



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 992 / Prot. 3

Vlorë më, 02.04 2025

VENDIM

Nr. 27, datë 02.04.2025

PËR
MIRATIMIN PARAPRAK TË NDRYSHIMIT TË DISA PREJ NENEVE NË
STATUTIN E UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI", VLORE

Në mbështetje të nenit 33, 49, pika 1, gërma gj, të Ligjit nr.80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kerkimin shkencor, në institucionet arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" nenit 25 të Statutit të UV-së, si dhe referuar propozimit të Rektorit të UV-së, ardhur me shkresë 992/1 prot, datë, 26.03.2025, Bordi i Administrimit në mbledhjen e datës 02.04.2025,

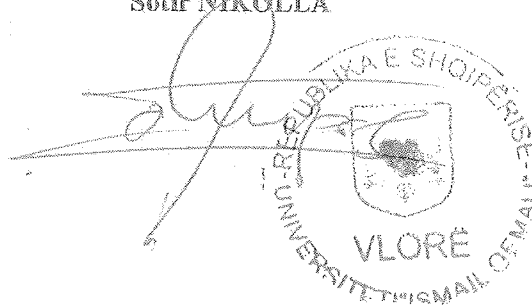
VENDOSI

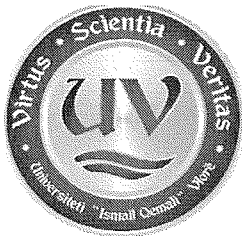
1. Të miratojë paraprakisht disa ndryshime në disa prej neneve në statutin e Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, sipas materialit bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Vendimi përcillet për miratim të mëtejshëm në Senatin Akademik.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETAR

Sotir NIKOLLA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT**

NDRYSHIMIN E NENIT 10, pika 4

**Neni 10
Njësitë bazë**

Pika 4.

Bëhet:

UV-ja përbëhet nga këto njësi bazë:

Fakulteti Shkencave Humane:

- 1) Departamenti i Drejtësisë;
- 2) Departamenti i Gjuhës Shqipe dhe Letërsisë;
- 3) Departamenti i Edukimit;
- 4) Departamenti i Gjuhëve të Huaja;

Fakulteti i Ekonomisë:

- 1) Departamenti i Biznesit;
- 2) Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit;
- 3) Departamenti i Ekonomiksit;

Fakulteti i Shëndetit:

- 1) Departamenti i Infermierisë;
- 2) Departamenti i Kujdesit Shëndetësor;
- 3) Qendra kërkimore- shkencore e Shëndetit Publik;

Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore:

- 1) Departamenti i Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare;
- 2) Departamenti i Shkencave Detare;
- 3) Departamenti i Biologjisë;
- 4) Departamenti i Matematikës dhe Fizikës;
- 5) Departamenti i Shkencave Kompjuterike;
- 6) Departamenti i Kimisë.

NDRYSHIM I NENIT 11, pika 2,4

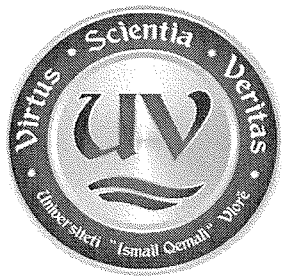
**Neni 11
Qendrat kërkimore-shkencore**

Pika 2

Bëhet

2. Në UV funksionojnë këto qendra kërkimore-shkencore:

- 1) Qendra kërkimore - shkencore në Shkencat e Aplikuara;
- 2) Qendra kërkimore - shkencore për Inovacion dhe Teknologji;
- 3) Qendra kërkimore - shkencore e Shëndetit Publik;
- 4) Qendra kërkimore - shkencore e Albanologjisë dhe Ballkanistikës.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

Pika 4

Bëhet

4. Kur plotësojnë standardet (kushtet dhe kriteret) e njësisë bazë, ato llogariten për qëllimin e përmbushjes së standardeve institucionale. Qendra kërkimore- shkencore nëse do të jetë pjesë e strukturës së njësisë kryesore për plotësimin e standardeve të kësaj njësie, duhet të përbëhet nga të paktën 7 anëtarë, nga të cilët, të paktën 3 të jenë me grada shkencore ose tituj. Drejtuesi zgjidhet sipas rregullave të zgjedhjes së drejtuesit të njësisë bazë.

NDRYSHIMIN E NENIT 13:

Neni 13

Njësitë ndihmëse

Bëhet:

Neni 13

Struktura e brendshme e UV

I – Strukturat e brendshme akademike dhe administrative të Universitetit 'Ismail Qemali' organizohen si vijon:

Struktura Akademike në nivel institucioni

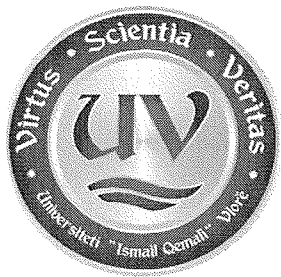
- Senati Akademik
- Rektorati
- Rektori
- Zv.Rektori Akademik
- Zv.Rektori për Marrëdhëniet me Jashtë dhe Kërkimin Shkencor

Struktura ndihmës akademike me karakter administrativ në nivel institucioni

- Asistenti i Rektorit
- Drejtoria e Shërbimeve ndihmës-akademike
 - 1) Sektori i kurrikulave dhe statistikave
 - 2) Sektori i sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe akreditimit
 - 3) Sektori i burimeve njerëzore dhe arkiv-protokollit
 - 4) Sektori juridik
 - 5) Sektori i IT
 - 6) Sektori i bibliotekës dhe botimeve
- Drejtoria e Kërkim-Zhvillimit dhe Marrëdhënieve me të tretët
 - 1) Sektori i kërkimit shkencor dhe projekteve
 - 2) Sektori i marrëdhënieve me jashtë
 - 3) Sektori i promovimit dhe marrëdhënieve me publikun
 - 4) Sektori i karrierës, shërbimit të studentëve dhe alumni
 - 5) Qendra e Zhvillimit Rajonal

Struktura Administrative në nivel institucioni

- Bordi i Administrimit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- Administratori
- Sektori i auditimit të brendshëm
- Drejtoria e Shërbimeve administrative
 - 1) Sektori ekonomik
 - 2) Sektori i prokurimeve dhe investimeve
 - 3) Sektori i shërbimeve

