 javë. Gjatë çdo jave studentët marrin pjesë në leksione, si dhe në ushtrime teorike dhe laboratorike. Numri i orëve të caktuara për çdo aktivitet është i specifikuar në syllabusin e lëndës

Neni 20

Katalogjet e kurseve (syllabuset)

- 20.1 Katalogët e kurseve janë sipas formës së dakorduar nga bordi menaxhues. Katalogët e kurseve përmbajnë të paktën elementet e mëposhtme:
- Titullin e kursit
 - Kodin e kursit (nëse është e aplikueshme)
 - Numri i krediteve
 - Lektorët e lëndës
 - Temat e përfshira
 - Numri i orëve të leksioneve/seminareve/ushtimeve/praktikave
 - Elementet e vlerësimit dhe pesha e tyre
 - Literatura (e rekomanduar dhe/ose e detyrueshme)
 - Objektivat e të nxënës
- 20.2 Çdo koordinator i programit duhet të mbledhë katalogët e lëndëve në fillim të vitit akademik. Ndryshimet e propozuara në temat e lëndës duhet të jenë subjekt i miratimit nga Bordi Menaxhues i Programit.

Neni 21

Diplomimi dhe Diploma

- 21.1 Pas përfundimit të programit Master, studentët do të pajisen me Diplomë Master Shkencor (MSc) që përbëhet nga 120 kredite ECTS. Kjo diplomë do t'i lejojë ata të ndjekin arsimimin e mëtejshëm në një Program Doktorature.
- 21.2 Përfaqësuesit ligjorë të tre institucioneve partnere do të nënshkruajnë diplomën e programit Master.
- 21.3 Diploma e programit Master do të përfshijë shtesën e diplomës (sipas nenit IX.3 të Konventës së Njohjes së Lisbonës nga 11 Prilli 1997). Shtesa do të lëshohet nga çdo institucion partner për studentët e regjistruar në atë institucion.

Neni 22

Diplomimi dhe Teza e Masterit

- 22.1 Studentët duhet të respektojnë procedurat dhe afatet e tezës nga tre institucione akademike siç janë rënë dakord nga koordinatorët e programit të tyre.
- 22.2 Teza e diplomës master duhet të jetë e përpiluar në gjuhën angleze dhe një kopje e printuar duhet t'i jepet çdo institucioni partner.
- 22.3 Mbrojtja e tezës së masterit bëhet në ambientet e institucionit partner ku studenti është regjistruar.
- 22.4 Studentët duhet të respektojnë rregulloret e programit Master të miratuar bashkërisht nga të tre institucionet në lidhje me temat e tezave, regjistrimin për provimin e diplomës dhe ngarkimin në platformë të tezës.
- 22.5 Në fund të vitit të dytë, teza përfundimtare do të paraqitet para komisionit të përbashkët. Çdo Universitet do të emërojë të paktën një anëtar të stafit akademik në jurinë e përbashkët. Nota përfundimtare e tezës do të përcaktohet sipas standardeve dhe sistemit të vlerësimit të përcaktuar në nenin 14 të kësaj rregulloreje.
- 22.6 Institucionet partnere bien dakord të njohin reciprokisht tezat e masterit të përfunduara në cilindo nga institucionet partnere, si dhe të pranojnë rezultatet përkatëse të provimit dhe notat e dhëna.
- 22.7 Të gjitha institucionet partnere angazhohen për të komunikuar të gjitha notat e marra nga studentët e diplomës së përbashkët sa më shpejt të jetë e mundur për të lejuar bordet e provimit të organizojnë diskutimet në kohën e duhur.

Neni 23

Të drejtat dhe detyrimet e studentëve

- 23.1 Ligjet kombëtare dhe normativat universitare rregullojnë të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve.
- 23.2 Çdo student do të regjistrohet në institucionin e origjinës ndërsa regjistrohet në institucionin partner për qëllime të diplomës së përbashkët. Kjo përfshin dispozita për transkriptet akademike, regjistrimin e kurseve dhe procedura të tjera përkatëse administrative.
- 23.3 Studentëve u jepet akses i plotë në fasilitetet e të tre institucioneve (si Biblioteka online dhe laboratorët) gjatë studimeve të tyre.
- 23.4 Rregullat e çdo institucioni partner rregullojnë sigurimin shëndetësor. Studentët janë përgjegjës për t'u siguruar që ata të kenë sigurim adekuat shëndetësor gjatë studimeve të tyre.
- 23.5 Studentët pritët t'u përmbahen rregulloreve të institucionit partner dhe udhëzimeve kombëtare në lidhje me integritetin akademik, duke përfshirë rregullat kundër plagjiaturës, mashtrimit dhe formave të tjera të sjelljes së keqe akademike. Studentët duhet të ndjekin rregulloren e brendshme të tij gjatë vizitës së tyre në institucionin tjetër.
- 23.6 Në institucionin pritës, studentët do të lejohen të bëjnë sa vijon:
- Marrin pjesë në leksione/seminare dhe ushtrime dhe të plotësojnë të gjitha format e vlerësimit.
 - Të ndjekin aktivitete kërkimore që synojnë prodhimin e tezës së masterit.
 - Marrin pjesë në një stazh kur kjo ofrohet.
- 23.7 Autoritetet përkatëse do të trajtojnë çdo shkelje të detyrimeve të përcaktuara në pikën 5 të këtij neni pranë institucionit partner, sipas rregulloreve të institucionit. Studentët mund të përballen me masa disiplinore, duke filluar nga paralajmërimet deri te përjashtimi nga programi.
- 23.8 Institucionet partnere do të bëjnë çdo përpjekje për të siguruar që studentët të jenë plotësisht të informuar për të drejtat dhe përgjegjësitë e tyre sipas këtij neni, duke përfshirë aksesin në rregulloret dhe politikat përkatëse. Studentët inkurajohen të kërkojnë udhëzime dhe mbështetje nga këshilltarët e tyre akademikë, koordinorët e programit ose anëtarët e tjerë të stafit të caktuar nëse kanë pyetje ose shqetësime.

Neni 24

Përgjegjësitë e institucionit për studentët

- 24.1 Secili universitet, përmes koordinorëve të programit, do t'u sigurojë studentëve të gjitha informacionet e nevojshme në lidhje me rregulloret e universiteteve përkatëse,

punën me projekte, udhëzimet e tezave dhe detaje të tjera që lidhen me punën praktike dhe kërkimore.

- 24.2 Universitetet do të respektojnë të gjitha kriteret profesionale, shkencore dhe akademike për mësimdhënien, praktikën, kërkimin dhe vlerësimin.
- 24.3 Universitetet do të ndihmojnë studentët në përmbushjen e kërkesave që lidhen me zbatimin e kurrikulës.
- 24.4 Universitetet do të krijojnë kushte të përshtatshme për realizimin e programit (ofrimi i klasave, një rrjet informacioni dhe vënia në dispozicion e bibliotekës, mësimdhënies dhe teknologjisë elektronike).

Neni 25

Materiale publicitare dhe promovuese

- 25.1 Çdo institucion partner autorizon përdorimin e emrit dhe logos së tij për qëllime që lidhen ekskluzivisht me këtë program Master dhe mundësitë e shkëmbimit.
- 25.2 Me përjashtim të rasteve të parashikuara në kushtet e kësaj rregulloreje, asnjë institucion partner nuk do të përdorë emrin e institucionit tjetër në çdo publikim, reklamë ose njoftim për lajme pa konsultim paraprak dhe miratim me shkrim.
- 25.3 Secili institucion do të publikojë programin Master në platformat dhe materialet e tij të komunikimit (faqe interneti, broshurë) dhe do t'u sigurojë institucioneve të tjera kopje.