Struktura Akademike në nivel njësie kryesore

1. Asambleja e Personelit Akademik
2. Dekanati
3. Dekan
4. Zv.dekan akademik
5. Zv.dekan për kërkimin shkencor

Struktura ndihmës akademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore

1. Sekretaria mësimore
2. Asistenti i Dekanit / Specialist i Arkiv-Protokollit
3. Sektori i Shërbimeve Ndihmës/akademike
 - a. Specialisti i bibliotekës
 - b. Specialisti IT
 - c. Specialist i zyrës së studentëve

Struktura administrative në nivel njësie kryesore

1. Sektori i Shërbimeve Administrative
 - a. Specialist finance
 - b. Shërbime: mirëmbajtës, punonjës pastrimi.

Struktura ndihmës akademike me karakter akademik në nivel njësie bazë

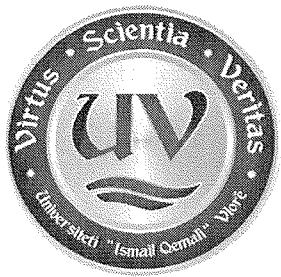
1. Laborant

Struktura ndihmës akademike me karakter akademik në nivel Qendre kërkimore/shkencore

1. Specialist
2. Laborant

II - Varësia e strukturës së brendshme të Universitetit 'Ismail Qemali' është si më poshtë vijon:

- a. Strukturat akademike, ndihmësakademike me karakter mësimor dhe ndihmësakademike me karakter administrativ janë në varësi të Rektorit.
- b. Strukturat akademike dhe ndihmësakademike me karakter mësimor e administrativ në nivel njësie kryesore kanë varësi funksionale nga Dekani i njësisë kryesore përkatëse.
- c. Strukturat akademike, ndihmësakademike me karakter mësimor, në nivel njësie bazë kanë varësi funksionale nga Drejtuesi i njësisë bazë përkatëse.
- d. Strukturat administrative në nivel institucioni janë në varësi të Administratorit të UV.
- e. Strukturat administrative në nivel njësie kryesore, në mungesë të Administratorëve të Fakulteteve, mbeten në varësi të Administratorit të Institucionit.
- f. Struktura e Auditit të Brendshëm është në varësi të Bordit të Administrimit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- g. Strukturat juridike, burimeve njerëzore, arkiv-protokollit dhe teknologjisë së informacionit në nivel institucioni apo njësie kryesore, ushtojnë veprimtarinë e tyre në funksion të të gjitha strukturave në institucion.

III - Kjo hierarki organizative paraqitet skematikisht në Organigramën e Universitetit 'Ismail Qemali'.

NDRYSHIMIN E NENIT 17, pika 3

Neni 17

Senati Akademik

Pika 3

Bëhet:

3. Numri i anëtarëve të Senatit Akademik të UV-së është 23, duke përfshirë dhe Rektorin e UV-së. Anëtarët e Senatit Akademik të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë zgjidhen me përfaqësim të barabartë në nivel njësie kryesore sipas përbërjes:

Rektori, (1 anëtar senati)

Dekanët, (4 anëtarë senati)

nga 4 pedagogë me kohë të plotë për secilin fakultet (16 anëtarë senati)

përfaqësues të studentëve në masën 10% (2 anëtarë senati)

NDRYSHIMIN E NENIT 18, pika 1

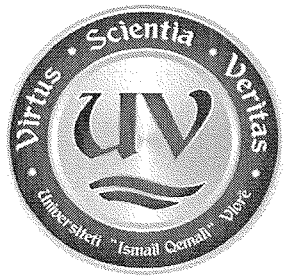
Neni 18

Mbarimi i mandatit të anëtarit të Senatit Akademik

Pika 1

Bëhet:

1. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik mbaron kur:
- a) me mbarimin e afatit;
 - b) jep dorëheqjen;
 - c) largohet nga UV-ja; kur ndërpret marrëdhëniet e punës me UV-në;
 - d) bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
 - e) nuk merr pjesë për 3 (tri) herë radhazi, pa shkaqe të arsyeshme në mbledhjet e Senatit Akademik;
 - f) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
 - g) mbush moshën e pensionit;
 - h) nuk jeton më.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

NDRYSHIMIN E NENIT 22

Bëhet:

Neni 22

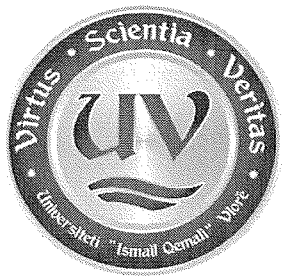
Komisionet e përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, të krijuara në nivel institucional dhe në nivel të njësive kryesore, që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara në statut, që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe promovimin akademik, garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, si dhe me mbarrëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit.
2. Në Universitetin "Ismael Qemali" Vlorë ngrihen dhe ushtrojnë veprimtarinë e tyre këto Komisione të Përhershme:
 - 1) Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel institucioni (KSBCI);
 - 2) Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për çdo njësi kryesore (KSBCF);
 - 3) Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët në nivel institucional (KSAKKI)
 - 4) Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët në nivel njësie kryesore (KSAKKF)
 - 5) Komisioni i Dhënies së Gradës Shkencore "Doktor" për çdo njësi kryesore (KDGDF);
 - 6) Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik.
3. Komisionet e përhershme në nivel institucional në UV janë:
 - a) *Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në nivel institucioni (KSBCI).*

Ky komision përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë anëtarë nga personeli akademik i UV-së (nga një anëtar për çdo fakultet) që i përkasin kategorisë "Profesor" ose/dhe "Lektor" dhe 1 (një) anëtar është përfaqësues i studentëve.

Funksionet e këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve shtetërore të cilësisë si dhe në Standardet dhe Udhëzimet Europiane për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Europiane të Arsimit të Lartë (HEAL). Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:

 - i. Harton politikat dhe planin e zhvillimit institucional për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe e dërgon për miratim në Senatin Akademik;
 - ii. Harton Rregulloren e Sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UV dhe e dërgon për miratim në Senatin Akademik;
 - iii. Vlerëson në mënyrë periodike përmbushjen e standardeve shtetërore të cilësisë në nivel institucioni si dhe raporton përpara Senatin Akademik për rezultatet e vlerësimit.
 - iv. Harton propozime në lidhje me përmirësimin e performancës së institucionit në përmbushje të standardeve shtetërore të cilësisë në nivel institucioni si dhe e dërgon për miratim në Senatin Akademik;
 - v. Harton rekomandime në bashkëpunim me KSBCF në mbështetje të rezulateve të nxjerr prej instrumentave të ndryshëm që NJSBCVI/njësia kryesore përdor për sigurimin e cilësisë, si dhe i përcjell për miratim në Senatin Akademik;
 - vi. Vlerëson në mënyrë periodike instrumentat ekzistues për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe propozon përmirësimet e nevojshme sipas rastit;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- vii. Harton raportin e vetëvlerësimit në kuadër të akreditimit institucional, si pjesë përbërëse e GVB-së që ngrihet prej institucionit për këtë qëllim;
- viii. Propozon pranë SA-së planin e veprimit në përmbushje të rekomandimeve të Bordit të Akreditimit në kuadër të akreditimit institucional si dhe monitoron zbatimin e tij;
- ix. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashëkpuntorë të jashtëm për organizimin e aktiviteteve në përmbushje të standarteve kombëtare dhe ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë;
- x. Brenda muajit dhjetor të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve akademik dhe administrative.
- xi. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të UV-s në fushën e sigurimit të cilësisë.

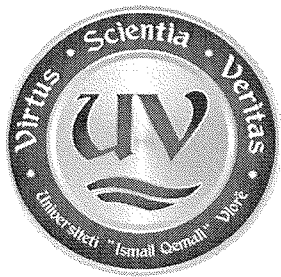
Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSBCI mbështetet dhe bashkërendon punën me strukturat/organet e tjera në nivel njësie kryesore/nivel institucioni të ngritura me qëllim sigurimin e brendshëm të cilësisë.

b) Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët në nivel institucional (KMSI).

Ky komision përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë anëtarë nga personeli akademik i UV-së (nga një anëtar për çdo fakultet), që i përkasin kategorisë "Profesor" ose/dhe "Lektor" dhe 1 (një) anëtar është përfaqësues i studentëve.

Funksionet kryesore të këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve të marrëdhënieve të institucionit me studentët, alumni dhe këshillimin e karrierës. KMSI i kushton një vëmendje të veçantë marrëdhënieve të institucionit me studentët, shërbimeve ndihmës akademike dhe administrative ndaj tyre, si dhe marrëdhënieve të tyre me personelin, strukturat, autoritetet/organet drejtuese të institucionin. Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:

- i. Harton politikat për mbrojtjen dhe mbështetjen e studentëve dhe i dërgon për miratim në Senatin Akademik;
- ii. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashëkpuntorë të jashtëm për mbështetjen e studentëve;
- iii. Bashkëpunon me Këshillat Studentorë dhe koordinon punën me ta;
- iv. Propozon rekomandime për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve të ofruara studentëve prej stafit administrativ dhe ndihmës-akademik në bazë të analizës së rezulateve të dalë nga instrumentat e ndryshëm që përdoren prej institucionit për këtë qëllim.
 - a. Në bashkëpunim me strukturat përgjegjëse, realizon periodikisht studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë.
- v. Monitoron përfshirjen e studentëve në instrumentat që institucioni përdor për sigurimin e cilësisë dhe propozon masat e nevojshme për rritje të angazhimit të tyre.
- vi. Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KMSI mbështetet nga strukturat e tjera të ngritura me qëllim marrëdhëniet me studentët;
- vii. Në bashkëpunim me njësitë përkatëse në Rektorat organizon aktivitete të ndryshme me fokus studentët;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- viii. Brenda muajit shtator të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për garantimin e standardeve të marrëdhënieve të institucionit me studentët;
- ix. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të UV-s në fushën e marrëdhënieve me studentët.

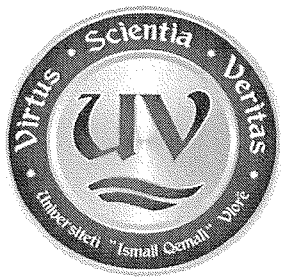
Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KMSI mbështetet nga strukturat/ organet e tjera në nivel njësie kryesore/nivel institucioni të ngritura me qëllim garantimin dhe zhvillimin e marrëdhënieve të bashkëpunimit midis organeve drejtuese të UV-së dhe të studentëve dhe/apo organizmave studentorë.

c) *Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik.*

Ky komision përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë personel akademik i UV-së, që mbajnë titullin "Profesor" (nga një anëtar për çdo fakultet dhe një anëtar përfaqësues i Rektoratit).

Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik ka një rol të rëndësishëm në menaxhimin dhe zhvillimin e karrierave akademike, duke siguruar që promovimi i personelit të jetë i drejtë, i bazuar në merita dhe të përputhshëm me politikat dhe rregulloret e institucionit arsimor. Funksionet e tij kryesore janë:

- i. Vlerësimi i kandidaturave për promovim:
 - a. Komisioni shqyrton dhe vlerëson kërkesat e personelit akademik për promovim në nivele të ndryshme të karrierës.
 - b. Ky vlerësim bazohet në kritere të tilla si arritjet akademike, hulumtimet shkencore, publikimet, kontributet në mësimdhënie dhe angazhimi në aktivitete profesionale dhe shoqërore.
- ii. Krijimi dhe përditësimi i kritereve të promovimit:
 - a. Komisioni ka përgjegjësinë për hartimin dhe përditësimin e kritereve dhe rregulloreve për promovimin e personelit akademik, duke i përshtatur ato me standardet akademike dhe kërkesat e zhvillimit të shkencës dhe mësimdhënies.
 - b. Siguron që kriteret për promovim të jenë të qarta, të drejtë dhe të bazuara në merita.
- iii. Përgatitja e rekomandimeve për promovim:
 - a. Komisioni përgatit dhe paraqet rekomandimet për promovimin e personelit akademik bazuar në vlerësimet e tyre individuale, duke siguruar që procesi të jetë objektiv dhe transparent.
 - b. Ky proces mund të përfshijë grumbullimin e informacionit nga disa burime, siç janë vlerësimet nga kolegët, rezultatet e kërkimeve dhe aktivitetet profesionale.
- iv. Përfaqësimi i interesave të personelit akademik:
 - a. Komisioni ndihmon në përfaqësimin e interesave të personelit akademik gjatë procesit të promovimit, duke siguruar që ata të trajtohen në mënyrë të drejtë dhe të kenë mundësinë të avancojnë në karrierën e tyre akademike.
- v. Mbikëqyrja e procedurave të promovimit:
 - a. Komisioni mbikëqyr dhe siguron që të gjitha procedurat e promovimit të jenë të përmbushura në përputhje me rregulloret dhe politikat akademike të institucionit.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