Neni 26

Të drejtat e pronësisë intelektuale

- 26.1 Pronësia e çdo prone intelektuale (duke përfshirë, por pa u kufizuar në informacionin konfidencial, njohuritë, patentat, të drejtat e autorit, të drejtat e emërimit, të drejtat në lidhje me softuerin kompjuterik dhe çdo lloj të drejte tjetër të pronësisë industriale ose intelektuale) në pronësi ose të licencuar nga një prej institucioneve partnere të këtij programi Master, para dhe pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, është dhe do të mbetet pronë e këtij institucioni partner specifik.
- 26.2 Përmbajtja e kurrikulës së programit master është pronë intelektuale e institucioneve partnere.
- 26.3 Institucionet partnere nuk pretendojnë të drejta të pronësisë intelektuale në tezat e masterit të studentëve.
- 26.4 Secili institucion partner pranon të respektojë markat tregtare dhe të drejtat e tjera pronësore të institucionit tjetër partner.

- 26.5 Institucionet partnere pranojnë të lejojnë përdorimin e emrit dhe logos së tyre në materialet promovuese, literaturën e programit dhe dokumentacionin tjetër të lidhur me programin.

Neni 27

Përpunimi i të dhënave personale

- 27.1 Të gjitha të dhënat personale do të përpunohen në përputhje të plotë me Rregulloren e Përgjithshme të Mbrojtjes së të Dhënave (BE) 679/2016 (GDPR) dhe legjislacionin aktual kombëtar
- 27.2 Nëse ka dyshime nëse një institucion partner ka autoritetin për të përpunuar të dhënat, ai duhet të marrë pëlqimin e studentëve përpara se të përpunojë të dhënat.

Neni 28

Amendamentet

- 28.1 This regulation may be improved and changed during the Master's program implementation to reflect developments and updates made by the program or the pertinent laws of partner institutions. The management board adopts all modifications and needs final approval from the partner institutions.
- 28.2 Kjo rregullore mund të përmirësohet dhe ndryshohet gjatë zbatimit të programit Master për të pasqyruar zhvillimet dhe përditësimet e bëra nga programi ose ligjet përkatëse të institucioneve partnere. Bordi menaxhues miraton të gjitha modifikimet dhe ia përcjell institucioneve partnere për miratimin përfundimtar.

Neni 29

Gjuha

- 29.1 Kjo rregullore do të jetë e shkruar në gjuhën malazeze, shqipe dhe angleze. Në rast të ndonjë keqkuptimi, versioni në gjuhën angleze do të mbizotërojë.

Neni 30

Hyrja në fuqi

- 30.1 Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit dhe nënshkrimit nga institucioni i fundit partner.

MIRATUAR NGA BORDI MENAXHUES I PROGRAMIT

Prof. Dr. Danilo NIKOLIČ

Koordinator i Universitetit të Malit të Zi

Prof. Dr. Osman METALLA

Prof. Assoc. Dr. Ermal Xhelilaj

Koordinator i UAMD

Koordinator i UV

Shtojca 1: Plani i përbashkët i programit të studimit, kreditet dhe ekuivalenca e notave (kurrikula)

Shtojca 2: Plani i Përbashkët i Mësimdhënies i programit të studimit

REGULATION
OF THE JOINT STUDY PROGRAM
MASTER OF SCIENCE
“MARITIME ENVIRONMENT PROTECTION AND MANAGEMENT –
MEP&M”

CHAPTER I

Article 1

The object of the Regulation

- 1.1 The regulation (hereinafter referred to as the “Regulation”) of the Joint Scientific Master’s program in “Maritime Environmental Protection and Management – MEP&M” (hereinafter referred to as the “Master”) establishes the normative rules for the operation of the master’s degree and the relationships among the universities participating in this joint study program. The regulations define the mission of the master’s degree, outline the rights and obligations of the governing bodies, academic and administrative staff, students, and associates of the master’s degree; detail their relationships; stipulate the rules for student admission, teaching, research, practice, evaluation, graduation, publications, and personnel recruitment; and provide for sanctions in cases of regulation violations.

Article 2

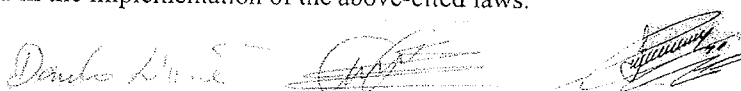
Purpose of the regulation

- 2.1 This regulation aims to oversee the teaching and research activities of the scientific master in accordance with its objectives and mission.

Article 3

Legal basis

- 3.1 The legal basis of this regulation is:
- Joint Master Consortium Agreement for the Implementation and Management of the Joint Master Program “Maritime Environmental Protection and Management”, 9/2024.
 - Law No. 072/2019 “On Higher Education” in Montenegro,
 - Law No. 80/2025 “On Higher Education and Scientific Research in HEIs in the Republic of Albania”
 - Bylaws issued in the implementation of the above-cited laws.



Article 4

Subjects of the regulation

- 4.1 This regulation applies to the governing bodies, academic and administrative staff, councils and commissions, students, and associates of the master's degree.

CHAPTER II

Article 5

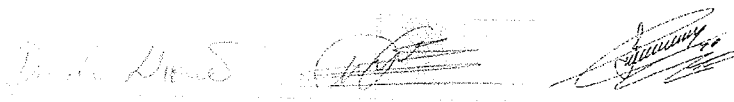
The Mission of the Master's program

- 5.1 This study program aims to educate and train highly skilled specialists for public and private sectors, including maritime and environmental authorities, port authorities, environmental inspectors, marine engineers, shipowners, and maritime managers. These professionals will be crucial in addressing maritime environmental challenges, promoting sustainable management practices, and ensuring compliance with national and international regulations.
- 5.2 Furthermore, the program promotes ethical values in maritime environmental protection services in Albania and Montenegro, and wider, while offering a comprehensive theoretical and practical education that aligns with the field's evolving needs.

Article 6

Objectives of the Master's program

- 6.1 The objectives of the study program on Maritime Environmental Protection and Management, based on the provided mission:
- **Develop Specialized Expertise.** Equip students with in-depth knowledge and skills in maritime environmental protection, preparing them for careers in public and private sectors, including maritime and environmental authorities, port authorities, and marine industries.
 - **Enhance Regulatory Compliance.** Train professionals to ensure adherence to national and international maritime environmental regulations, contributing to effective policy implementation and enforcement.
 - **Promote Sustainable Maritime Practices** Foster adopting environmentally sustainable practices in the maritime sector, including pollution prevention, resource management, and ecological conservation.



- **Strengthen Ethical and Professional Values.** Instill strong ethical principles and professional integrity in maritime environmental protection services, particularly in Albania and Montenegro.
- **Provide Theoretical and Practical Training.** Offer a balanced curriculum integrating theoretical knowledge with practical experience, ensuring graduates are well-prepared to address real-world maritime environmental challenges.
- **Support Research and Innovation.** Encourage research and innovation in maritime environmental protection, enabling graduates to contribute to advancements in sustainable marine management.