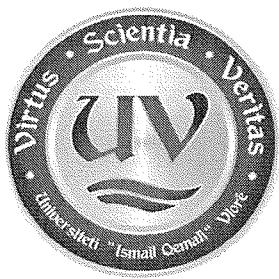
BORDI I ADMINISTRIMIT

- b. Siguron që procesi të jetë i qartë dhe i arritshëm për të gjithë kandidatët dhe të mos ketë preferenca apo diskriminime të padrejta.
- vi. Përgatitja e dokumentacionit dhe raportimeve:
 - a. Komisioni është përgjegjës për mbajtjen e dokumentacionit të plotë dhe të rregullt për çdo rast promovimi.
 - b. Ai gjithashtu mund të përgatisë raporte për administratën e lartë të institucionit mbi procesin e promovimit dhe përparimin e personelit akademik.
- vii. Mbështetje dhe këshillim për personelin akademik:
 - a. Komisioni mund të ofrojë mbështetje dhe këshilla për personelin akademik në lidhje me kriteret e promovimit dhe mundësitë për avancimin në karrierën akademike.
 - b. Ai mund të ofrojë rekomandime për zhvillimin e aftësive profesionale dhe shkencore që mund të kontribuojnë në procesin e promovimit.
- viii. Sigurimi i transparencës dhe drejtësisë në proces:
 - a. Komisioni ka për detyrë të sigurojë që procesi i promovimit të jetë i hapur, i drejtë dhe transparent, dhe që çdo kandidat të ketë mundësi të barabarta për të aplikuar për promovim.
- ix. Përgatitja e procedurave të ankesës:
 - a. Komisioni mund të krijojë dhe të menaxhojë procedura ankimi për ata që mendojnë se procesi i promovimit nuk është zhvilluar në mënyrë të drejtë.
 - b. Siguron që çdo ankesë të shqyrtohet me seriozitet dhe transparencë, duke mbajtur integritetin e procesit.
- 4. Anëtarët e komisioneve të përhershme në nivel institucional vetëkandidohen dhe zgjidhen nga Senati Akademik për një mandate 2 (dy vjeçar), me të drejtë rizgjedhje.
- 5. Anëtarët e komisioneve të përhershme në nivel njësie kryesore në UV janë:
 - a) *Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për çdo njësi kryesore (KSBCF).*

Ky komision përbëhet nga nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë anëtarë nga personeli akademik i njësisë kryesore që i përkasin kategorisë "Profesor" ose/ dhe "Lektor" dhe 1 (një) anëtar është përfaqësues i studentëve.

Funksionet e këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve shtetërore të cilësisë për programet e studimit si dhe shërbimet ndaj studentëve. Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:

 - i. Ndjek zbatimin në nivel njësie kryesore të politikave të miratuara prej SA-së dhe organeve të tjera kolegjiale në fushën e sigurimit të cilësisë dhe vlerësimin e programeve të studimit.
 - ii. Rishikon në mënyrë periodike instrumentat që përdor njësia kryesore për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe propozon përmirësimet e nevojshme sipas rastit;
 - iii. Realizon studime për të vlerësuar efikasitetin e programeve të studimit të ofruara nga Njësia Kryesore;
 - iv. Harton rekomandime në mbështetje të rezulateve të nxjerr prej instrumentave të ndryshëm që NJSBCVI/njësia kryesore përdor për sigurimin e cilësisë, si dhe i përcjell për miratim pranë KSBCI;

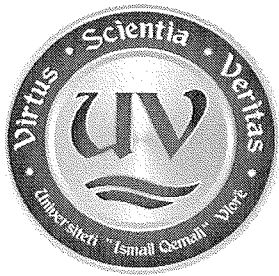


REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- v. Monitoron zbatimën e planit të masave për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies për lëndët e cdo programi studimi.
 - vi. Mbështet procesin e vlerësimit të jashtëm për akreditimin e programeve të studimit të ofruara nga Njësia Kryesore, duke ofruar ekspertizë GVB-ve në hartimin e RVB-së;
 - vii. Miraton paraprakisht sipas rastit, planet e veprimit në përmbushje të rekomandimeve prej vlerësimit të jashtëm në kuadër të akreditimit të programeve të studimit që ofron njësia kryesore, si dhe ndjek zbatimin e tyre;
 - viii. Monitoron planet e veprimit në përmbushje të rekomandimeve të Bordit të Akreditimit për akreditimin e programeve të studimit;
 - xii. Bashkëpunon me struktura të tjera në nivel institucioni si dhe bashëkpuntorë të jashtëm për organizimin e aktiviteteve në përmbushje të standarteve për programet e studimit;
 - xiii. Brenda muajit shtator të çdo viti kalendarik, harton dhe publikon raportin vjetor të veprimtarisë së tij me gjetjet dhe rekomandimet për përmirësimin e cilësisë së shërbimeve akademik dhe administrative në njësinë kryesore përkatëse;
 - xiv. Hartojnë rregulloren e vet si dhe planin e punës;
 - ix. Kryen çdo funksion tjetër të ngarkuar nga autoritetet dhe organet drejtuese të UV-s në fushën e sigurimit të cilësisë të programeve të studimit;
- Gjatë ushtrimit të veprimtarisë së saj KSBCF mbështetet nga strukturat/organet e tjera në nivel njësie kryesore/nivel institucioni të ngritura me qëllim sigurimin e brendshëm të cilësisë.
- b) *Komisioni i Dhënies së Gradës Shkencore "Doktor" për çdo njësi kryesore (KDGDF).*
Ky komision përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë nga personeli akademik i njësisë kryesore që i përkasin kategorisë "Profesor". Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rrizgjedhjeje.
Komisioni ka disa funksione dhe detyra kryesore që lidhen me procesin e dhënies së gradës shkencore "Doktor". Disa nga funksionet kyçe janë:
- i. Përgatitja dhe miratimi i rregulloreve dhe kriterëve për dhënien e gradës:
 - a. Komisioni është përgjegjës për hartimin dhe miratimin e rregulloreve dhe kriterëve që përcaktojnë standardet akademike dhe shkencore për dhënien e gradës "Doktor".
 - b. Sigurimi që kriteret për aplikimin dhe mbrojtjen e disertacionit janë të qarta dhe të përshtatshme për kërkesat shkencore të fushës përkatëse.
 - ii. Mbikëqyrja e procesit të aplikimit për doktoraturë:
 - a. Komisioni shqyrton dhe miraton aplikimet e studentëve që dëshirojnë të ndjekin studimet doktorale.
 - b. Kjo përfshin vlerësimin e temave të disertacioneve dhe përputhshmërinë e tyre me fushat e kërkimit shkencor, si dhe vlerësimin e kualifikimeve të kandidatëve për të hyrë në programin e doktoraturës.
 - iii. Emërimi i udhëheqësve të doktoraturës dhe komisioneve të mbrojtjes:
 - a. Komisioni ka përgjegjësinë për emërimin e udhëheqësve të doktoraturës dhe komisioneve të mbrojtjes së disertacioneve, duke siguruar që ata të jenë



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

ekspertë në fushën përkatëse dhe të kenë përvojë të mjaftueshme për të vlerësuar dhe mbështetur kandidatët.

iv. Vlerësimi i avancimit të kandidatit:

- a. Komisioni ndihmon në monitorimin dhe vlerësimin e avancimit të studentëve të doktoraturës gjatë periudhës së studimeve të tyre.
- b. Ai mund të ofrojë rekomandime për përmirësimin e punës shkencore dhe mund të organizojë takime për vlerësimin e progresit të kandidatëve.

v. Organizimi i mbrojtjes së disertacionit dhe dhënia e gradës:

- a. Komisioni është përgjegjës për organizimin e mbrojtjes së disertacioneve të doktoratës dhe për sigurimin që kjo mbrojtje të zhvillohet në përputhje me standardet shkencore dhe akademike.
- b. Pas mbrojtjes së disertacionit, komisioni vlerëson punën e kandidatëve dhe, nëse është e përshtatshme, i jep gradën "Doktor" kandidatit.

vi. Vlerësimi i cilësisë shkencore dhe originalitetit të punës kërkimore:

- a. Komisioni siguron që puna kërkimore e kandidatëve të jetë e shkëlqyer dhe e bazuar në kërkime origjinale.
- b. Ai është përgjegjës për vlerësimin e cilësisë shkencore të disertacioneve dhe për mbështetje për zhvillimin e kërkimeve shkencore.

vii. Konsultimi dhe mbështetja për kandidatët:

- a. Komisioni ofron mbështetje dhe këshilla për kandidatët gjatë gjithë periudhës së studimeve doktorale, duke siguruar që ata të kenë burimet dhe ndihmën e nevojshme për të realizuar kërkimet e tyre shkencore dhe për të përmbushur detyrimet e programit.

viii. Raportimi dhe dokumentimi i procesit:

- a. Komisioni është përgjegjës për mbajtjen e dokumentacionit të detajuar për procesin e dhënies së gradës "Doktor", duke siguruar që çdo hap i këtij procesi të dokumentohet dhe të jetë në përputhje me rregulloret dhe politikat akademike.

ix. Sigurimi i përputhshmërisë me normat dhe rregulloret ndërkombëtare:

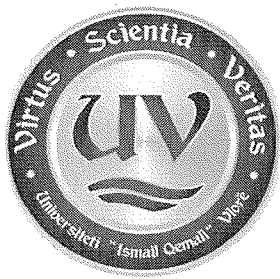
- a. Komisioni siguron që procesi i dhënies së gradës "Doktor" të jetë në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe kërkesat e institucioneve arsimore të tjera, duke mundësuar një nivel të lartë të cilësisë akademike dhe shkencore.

Në përgjithësi, Komisioni i Dhënies së Gradës Shkencore "Doktor" është një organ që siguron që procesi i dhënies së kësaj grade të zhvillohet në mënyrë të drejtë, transparente dhe të bazuar në kritere shkencore të larta. Ai ka rol të rëndësishëm në mbështetje të zhvillimit të kërkimit shkencor dhe të nivelit të lartë akademik.

c) *Komisioni i Marrëdhënieve me Studentët në nivel njësie kryesore (KMSF).*

Ky komision përbëhet nga nga 5 (pesë) anëtarë, nga të cilët 4 (katër) janë anëtarë nga personeli akademik i njësisë kryesore që i përkasin kategorisë "Profesor" ose/ dhe "Lektor" dhe 1 (një) anëtar është përfaqësues i studentëve.

Funksionet kryesore të këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve të marrëdhënieve të institucionit me studentët, alumni dhe këshillimin e karrierës. KMSF i kushton një vëmendje të veçantë marrëdhënieve të institucionit me studentët, shërbimeve



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

ndihmës akademike dhe administrative ndaj tyre, si dhe marrëdhënieve të tyre me personelin, strukturat, autoritetet/organet drejtuese të institucionin. Komisioni ushtron kryesisht këto funksione:

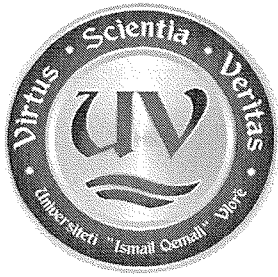
- i. Marrëdhënia dhe mbështetje për studentët:
 - Sigurimi i mbështetjes për studentët në lidhje me çështje akademike dhe administrative.
 - Ofrimi i këshillave dhe ndihmës për probleme të ndryshme që mund të hasin studentët gjatë studimeve të tyre.
 - ii. Përfaqësimi i interesave të studentëve:
 - Komisioni ndihmon në përfaqësimin e interesave të studentëve para administratës dhe trupit akademik.
 - Organizimi i takimeve dhe komunikimit me studentët për të mbledhur informacion dhe mendime mbi çështje që lidhen me jetën akademike dhe shërbimet.
 - iii. Zhvillimi dhe përmirësimi i politikave për studentët:
 - Komisioni mund të ketë rol në zhvillimin e politikave dhe rregulloreve që ndikojnë në jetën studentore, siç janë afatet akademike, programet e studimit, dhe mundësitë për zhvillim profesional.
 - iv. Organizimi i aktiviteteve studentore:
 - Komisioni mund të mbështesë organizimin e aktiviteteve dhe ngjarjeve që promovojnë angazhimin e studentëve, si aktivitete kulturore, sportive dhe sociale.
 - Krijimi i mundësive për studentët që të zhvillojnë shkathtësi dhe të angazhohen në aktivitete jashtë mësimit të klasës.
 - v. Menaxhimi i ankesave dhe shqetësimeve:
 - Komisioni mund të mbajë një sistem për menaxhimin e ankesave dhe shqetësimeve të studentëve që lidhen me çështje akademike ose administrative, duke siguruar një zgjidhje të drejtë dhe efikase.
 - vi. Konsultime dhe orientim akademik:
 - Ofrimi i shërbimeve të orientimit për studentët, duke i ndihmuar ata të kuptojnë mundësitë akademike dhe mundësitë për zhvillim profesional pas përfundimit të studimeve.
6. Anëtarët e komisioneve të përhershme në nivel njësie kryesore vetëkandidohen dhe zgjidhen nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
 7. Funksione të tjera dhe mënyra e funksionimit të komisioneve të përhershme përcaktohet në Rregulloren e Universitetit.