Article 7

Status of the Master's program

- 7.1 The Master's program is conducted jointly by:
- The University of Montenegro (UoM), Faculty of Maritime Studies Kotor,
 - The University "Aleksander Moisiu" of Durrës (UAMD), Faculty of Professional Studies, Department of Engineering and Maritime Sciences, and
 - The University "Ismael Qemali" Vlorë (UoV), Faculty of Engineering, Department of Navigation.
- 7.2 Teaching will be conducted in the classrooms equipped with the Learning Management System at each participating University.

Article 8

Management of the Master's program

- 8.1 The main managing bodies of the Master's program are:

Organisational bodies:

- Program Management Board, and
- Quality Assurance Board.

Institutional Roles:

- Program Coordinator for each partner institution.
- Quality Assurance coordinator for each partner institution.
- Program Administrator for each partner institution.
- Financial Administrator for each partner institution.

- 8.2 The main managing body of the master program is the **Programme Management Board (PMB)**. PMB is composed of three Programme Coordinators appointed by each participating institution. The main functions of the PMD are:

- Overall monitoring of the program implementation.
- Setting criteria and procedures for staff recruitment.

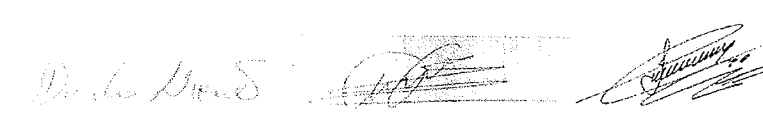
David L. E. *[Signature]* *[Signature]*

- Approving the teaching staff for the coming academic year based on the proposals of each coordinator.
- Adopting the student's enrolment criteria, aligning with the internal regulations of the three institutions.
- Adopting the academic calendar for the coming academic year and aligning it as much as possible with the academic calendar of the three institutions. If there are differences among universities' starting days in the academic calendar, the earliest date is set to be the starting day of teaching for all three partner Universities.
- Adopting the teaching calendar and defining the exam dates, presentation dates, and remedy exam dates, in coordination with the respective course professors and aligning with internal regulations of the three institutions.
- Appoints examination committees for each course of the semester. The examination committee shall consist of at least one member from each partner institution.
- Proposes changes to the curricula to align it with the market's needs.

8.3 **Quality Assurance Board (QAB).** QAB is composed of three Quality Assurance Coordinators appointed by each participating institution. The QAB is responsible for the overall quality and standards of the Master's program. The QAB reports to the Programme Management Board.

8.4 **Program Coordinators.** Each partner institution shall assign a programme coordinator. The programme coordinator should be appointed from the teaching staff of the master's programme. The main role of the program coordinator is monitoring the overall implementation of the Master's program, which includes:

- Administers the basic documentation file of the study program:
 - Curriculum,
 - Course catalogues
 - Correspondence with other coordinators of the partner Institutions of the Joint Program
 - Teaching calendar
 - Other documents relevant to the program
- Propose the teaching staff to be engaged in teaching from his/her institution or external teaching staff.
- Informs the head of department or the dean of his/her institution of the management board's decisions.
- Preparing and uploading the exam results in the respective e-system of each university.
- Coordinating the activities of the master programme.
- Coordination among other joint program institutions is done through the programme coordinators.



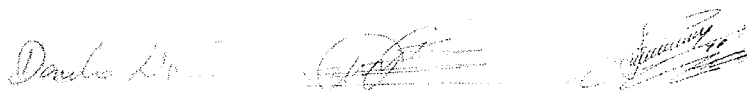
- 8.5 **Quality Assurance Coordinators.** Each partner institution shall assign a quality assurance coordinator. The programme coordinator should be appointed from the teaching staff of the master's programme. The main functions of the quality assurance coordinators are:
- Coordinate feedback from students, staff, and external stakeholders.
 - Monitor grading procedures and exam moderation processes.
 - Ensure implementation of institutional quality assurance policies and procedures.
 - Conduct or coordinate internal audits, self-evaluation reports, and quality reviews.
 - Collect and analyze data for quality reports (student performance, satisfaction, graduate feedback, etc.).
- 8.6 Each partner institution of the Master's program shall appoint a programme administrator. The program administrator is responsible for:
- Compliance with all administrative regulations,
 - Communicating with students on all administrative related issues,
 - Report to the program coordinator.
- 8.7 Each partner institution of the Master's program shall appoint a **Financial Administrator**. The Financial Administrator is responsible for all financial issues and ensures compliance with financial regulations. The Financial Administrator reports to the program coordinator.

CHAPTER III

Article 9

Academic Staff and the Recruitment Procedures

- 9.1 The partner institutions shall provide the teaching staff for the Master's program. The partner institutions shall ensure that sufficient and appropriately qualified staff are appointed to deliver the various elements of the Master's program. Each partner institution's Programme Coordinator shall propose academic/scientific and assistant staff for each academic year of the Master's Program. The selection shall be based on the criteria as defined by the Program Management Board. The Programme Management Board shall approve the proposed list by consensus, ensuring, whenever possible, equal representation of all partner institutions.
- 9.2 If expertise required for specific topics is unavailable within the partner institutions, the Programme Management Board shall invite academic/scientific staff from the EU universities that participated as partners in the Erasmus+ MEP&M project, namely the University of Cádiz, Spain, the University of Nice, France, and the University of Ljubljana, Slovenia.



- 9.3 If the expertise required for specific topics is unavailable in paragraphs 1 and 2 of this Article, the Programme Management Board may invite academic or scientific staff from other universities or research institutions.

Article 10

Institutional Approval of Staff Documentation

- 10.1 The final decision of the Program Management Board on the selection of academic/scientific and assistant staff shall be submitted by the program coordinators as a formal recommendation to the governing bodies of the partner institutions (head of department or dean of the faculty) for further processing, per their internal or national regulations. The recommendation must include the following supporting documentation:
- Curriculum Vitae (CV),
 - A copy of an official identification document,
 - proof of academic/scientific title.
- 10.2 Once final approval is obtained at the institutional level, each partner institution will sign formal agreements with the selected staff members to ensure their participation in implementing the Master's program.

Article 11

Criteria for selection of teaching staff

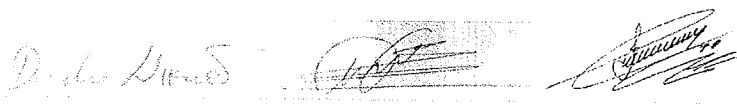
- 11.1 Academic/scientific teaching staff delivering lectures must hold a Doctor of Science (PhD) degree in a relevant field of expertise.
- 11.2 Assistant staff involved in practical and laboratory activities must possess a minimum of an MSc degree in the relevant field of expertise.
- 11.3 Academic/scientific teaching and assistant staff fields of expertise must be aligned with the course profile they will be lecturing.
- 11.4 Academic/scientific teaching staff and assistants must be able to lecture or conduct activities in English.

CHAPTER IV

Article 12

Student admission

- 12.1 Each partner institution will determine the number of students participating in the Master's program yearly in accordance with institutional policies and national rules.

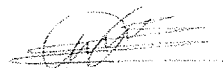


Partner institutions shall attempt to maintain a reasonable balance in the number of students.