NDRYSHIMIN E NENIT 25, pikës 1, gërma m,p

në zbatim të shkresës nr.4350/1 prot, datë 09.09.2021 të MAS

Neni 25

Funksionet e Bordit të Administrimit



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

BORDI I ADMINISTRIMIT

Pika 1

Bëhet:

m) përcakton dhe miraton masën e shpërblimit të anëtarëve të Bordit të Administrimit, Senatit Akademik .

p) shfuqizohet; pasi është e njëjtë me gërmën n të po këtij neni.

NDRYSHIMIN E NENIT 26, pikës 3, gërma f , dhe shtimin e pikes 4,5

Neni 26

Rektorati

Bëhet:

3. Rektorati ka këto funksione kryesore:

f) merr masat e nevojshme për zbatimin e vendimeve të Senatit Akademik, që i ngarkohen këtij organi;

shtohen:

4. Mbledhja e Rektoratit thirret nga Rektori ose të paktën një e treta e anëtarëve të tij. Për çdo mbledhje të Rektoratit mbahet procesverbal, i cili zbardhet dhe protokollohet. Rektorati shprehet me vendime për çështjet që merren në shqyrtim.

5. Rektorati harton rregulloren e funksionimit të tij, e cila miratohet nga Senati Akademik.

NDRYSHIMIN E NENIN 27, shtohen pikat 3, 4, 5 dhe 6

Neni 27

Dekanati

Bëhet (shtohen):

3. Në mbledhjen e dekanatit mund të thirren edhe persona të tjerë sipas nevojës.

4. Mënyra e thirrjes, e funksionimit dhe e organizimit të dekanatit zhvillohet në përputhje me rregulloren e fakultetit.

5. Dekanati mbledhet periodikisht dhe për çdo mbledhje mbahet procesverbal i cili duhet të zbardhet të firmoset nga gjithë anëtarët e Dekanatit prezent në mbledhje.

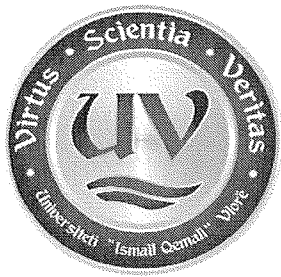
6. Dekanati shprehet me vendime për çështjet që merren në shqyrtim. Dekanati ushtron funksione të tjera të parashikuara në këtë Statut dhe akte të tjera të Universitetit.

NDRYSHIM I NENIT 28, pikat 1,2,5

Neni 28

Këshilli i Etikës

Bëhet:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

1. Këshilli i Etikës i Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë promovon dhe shqyrton çështje, që lidhen me etikën në veprimtarinë e institucionit, në fushën akademike dhe në atë kërkimore-shkencore, si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale sipas parashikimeve të Kodit të Etikës dhe legjislacionit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë.
2. Këshilli i Etikës është organ kolegjal, i cili përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, katër prej të cilëve personel akademik me kohë të plotë, nga një për çdo fakultet, që mbajnë të paktën gradën shkencore "Doktor", një përfaqësues nga radhët e personelit ndihmësakademik, një nga personeli administrativ dhe një përfaqësues nga radhët e studentëve. Kandidati për anëtar vetëkandidohet dhe zgjidhet nga Senati Akademik, me shumicë të thjeshtë të të gjithë anëtarëve dhe votim të fshehtë. Çdo njësi kryesore nuk mund të përfaqësohet me më shumë se një anëtar në Këshillin e Etikës. Mandati i anëtarit të Këshillit të Etikës është pesëvjeçar me të drejtë rizgjedhje. Ky mandat përfundon me konstituimin e Këshillit të ri të Etikës.
5. Këshilli i Etikës, në bashkëpunim me Rektoratin, përgatit dhe i propozon Senatit Akademik, Kodin e Etikës së Universitetit. Projekt-kodi i përgatitur nga Këshilli i Etikës, përpara se të dërgohet për miratim në Senatin Akademik duhet të kalojë për konsultim në të gjitha njësitë kryesore si dhe zyrën juridike të UV-së.

NDRYSHIM I NENIT 30, pika 4

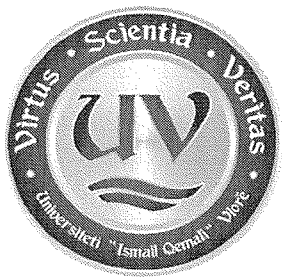
Neni 30

Rektori

Pika 4

Behet:

4. Rektori zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e rektorit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidatët për rektor vetëkandidohen dhe duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:
 - a. Nuk kanë qenë në ndjekje penale dhe ndaj tyre nuk është dhënë një masë e sigurimit personal;
 - b. Të kenë përvojë në mësimdhënie ose kërkim shkencor jo më pak se 10 (dhjetë) vjet;
 - c. Të kenë përvojë administrative në drejtimin e njësive bazë, kryesore dhe institucionit.
 - d. Të mos jenë dënuar për vepra penale me vendim gjyqësor të formës së prerë;
 - e. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi
 - f. Të mos kenë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 ("Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë") dhe ligjit nr. 138/2015 ("Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike");
 - g. Të mos kenë qenë rektorë të zgjedhur për dy ose më shumë mandate, të njëpasnjëshme ose të ndara në të njëjtin institucion ku do të kandidojnë. Në numrin e mandateve, sipas kësaj pike, llogariten mandatet e fituara sipas ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar, dhe të gjitha mandatet e tjera në vijim, të fituara me zgjedhje, pavarësisht kohëzgjatjes.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

NDRYSHIM I NENIT 31, pikat 19, 26, 27, 29, 30, 39, 42, 43, 48

Neni 31

Funksionet e Rektorit

pika 19:

Behet:

Emëron drejtuesin e njësive kryesore në rastet e krijimit të një njësie kryesore të re, në rastet kur në përfundim të procesit zgjedhor nuk ka kandidat fitues, si dhe në rastet e dorëheqjes së drejtuesit,

pika 26:

Bëhet:

Urdhëron ngritjen e komisioneve ad hoc për konkursin e punësimit të personelit akademik, dhe personelit ndihmësakademik, sipas përcaktimeve në këtë Statut.

pika 27:

Bëhet:

Trajton ankesat e subjekteve të interesuara lidhur me procedurat e zhvillimit të konkurimit dhe vendimeve të komisioneve *ad-hoc* për rekrutimin e personelit akademik dhe të personelit ndihmësakademik, sipas procedurave dhe afateve të përcaktuara në ligjin nr. 44/ 2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë" dhe në këtë Statut.

pika 29:

Bëhet:

Në përfundim të procesit të ankimimit administrativ, kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, me cilësinë e organit epëror, vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc* për rekrutimin e personelit akademik dhe personelit ndihmësakademik.

pika 30:

Bëhet:

Miraton klasifikimin përfundimtar të konkursit të punësimit të personelit akademik (me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme) dhe të personelit ndihmësakademik.
Emëron kandidatin/ kandidatët e shpallur fitues.

pika 39:

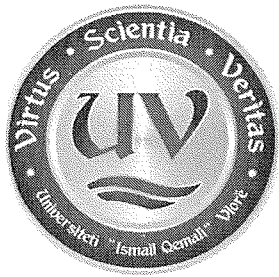
Bëhet:

Ushtron të drejtën e dhënies së masave disiplinore ndaj personelit akademik dhe personelit ndihmësakademik.

pika 42:

Bëhet:

Kjo pikë shfuqizohet.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

pika 43:

Bëhet:

Urdhëron zgjidhjen e menjëhershme të marrëdhënies së punës me personelin akademik, ndihmësakademik, sipas parashikimeve të ligjit nr. 7961, datë 12. 07. 1995 "Kodin i Punës të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.

pika 48:

Bëhet:

Rektori në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhëra dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

NDRYSHIM I NENIT 32, pikat 2

Neni 32

Zëvendësrektori

Pika 2

Bëhet:

2.Zëvendësrektorët i përkasin kategorisë "Profesor" ose kanë gradën shkencore "Doktor" ("PhD"), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Ata janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Rektori pas miratimit të kandidaturave të propozuara prej tij në Senatin Akademik.

NDRYSHIM I NENIT 34

Neni 34

Drejtuesi i njësisë kryesore

Bëhet:

1. Drejtuesi i njësisë kryesore është dekani i fakultetit. Ai drejton asamblenë e personelit akademik të njësisë kryesore.
2. Dekani është autoriteti më i lartë akademik i njësisë kryesore dhe përfaqësuesi i saj. Ai koordinon veprimtarinë e njësive bazë dhe organeve kolegiale të njësisë kryesore si edhe zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet tyre.
3. Dekani zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e drejtuesit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidati për drejtues vetëkandidohet. Ai është personel akademik i kategorisë "Profesor" dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij.
4. Kandidatët për dekan duhet:
 - a) të kenë përvojë në mësimdhënie ose kërkim shkencor jo më pak se 10 vjet;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

BORDI I ADMINISTRIMIT

- b) të kenë përvojë akademike në cilësinë e titullarit të disiplinave të lëndëve, si dhe të kenë zhvilluar kurrikula, programe lëndësh, të kenë përgatitur literaturë mbështetëse dhe/ose të kenë zhvilluar projekte kërkimore etj., prej të paktën 5 vitesh;
- c) të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
- d) të mos jenë dënuar më parë me një vendim të formës së prerë për vepra penale;
- e) të mos ketë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë" dhe ligjit nr. 138/2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike".
- 5. Mandati i drejtuesit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
- 6. Rektori i Universitetit emëron drejtues të njësisë kryesore kandidatin fitues, të dalë nga zgjedhjet.
- 7. Kur vendi i Dekanit mbetet i lirë, si pasojë e përfundimit të parakohshëm të mandatit për arsyet e paracaktuara në ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe në Statut, Rektori komandon në detyrë një nga zëvendësdekanët.
- 8. Drejtuesi i njësisë kryesore në UV ushtron këto funksione:
 - a) përfaqëson njësinë kryesore në organet e UV-së dhe në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare;
 - b) drejton dekanatin dhe raporton para tij;
 - c) drejton dhe kontrollon veprimtarinë e strukturave të njësisë kryesore për çështjet akademike dhe protokollare;
 - d) garanton zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UV-së në njësinë kryesore;
 - e) i përcjell Senatit Akademik propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij;
 - f) i përcjell rektorit propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij;
 - g) i paraqet Rektorit kërkesat e njësisë kryesore me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
 - h) emëron drejtues të njësisë bazë kandidatin fitues në zgjedhje;
 - i) emëron drejtuesin e njësisë bazë në rastet e krijimit të një njësie bazë të re, në rastet kur në përfundim të procesit zgjedhor nuk ka kandidat fitues, si dhe në rastet e dorëheqjes së drejtuesit, dhe ia përcjell këtë emërim rektorit për miratim përfundimtar;
 - j) emëron drejtuesit e grupeve mësimore e kërkimore-shkencore (nga kategoria e personelit akademik "Profesor" dhe grada shkencore "Doktor");
 - k) emëron dhe shkarkon zëvendësdekanin;
 - l) i propozon rektorit shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë bazë në institucionet publike të arsimit të lartë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësisë bazë caktohet nga rektori, me propozimin e drejtuesit të njësisë kryesore;



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- m) i propozon rektorit largimin nga detyra dhe zgjidhjen e marrëdhënies së punës me personelin ndihmësakademik të njësisë kryesore, sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;
 - n) i propozon rektorit zgjidhjen e menjëhershme të marrëdhënies së punës me personelin akademik dhe ndihmësakademik të njësisë kryesore, sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;
 - o) harton planin kalendarik;
 - p) i përcjell organeve dhe autoriteteve drejtuese të UV-së të gjitha aktet që dalin nga njësitet bazë dhe njësia kryesore që drejton, të shoqëruara me mendimet e tij;
 - q) miraton propozimin e njësisë bazë për përbërjen e komisioneve të provimeve të formimit, të mbrojtjes së diplomave;
 - r) nënshkruan diplomat dhe çertifikatat e përfundimit të studimeve pa të drejtë të delegimit të firmës;
 - s) marrëdhëniet e drejtuesit të njësisë kryesore me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij, parashikohen në Rregulloren e UV-së.
 - t) i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë kryesore.
9. Drejtuesi i njësisë kryesore në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me urdhëra dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