- 12.2 Each institution conducts student admissions independently. The program coordinator of each institution is responsible for advising students and selecting them based on the following minimum requirements:
- Students must have successfully completed the undergraduate (bachelor's) program with a minimum of 180 ECTS in one of the following programs:
 - Technical sciences
 - Natural sciences
 - Social sciences
 - Interdisciplinary sciences compatible with the proposed program
 - Other relevant fields related to the blue economy sector, as agreed among all three partner institutions on a year-by-year basis.
 - Students must demonstrate their language proficiency in English in accordance with each university's internal standards (level B-2 or equivalent).
- 12.3 The Programme coordinator of each partner institution will inform the Program Management Board about the selected students immediately after the selection process has been completed.
- 12.4 To enrol in the Master's program, students must submit the documents as per the internal requirements of each participating university to the administrative coordinator of the master's program or to the local responsible person, according to the internal rules of each institution.
- 12.5 Copies of documents each partner institution requests for preliminary registration will be provided to other partner institutions upon request so they can be registered in the higher education centre for university services.
- 12.6 Original documents requested by each partner institution will be provided by February of the current year. The original documents remain at the admitted institution and not possible to be removed somewhere else
- 12.7 Additional information and documents will be provided by each partner institution to complete the admission and registration process.

Article 13

Student enrolment, credit recognition and transfer



- 13.1 Each partner institution will keep appropriate records of the students registered on the Master's Program and provide all students and partners with the official transcript of records specifying the activities which have been carried out.
- 13.2 In cases where a student has earned credits in prior master's studies similar to or equivalent to courses in the Master's program, a joint commission appointed by the Program Management Board will evaluate these credits to determine their eligibility for recognition. The evaluation results will be communicated to the Program Management Board. Ultimately, credit recognition and transfer will occur following institutional regulations.

Article 14

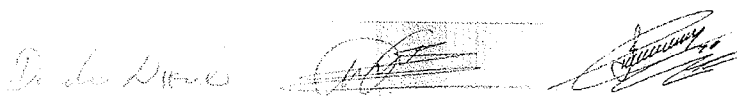
Student course/ subject obligations and inter-institutional mobility

- 14.1 All students enrolled in this Master's program across all three institutions will attend classes at the premises of their respective universities. When teaching takes place in Montenegro, students from Albanian universities will participate in dedicated classes at their institutions through the established Learning Management System, and vice versa. All courses will be conducted in English. Students may attend classes at any of the partner institutions at any time.
- 14.2 Students enrolled in the Master's program at the partner institution shall take the examination within its premises.
- 14.3 Joint activities will be organized with the participation of all students in Montenegrin and Albanian Universities. The Programme Management Board will arrange the activities to align with the curriculum. The students will be notified of the activities in a timely manner, and their attendance will be mandatory.

Article 15

Student grading

- 15.1 The success of the students in master courses and all forms of knowledge assessment before exams is evaluated and expressed in the number of points. Students accumulate points from all knowledge assessments. Based on all pre-exam forms of knowledge assessment and a final exam, students can achieve a maximum of 100 points. To adopt the system to Albanian universities of a maximum of 1000 points, each evaluation will be multiplied by 10.
- 15.2 Details about grading and other responsibilities of the students are mentioned in the respective syllabus.



- 15.3 Students' success in exams and other forms of knowledge assessment is expressed by letter grades: A, B, C, D, E, and F. Grade F is a fail grade. Letter grades are equivalent to numerical grades as follows:

Percentage of total	Grade in numbers	Grade in Letters	Description
$\geq 90\%$	10	A	Excellent
80-89 %	9	B	Very good
70-79 %	8	C	Good
60-69 %	7	D	Sufficient
50-59 %	6	E	Poor
$\leq 49\%$	Insufficient	F	Fail

Article 16

Student examination

- 16.1 Examination committees appointed by the Program Management Board monitor the students' examination process.
- 16.2 Final exams take place after lectures are completed and before the semester concludes. According to institutional and national regulations, an extra examination period may be scheduled in September. Each term is expected to have two examination dates.
- 16.3 Students who want to improve their grades can enter the second term of the exam to improve their grades.
- 16.4 Exams are conducted at each partner institution in a dedicated classroom. Students from partner institutions can attend the examination at another partner institution after obtaining the consent of the Program Management Board. The assessment results provided by the examination commission are communicated to the program coordinator of each university, who is responsible for entering the academic results within the university's official system.
- 16.5 In the case of extraordinary impossibility to conduct the exam or presentation on the specified day, the student must submit a request to the program coordinator of his/her institution. The program coordinator forwards the request to the Program Management Board, which decides whether the student is granted a second opportunity. If the Program Management Board makes a positive decision, the coordinator informs the student of when the exam or presentation will occur.

Article 17

David H. E. *[Signature]* *[Signature]*

Documentation of the assessment

- 17.1 Assessment results are recorded in the official academic records of each university by the designated administrative coordinator. The Program Coordinator at each partner institution is responsible for collecting the examination results for students enrolled at their university from the respective examination committees. The Coordinator compiles the results using the university's official result forms and submits them to the administrative coordinator, who then enters the data into the academic achievement register.

Article 18

Student tuition fee

- 18.1 Students will be required to pay registration and/or tuition fees to their respective home universities. Each partner institution will determine the fees for the Master's program in compliance with its own regulations and the regulations agreed upon for the program.

CHAPTER V

Article 19

The organization of studies

- 19.1 Studies in the Scientific Master's program are organized based on the academic year. The Program Management Board, using the academic calendar of three partner institutions, proposes the starting day of the academic year to the partner institution. If the academic calendars of all partner institutions do not align, the earliest date from the academic calendar of a partner institution is recommended to the other partner institutions as the starting date for the Master's program.
- 19.2 The Master's program spans two academic years and provides a total of 120 ECTS credits. Each academic year is divided into two semesters, with each semester lasting 15 weeks. During each week, students participate in lectures, as well as theoretical and laboratory exercises. The number of hours allocated to each activity is specified in the course syllabus.

Article 20

Course catalogues (syllabuses)

- 20.1 Course catalogues are according to the form agreed by the management board. The course catalogues contain at least the following elements:
- Course title
 - Code of the course (if applicable)



- Number of credits
- Course lecturers
- Topics included
- Number of lecture/ seminar/exercise/practice hours
- Assessment elements and their weight
- Literature (recommended and/or obligatory)
- Learning objectives

20.2 Each program coordinator must gather the course catalogues at the beginning of the academic year. Proposed changes to the topics of the course should be subject of the Program Management Board's approval.

Article 21

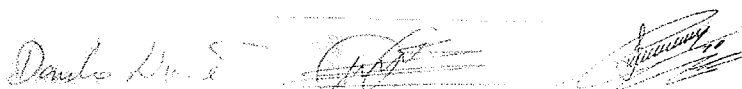
Degree and Diploma

- 21.1 Upon completing the Master's program, students will be awarded a Master of Science Diploma (MSc) degree consisting of 120 ECTS credits. This degree will allow them to pursue further education in a Doctorate Program.
- 21.2 Legal representatives of three Partner Institutions will sign the Master's program diploma.
- 21.3 The Master's program Diploma shall include the diploma supplement (according to Article IX.3 of the Lisbon Recognition Convention from 11 April 1997). The supplement shall be issued by each partner institution to the students enrolled in that institution.

Article 22

Master's degree and thesis

- 22.1 Students must respect the thesis procedures and deadlines from three academic institutions as agreed upon by their program coordinators
- 22.2 The master's degree thesis must be composed in English, and a hard copy must be provided to each partner institution.
- 22.3 The master's degree thesis defence shall take place at the premises of the partner institution where the student has been enrolled.
- 22.4 Students must comply with The Master's program regulations jointly approved by three institutions regarding thesis assignments, registration for the degree exam, and thesis uploading.



- 22.5 At the end of the second year, the final thesis will be presented in front of the joint commission. Each University will appoint at least one academic staff member to serve on the joint jury. The final thesis grade will be determined according to the standards and grading system defined in Article 14 of this regulation.
- 22.6 The partner institutions agree to mutually recognize Master's theses completed at any of the partner institutions, as well as to accept the corresponding examination results and awarded grades.
- 22.7 All partner institutions commit themselves to communicating all marks obtained by Joint degree students as soon as possible to allow the examination boards to organize deliberations in a timely manner.

Article 23

Students' rights and responsibilities

- 23.1 National laws and university regulations govern the students' rights and responsibilities.
- 23.2 Each student will be enrolled at the home institution while registered at the partner institution for joint degree purposes. This includes provisions for academic transcripts, course registration, and other relevant administrative procedures.
- 23.3 Students are granted full access to all three institutions' facilities (such as the online Library and laboratories) during their studies.
- 23.4 The rules of each partner institution regulate health insurance. Students are responsible for ensuring that they have adequate health insurance during their studies.
- 23.5 Students are expected to adhere to the regulations of both the partner institution and national guidelines regarding academic integrity, including rules against plagiarism, cheating, and other forms of academic misconduct. Students must follow its internal regulations during their visit to the other institution.
- 23.6 At the host institution, students shall be allowed to do the following:
- Attend classes and exercises and complete all forms of assessment.
 - Pursue research activities aimed at the production of the master thesis.
 - Take part in a traineeship when this is provided.
- 23.7 The relevant authorities will address any violation of the obligations outlined in paragraph 5 of this article at the partner institution according to the institution's



regulations. Students may face disciplinary actions, ranging from warnings to expulsion from the program.

- 23.8 The partner institutions will make every effort to ensure that students are fully informed of their rights and responsibilities under this article, including access to the relevant regulations and policies. Students are encouraged to seek guidance and support from their academic advisors, program coordinators, or other designated staff members if they have questions or concerns.

Article 24

Institution responsibilities for students

- 24.1 Each university, through the program coordinators, will provide students with all necessary information regarding the regulations of the respective universities, project work, thesis instructions, and other details related to practical work and research.
- 24.2 Universities will respect all professional, scientific and academic criteria for teaching, practice, research and assessment.
- 24.3 Universities will assist students in fulfilling the requirements related to the implementation of the curriculum.
- 24.4 Universities shall create suitable conditions for the realization of the program (providing classes, an information network, and making available the library, teaching, and electronic technology).

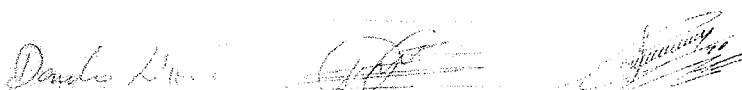
Article 25

Publicity and promotion materials

- 25.1 Each partner institution authorizes using its name and logo for purposes related exclusively to this Master's program and the exchange possibilities.
- 25.2 Except as provided for under the terms of this regulation, neither partner institution shall use the other institution's name in any publication, advertisement or news release without prior consultation and written approval.
- 25.3 Each institution will publicize the Master's program on its communication platforms and materials (website, brochure) and provide the other institutions with copies.

Article 26

Intellectual property rights



- 26.1 Ownership of any intellectual property (including but not limited to confidential information, knowhow, patents, author's rights, designation rights, rights regarding computer software and any other kind of industrial or intellectual property rights) owned by or licensed to one of the partner institutions to this Master's program before and after the entry into force of this regulation is and shall remain the property of that specific partner institution.
- 26.2 Master's program curriculum content is the intellectual property of the partner institutions.
- 26.3 Partner institutions do not claim intellectual property rights on the master's theses of the students.
- 26.4 Each partner institution agrees to respect the trademarks and other IPRs of the other partner institution.
- 26.5 Partner institutions agree to allow the use of their name and logo in promotional materials, program literature, and other documentation associated with the program.

Article 27

Processing of personal data

- 27.1 All personal data will be processed in full compliance with the General Data Protection Regulation (EU) 679/2016 (GDPR) and current national legislation.
- 27.2 If there is doubt as to whether a Partner institution has the authority to process data, it shall obtain students' consent before processing the data.

Article 28

Amendments

- 28.1 This regulation may be improved and changed during the Master's program implementation to reflect developments and updates made by the program or the pertinent laws of partner institutions. The management board adopts all modifications and needs final approval from the partner institutions.

Article 29

Language

- 29.1 This regulation will be written in Montenegrin, Albanian and English language. In case of any misunderstanding, the English language version will prevail.



Article 30

Entry into force

- 30.1 This regulation enters into force the day it is adopted and signed by the last partner institution.

APPROVED BY THE PROGRAM MANAGEMENT BOARD

Prof. Dr. Danilo NIKOLIĆ

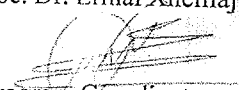
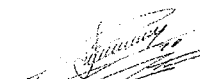
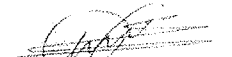
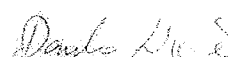


UoM Program Coordinator

Prof. Dr. Osman METALLA


UAMD Program Coordinator

Prof. Assoc. Dr. Ernal Xhelilaj


UV Program Coordinator

Annex 1: MEP&M Program Curriculum, Credits and Grades Equivalence

Program	Year	Semester	No.	Type *	Activity	Code	Course	Prerequisite course	ECTS
MAR	FI RS	FI RS T	1	D	A		Research Skills, Methods and Tools		10
			2	D	B		Fundamentals of Environmental Science and Sustainability		10
			3	D	B		Introduction to the Blue Economy		10
									30
		SECOND SEMESTER	4	D	B		Marine Ecology and Conservation		10
			5	D	B		Marine Environmental Pollution and Prevention		10
			6	D	B		GHG Emission and Climate Change Mitigation Policies		10
									30
		FIRST SEMESTER	7	D	B		Environmental Management Standards and Impact Assessment		10
			8	With	C		Sustainable Development of Maritime Transport and Ports		10
			9	With	C		Sustainable Development of Coastal Tourism		
			10	With	C		Management of Offshore Energy and Mineral Resources		
			11	With	C		Fishers Management		10
			12	With	C		Integrated Coastal Management		
			13	With	C		Management of Protected Marine Areas and Species		
			14	With	C		Maritime Safety and Security		
			15	With	C		Entrepreneurship and Innovation		
									30
		SECOND SEMESTER	16	D	D		Professional Practice		12
			17	D	And		Diploma		18
									30

D – Compulsory Course

Total120

D – Compulsory Course

Z – Elective Course

* ACTIVITY:

A - BASIC SUBJECT – methodological preparation and general culture (A)

B - CHARACTERISTIC SUBJECT – preparation for the discipline that characterizes the program (B),

C - INTERDISCIPLINARY/INTEGRATIVE SUBJECT – subdisciplines, profiles and group-elective subjects (C),

D - COMPLEMENTARY SUBJECT – foreign languages, IT knowledge, professional practices (D),

E - CLOSING OBLIGATIONS – Diploma (E)

* TYPE:

D – Compulsory Course

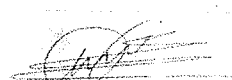
Z – Elective Course

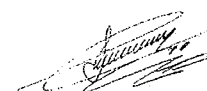




Type of Activity (A-E)	Courses/Modules	Credits/ ECTS	% Of credits
BASIC SUBJECT – methodological preparation and general culture (A)	Research Skills, Methods and Tools	10	8 %
		10	8 %
CHARACTERISTIC SUBJECT – preparation for the discipline that characterizes the program (B),	Fundamentals of Environmental Science and Sustainability	10	50 %
	Introduction to the Blue Economy	10	

David L. E.





	Marine Ecology and Conservation	10	
	Marine Environmental Pollution and Prevention	10	
	GHG Emission and Climate Change Mitigation Policies	10	
	Environmental Management Standards and Impact Assessment	10	
		60	50%
INTERDISCIPLINARY/INTEGRATIVE SUBJECT – subdisciplines, profiles and group-elective subjects (C),	Sustainable Development of Maritime Transport and Ports	10	17 %
	Sustainable Development of Coastal Tourism		
	Management of Offshore Energy and Mineral Resources		
	Fisheries Management		
	Integrated Coastal Management	10	
	Management of Protected Marine Areas and Species		
	Maritime Safety and Security		
	Entrepreneurship and Innovation		
		20	17%
COMPLEMENTARY SUBJECT – foreign languages, IT knowledge, professional practices (D),	Professional Practice	12	10 %
		12	10%
CLOSING OBLIGATIONS – Diploma (E)	Diploma	18	15 %
		18	15%
Total:		120	100%

Dr. L. D. ...

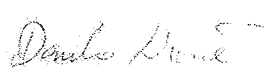
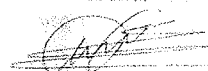
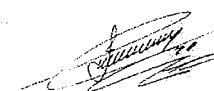
[Signature]

[Signature]

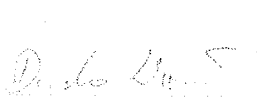
Annex 2: MEP&M Program study plan

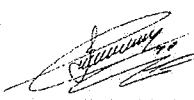
I Year - I semester

No	Course	hours			ECTS
		T	E	L	
1.	Research skills, methods and tools	2	2	0	10
<i>I week</i>	Introduction of the subject. Basic concepts of research and methodology.				
<i>II week</i>	The introduction to science. Scientific-research activity.				
<i>III week</i>	Ethics in research work, academic integrity.				
<i>IV week</i>	Referencing. Scientific journals.				
<i>V week</i>	Research work and methods				
<i>VI week</i>	Data collection and sampling, online data bases.				
<i>VII week</i>	Research problem. Hypothesis.				
<i>VIII week</i>	The use of language in writing, discourse analysis of style, discourse patterns and rhetorical means.				
<i>IX week</i>	Discourse analysis of language data in different institutional and technological setting.				
<i>X week</i>	Communication skills in reporting.				
<i>XI week</i>	Research plan creation.				
<i>XII week</i>	Sampling and statistics, quantitative and qualitative analyses – part I (MEGASTAT and/or SPSS).				
<i>XIII week</i>	Sampling and statistics, quantitative and qualitative analyses – part II (MEGASTAT and/or SPSS).				
<i>XIV week</i>	Designing and writing of research proposal				
2.	Fundamentals of environmental science, pollution and sustainable development	2	2	0	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject. The Earth. Atmosphere (Composition. Structure. Weather and Climate. Atmospheric circulation). Lithosphere (Composition. Earth structure. Soil.)				
<i>II week</i>	Hydrosphere (Freshwater and seawater. Ocean structure.). Biosphere (Ecosystems. Ecology. Biomes. Biodiversity. Interactions among species).				
<i>III week</i>	Natural biogeochemical cycles (Carbon cycle. Nitrogen cycle. Phosphorus cycle. Sulphur cycle. Water cycle.)				
<i>IV week</i>	Environmental protection (definition, stressors and responses).				

<i>V week</i>	Soil and sediment pollution, waste, and related issues. General perspective.				
<i>VI week</i>	Air and noise pollution and related issues. General perspective.				
<i>VII week</i>	Water pollution and related issues. General perspective.				
<i>VIII week</i>	Current day impact on ecosystems and the Planetary Boundary framework.				
<i>IX week</i>	Introduction of coastal geomorphology (morphology and dynamics of sedimentary coasts, types of costs, sedimentary transport and littoral cells).				
<i>X week</i>	Coastal erosion. Vulnerability, impacts and adaptation of coastal zones to global change.				
<i>XI week</i>	Human health and environmental risks.				
<i>XII week</i>	Environmental Policies.				
<i>XIII week</i>	Land and Water use. Food. Forestry. Urban land development. Transportation infrastructure. Mining. Fishing.				
<i>XIV week</i>	Energy resources and consumption. Interaction between human population and economic activities. Principles of sustainable development. UN sustainable development goals.				
3.	Introduction to the Blue Economy	2	2	0	10
<i>I week</i>	Introduction to the concept of the blue economy. Challenges to the traditional Ocean economy.				
<i>II week</i>	Transition to the Blue economy. Challenges to the Blue economy.				
<i>III week</i>	Aquaculture. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>IV week</i>	Marine biotechnology. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>V week</i>	Fisheries. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>VI week</i>	Marine offshore oil&gas energy and marine mineral resources. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>VII week</i>	Marine renewable energy. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>VIII week</i>	Shipbuilding and maritime transport. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				
<i>IX week</i>	Coastal and maritime tourism. Overview of the sector. Market trends and future demand. Regulatory framework.				





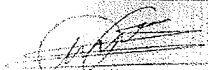
<i>X week</i>	Coastal resources management.	
<i>XI week</i>	Blue carbon ecosystems and ecosystem-based adaption and management.	
<i>XII week</i>	Blue economy financing.	
<i>XIII week</i>	EU Blue growth strategies. EUSAIR.	
<i>XIV week</i>	Regulation and planning in Mediterranean sea. Overview of key marine sectors. Environmental policy. Regulatory regimes. Spatial impact and planning. Related Strategies.	

I Year - II semester

No	Course	hours			ECTS
		T	E	L	
1.	Marine ecology and conservation	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject. Marine ecology and conservation				
<i>II week</i>	Chemical and Physical Features of Seawater				
<i>III week</i>	Classification systems for marine communities				
<i>IV week</i>	Benthic living: the seashore				
<i>V week</i>	Benthic living: sublittoral and deep seabed				
<i>VI week</i>	Marine ecology-pelagic habitats				
<i>VII week</i>	Food webs (primary producer, apex predator, trophic level, trophic cascade, keystone species)				
<i>VIII week</i>	Population Ecology				
<i>IX week</i>	Competition, recruitment, and succession				
<i>X week</i>	Ecosystem Based Management in the Marine Environment				
<i>XI week</i>	The Impact of Humans on the Marine Environment				
<i>XII week</i>	Fishery and mariculture				
<i>XIII week</i>	Non-indigenous species				
<i>XIV week</i>	Impact of climate change				
<i>XV week</i>	Biological Tools for Marine Conservation				
2.	Marine environmental pollution and prevention	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject. Definition of marine pollution. Marine pollutants. Sources of marine pollution.				

Donato L... *[Signature]* *[Signature]*

<i>II week</i>	Blue economy sector activities and marine pollution. General overview.			
<i>III week</i>	Marine pollution by oil. Oil spills. Measures for prevention and control of marine pollution. Oil spill containment and cleaning-up methods International and national legislative on the protection of the sea and the marine environment. Contingency plan.			
<i>IV week</i>	Atmospheric pollution by harmful exhaust gasses from shipping. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>V week</i>	Air quality monitoring and reporting. Practical exercises			
<i>VI week</i>	Marine pollution by chemicals. Chemical spills. Chemical spill containment and cleaning-up methods. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>VII week</i>	Marine pollution by sewage. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>VIII week</i>	Marine pollution by garbage (plastics). Marine litter containment and cleaning-up methods. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>IX week</i>	Ballast water pollution from shipping activities. Invasive species containment and ballast water cleaning-up methods. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>X week</i>	Marine pollution from ships antifouling paints and ship recycling. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>XI week</i>	Marine pollution from aquaculture activities. International and national legislative. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>XII week</i>	Marine pollution from coastal tourism activities. Measures for prevention and control of marine pollution.			
<i>XIII week</i>	Sediment quality monitoring and reporting. Practical exercises.			
<i>XIV week</i>	Seawater quality monitoring and reporting. Practical exercises.			
<i>XV week</i>	Group assignment presentations			
3.	GHG emission and climate change mitigation policies	2	1	1
10				
<i>I week</i>	Introduction to the subject			
<i>II week</i>	Science of climate change.			
<i>III week</i>	Emission of GHG and climate change.			
<i>IV week</i>	Observed Trends and Impacts of Climate Change.			


<i>V week</i>	International Legal and Policy Framework to Address Climate Change.
<i>VI week</i>	EU Legal and Policy Framework to Address Climate Change.
<i>VII week</i>	Technological options for reducing CO2 emissions: wind and solar energies. General perspective.
<i>VIII week</i>	Technological options for reducing CO2 emissions: biomass, hydro and geothermal energies. General perspective.
<i>IX week</i>	Technological options for CO2 capture and storage.
<i>X week</i>	Economics of climate change.
<i>XI week</i>	Climate change adaptation and mitigation.
<i>XII week</i>	Primary sources of energy: oil, gas, coal, renewables. History of energy demand and supply.
<i>XIII week</i>	Future Climate Scenarios and Proposed Solutions.
<i>XIV week</i>	Energy transition until 2050.

II Year - III semester

Obligatory course

No	Course	hours			ECTS
		T	E	L	
1.	Environmental management standards and Impact Assessment	2	2	0	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject. Standards and standardization. Objectives and principles of standardization. International Organisation for Standardisation.				
<i>II week</i>	Introduction to Quality Management System (QMS) ISO 9000 series.				
<i>III week</i>	Introduction to standards for laboratories, control organizations, certification bodies of the ISO 17000 series (ISO 17020 and ISO 17025). Accreditation process.				
<i>IV week</i>	Foundations in environmental management. The scope and nature of environmental management.				
<i>V week</i>	Principles of environmental management. Tools for environmental management.				
<i>VI week</i>	Introduction to Environmental Management Systems (EMS) ISO 14000 series.				
<i>VII week</i>	The introduction and implementation of ISO 14001. ISO 14001 structure, purpose, policy.				

Donato L'...

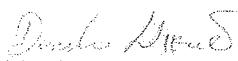
[Signature]

[Signature]

VIII week	The introduction and implementation of ISO 14004. ISO 14004 structure, purpose, policy.
IX week	Environmental Monitoring and Measurements.
X week	Non-conformance, Corrective and Preventive Action. Principle of Internal Environmental Auditing.
XI week	Eco-Management and Audit Scheme (EMAS). EMS – EMAS comparisons.
XII week	Principles of Environmental Impact Assessment – EIA. EU Directive (85/337/EEC) on EIA.
XIII week	Principles of Strategic Environmental Assessment – SEA. EU Directive 2001/42/EC.
XIV week	Carbon inventories. Principles of Integrated Environmental Assessment (IEA).

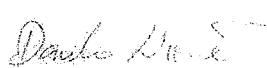
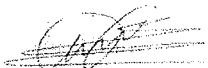
Elective courses

No	Course	hours			ECTS
		T	E	L	
1.	Sustainable Development of Maritime Transport and Ports	2	1	1	10
I week	Introduction to subject.				
II week	Port strategy for sustainable development. Circularization and value creation.				
III week	Patterns of circular transition. What is a circular economy in EU ports?				
IV week	The role of port development companies in transitioning port business ecosystem.				
V week	Seaports as nodal points of circular supply chains. Opportunity and challenges for secondary ports.				
VI week	Sustainable performance and benchmarking in container terminals. The energy dimension.				
VII week	Socio-economic performance assessment for port clusters. More challenges, more solutions?				
VIII week	Development of green ports infrastructure.				
IX week	Managing sustainable maritime transport.				
X week	Innovation and business models for green ports and logistics.				
XI week	Optimization of international maritime transport				
XII week	Optimization of local and regional maritime transport				





<i>XIII week</i>	Sustainable maritime transport: strategies for reduction of CO2 emission in shipping.				
<i>XIV week</i>	Sustainable maritime transport: marine alternative fuels and power plants.				
<i>XV week</i>	Innovation and business models for sustainable maritime transport.				
2.	Sustainable Development of Coastal Tourism	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to the sectors of the Blue economy: coastal tourism areas				
<i>II week</i>	Tourism demand modelling and forecasting. Tourism development: GDP vs. employment				
<i>III week</i>	Sustainable coastal tourism management - some critical approaches				
<i>IV week</i>	European system of tourism indicators for a sustainable destination management, certification and sustainability standards				
<i>V week</i>	Sustainable development goals and tourism				
<i>VI week</i>	Dimensions of coastal sustainable tourism				
<i>VII week</i>	Sustainable Plan Assessment for coastal tourism				
<i>VIII week</i>	Carrying capacity assessment for coastal sustainable tourism				
<i>IX week</i>	Tourism and beach recreation: status and trends in Europe				
<i>X week</i>	Tourism and beach recreation: status, trends and case studies in Montenegro and Albania				
<i>XI week</i>	Recreational tourism				
<i>XII week</i>	Cruise ships and yacht pollution prevention and sustainability.				
<i>XIII week</i>	The impact of sustainable cruise ports – maritime passenger traffic				
<i>XIV week</i>	The impact of sustainable marinas – maritime passenger traffic				
<i>XV week</i>	The role and importance of transport within the tourism supply chain				
3.	Management of offshore energy and marine mineral resources	2	1	1	10
<i>I week</i>	Offshore oil and gas industry: Introduction. Market trends. Estimates of oil and gas reserves. Oil and gas exploration and exploitation. An overview of the development of the offshore oil and gas industry.				
<i>II week</i>	Offshore oil and gas industry: Offshore construction of oil and gas structures and their division. Fixed and floating oil platforms bottomside. Deck construction of offshore oil and gas structures topside.				


III week	Offshore oil and gas industry: Influence of the marine environment on the design of offshore oil and gas structures.				
IV week	Offshore oil and gas industry: Oil and gas transport facilities from offshore structure to shore / tankers.				
V week	Offshore oil and gas industry: Decommissioning.				
VI week	Offshore oil and gas industry: Working environment. Innovations. Economics and investments. Risks.				
VII week	Seabed mining: Introduction. Market trends. Sector industry structure. Working environment.				
VIII week	Seabed mining: Innovations. Economics and investments. Risks				
IX week	Ocean energy – wave and tide: Introduction. Market trends. Sector industry structure. Working environment.				
X week	Ocean energy – wave and tide: Wave technology innovations. Risks.				
XI week	Offshore wind energy: Introduction. Market trends. Sector industry structure.				
XII week	Offshore wind energy: Working environment. Off shore wind technologies Innovations. Risks.				
XIII week	Offshore regulations and planning in Mediterranean sea.				
4.	Fisheries management	2	1	1	10
I week	Introduction to the Fisheries Management, development and history of fisheries and aquaculture				
II week	Introduction to fisheries resources: species, stocks, recruitment, food webs				
III week	General characteristics and types of fisheries: demersal, pelagic and small scale fisheries, Fishing gears and fishing fleet				
IV week	Current state of fisheries resources: World, Mediterranean, Adriatic, shared stocks concept				
V week	Impact of fishing on habitats and exploited populations: Discarded catch, By-catches, Overfishing, "Ecosystem approach to fisheries"				
VI week	Concept of stock assessment: population characteristics, fishing effort, MSY				
VII week	Statistics in fisheries management: hypothesis testing & model selections				
VIII week	Project presentation				
IX week	General characteristics and types of mariculture				
X week					
XI week	Fisheries management measures: Fishing effort regulation, spatial and temporal closures, minimal landing size, fishing gears				

Dr. D. D. D.

[Signature]

[Signature]

<i>XII week</i>	Fisheries management measures: catch limitations, single and multispecies fisheries management				
<i>XIII week</i>	Fisheries policy and legislation: EU, GFCM and regional				
<i>XIV week</i>	Conservation and Fisheries economics				
5.	Integrated Coastal Zone Management	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject. Coastal zone definition, classification, and goals.				
<i>II week</i>	Structural Elements and Processes of ICZM.				
<i>III week</i>	Ecosystem Approach to ICZM				
<i>IV week</i>	Marine environment and ICZM				
<i>V week</i>	Coastal ecology and biodiversity				
<i>VI week</i>	Integrated planning on the example of fisheries and mariculture. Case analysis.				
<i>VII week</i>	Scientific Research Methods and Tools for ICZM				
<i>VIII week</i>	Coastal oceanography and climate change				
<i>IX week</i>	Sustainable development and marine protection				
<i>X week</i>	Socio-economic indicators and Integrated Coastal Management				
<i>XI week</i>	Coastal risks assessment and management				
<i>XII week</i>	Marine Spatial planning				
<i>XIII week</i>	Geographic Information System GIS Applied to ICZM				
<i>XIV week</i>	Policies and regulations for coastal management European approach; UNEP/MAP; ICZM protocol, EU recommendations				
6.	Management of Protected Marine Areas and Species	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to the subject - Marine biodiversity and treats; benefits of MPAs				
<i>II week</i>	Protected species; Assessment of IUCN status; International and National Red lists; EU Biodiversity Strategy				
<i>III week</i>	National and international framework for MPAs; International conventions Bern, Barcelona, CITES, ACCOBAMS,..., GFCM, etc.				
<i>IV week</i>	MSP and MSFD; Ecosystem based approach in planning of MPAs; EU Sustainable Development Goals				
<i>V week</i>	Identifying targets for protection; Involvement of relevant stakeholders				
<i>VI week</i>	Treats identification and prioritization; Identifying site strengths and weaknesses SWOT analyses				
<i>VII week</i>	Developing management actions; conflict resolution				

David L. E.

<i>VIII week</i>	Understanding fisheries and fisheries economics; Impacts on fisheries and impacts from fisheries				
<i>IX week</i>	Impacts to MPAs, prevention and control actions				
<i>X week</i>	Concept of MPAs zoning and zoning importance for the Management of MPAs				
<i>XI week</i>	Tourism in MPAs; Impacts and sustainable tourism planning				
<i>XII week</i>	Educating local tour operators and visitors; Green certification; Zoning for tourism				
<i>XIII week</i>	Different methodologies for monitoring of marine environment in the MPAs				
<i>XIV week</i>	Restoration and adaptive management				
<i>XV week</i>	Global environmental changes and MPAs				
7.	Maritime Safety and Security	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to maritime safety. Rules of the International Maritime Organization. Maritime Administration. Port State and Flag State control. Classification Societies.				
<i>II week</i>	International Convention for the Safety of Life at Sea SOLAS, 1974.				
<i>III week</i>	International Convention for The Prevention of Pollution from Ships MARPOL.				
<i>IV week</i>	International Convention for Standards of Training, Certification and Watch keeping for Seafarers STCW.				
<i>V week</i>	Maritime Labour Convention, 2006 MLC.				
<i>VI week</i>	International Convention on Facilitation of International Maritime Traffic FAL Convention: health in ports.				
<i>VII week</i>	Search and Rescue SAR: Global Maritime Distress and Safety System.				
<i>VIII week</i>	Maritime Traffic Control System.				
<i>IX week</i>	International Mobile Satellite Organization IMSO.				
<i>X week</i>	Maritime spaces in the United Nations Convention on the Law of the Sea UNCLOS: special reference to the high seas.				
<i>XI week</i>	Maritime security.				
<i>XII week</i>	International Ship and Port facility Security Code ISPS CODE.				
<i>XIII week</i>	Illicit trafficking.				
<i>XIV week</i>	Contemporary Maritime Piracy.				
<i>XV week</i>	Effective Maritime and Port Security.				
8.	Entrepreneurship and blue innovation	2	1	1	10
<i>I week</i>	Introduction to subject.				

Pedro L...

[Signature]

[Signature]

II week	Entrepreneurship, opportunity and innovation Approach @ Blue Economy sectors.
III week	Ideation and Problem Solving.
IV week	Selling the Idea.
V week	Business Model Generation.
VI week	Product Positioning, Development and Launching
VII week	Entrepreneurial Marketing
VIII week	Finance and Funding.
IX week	Entrepreneurial Company growth Strategies.
X week	Dimensions of Entrepreneurial Marketing.
XI week	Leadership applied to entrepreneurs.
XII week	Opportunities process development in Blue Economy Business
XIII week	Innovation strategies for new business
XIV week	Intellectual property rights IPR.

II Year - IV semestar

No	Course	hours			ECTS
		T	E	L	
1.	Professional practice/research	0	0	0	12

Legend:

T – Teaching

E – Theoretical exercises

L – Laboratory exercises

* ACTIVITY:

A - BASIC SUBJECT – methodological preparation and general culture (A)

B - CHARACTERISTIC SUBJECT – preparation for the discipline that characterizes the program (B).

C - INTERDISCIPLINARY/INTEGRATIVE SUBJECT – subdisciplines, profiles and group-elective subjects (C),

D - COMPLEMENTARY SUBJECT – foreign languages, IT knowledge, professional practices (D).

E - CLOSING OBLIGATIONS – Diploma (E)

* TYPE:

D – Compulsory Course

Z – Elective Course

Donato Lima

[Signature]

[Signature]