NDRYSHIM I NENIT 36, pika 1

Neni 36 Zëvendësdekani

Bëhet:

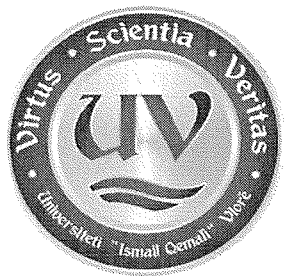
1. Dekani, në ushtrimin e funksioneve të tij, ndihmohet nga zëvendësdekanët. Zëvendësdekanët janë anëtarë me kohë të plotë të personelit akademik dhe kanë së paku gradën shkencore "Doktor".

NDRYSHIM I NENIT 38

Neni 38 Drejtuesi i njësisë bazë

Behet:

1. Drejtuesi i njësisë bazë është drejtuesi i departamentit ose i qendrës kërkimore-shkencore. Ai është autoriteti drejtues akademik i asaj njësie dhe e përfaqëson atë. Në institucionet publike të arsimit të lartë ai zgjidhet nga asambleja e personelit akademik të njësisë bazë. Ai zgjidhet nga personeli akademik sipas përcaktimeve ligjore dhe duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:
 - a) kandidati për drejtues vetëkandidohet dhe është personel akademik i kategorisë "Profesor" ose ka gradën shkencore "Doktor" ("PHD"), të fituar pranë universiteteve të



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në rastet kur nuk ka kandidatë të kësaj kategorie, mund të kandidojë për drejtues edhe lektori, kur ky i fundit mban gradën shkencore "Doktor".

- b) duhet të ketë përvojë në mësimdhënie për një periudhë jo më pak se 5 vjet dhe të jetë pjesë e personelit akademik me kohë të plotë;
 - c) të ketë veprimtari të spikatur akademike, kërkimore e shkencore të vazhdueshme
 - d) ç) të mos jetë dënuar me një vendim të formës së prerë për vepra penale;
 - e) të mos ketë masë disiplinore në fuqi; e) të mos ketë papajtueshmëri në kuptim të ligjit nr. 45/2015 "Për të drejtën e informimit për dokumentet e ish-Sigurimit të Shtetit të Republikës Popullore Socialiste të Shqipërisë" dhe ligjit nr. 138/2015 "Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike".
2. Drejtuesi i njësisë bazë ushtron këto funksione:
- a. përfaqëson njësinë bazë në organet e UV-së dhe në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare;
 - b. drejton dhe kontrollon veprimtarinë e njësisë bazë për çështjet akademike dhe protokollare;
 - c. përgjigjet për zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UV-së në njësinë bazë.
 - d. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për programet e reja të studimit;
 - e. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi që ofron njësia bazë;
 - f. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për numrin e studentëve për çdo program studimi që ofron njësia bazë;
 - g. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për kriteret e rekrutimit për personelin akademik dhe të personelit ndihmës akademik që ka në shërbim;
 - h. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për miratimin e dhënies së vitit akademik sabbatik të kërkuar nga personeli akademik i njësisë bazë, që i përket kategorisë "Lektor" dhe "Profesor";
 - i. i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për personelin akademik të ftuar që do të kërkohet të punësohet me kontratë për periudha të shkurtra kohore;
 - j. krijon dhe drejton komisionin përgjegjës për procesin e përzgjedhjes së kandidatëve për studentë fitues dhe miraton listën e fituesve;
 - k. përcakton ngarkesën mësimore për personelin akademik të njësisë bazë, pasi ka marrë mendimin e anëtarëve të njësisë bazë dhe ia përcjell drejtuesit të njësisë kryesore për miratim;
 - l. i propozon dekanit për miratim përgjegjësit e grupeve mësimore dhe kërkimore-shkencore nga kategoria e personelit akademik "Profesor" dhe grada shkencore "Doktor".
 - m. i propozon drejtuesit të njësisë kryesore përbërjen e komisioneve të provimeve të formimit, të mbrojtjes së diplomave.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- n. ngre komisionin, që do të realizojë procedurat për njohjen dhe njësimin e periudhave të studimit për të gjitha rastet e përcaktuara në ligj dhe aktet e tjera nënligjore (rifillim studimesh, transferim studimesh, programe të dyta etj.);
 - o. Përcakton përfaqësuesit e njësisë bazë anëtare në komisionin *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme për njësinë bazë dhe ia përcjell për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
 - p. përcakton përfaqësuesit e njësisë bazë anëtare në komisionin *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit ndihmës akademik, në shërbim të njësisë bazë dhe ia përcjell për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
 - q. miraton paraprakisht kërkesën e personelit akademik me kohë të plotë të njësisë bazë, për t'u angazhuar me kohë të pjesshme në një institucion tjetër të arsimit të lartë.
 - r. harton planin strategjik të zhvillimit të njësisë bazë pasi ka marrë mendimin e anëtarëve të njësisë bazë dhe ia përcjell drejtuesit të njësisë kryesore.
3. Drejtuesi i njësisë bazë në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me urdhëra dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

NDRYSHIM I NENIT 40, pika 3, gërmat e,ë dhe shtohen gërmat h,i

Neni 40

Administratori i Universitetit

Pika 3 gërma e:

Bëhet:

Në cilësinë e punëdhënësit të personelit administrativ i propozon Bordit të Administrimit kriteret dhe procedurat e punësimit si dhe ushtron të drejtën e dhënies së masave disiplinore ndaj personelit administrativ.

Pika 3 gërma ë:

Bëhet:

Urdhëron ngritjen e komisionit *ad-hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit administrativ, sipas përcaktimeve në këtë Statut;

Pika 3 shkronja h,i:

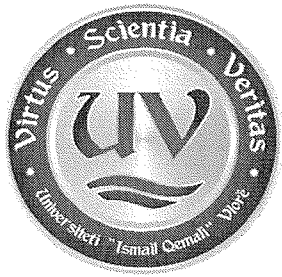
Shtohen pikat h, i

h) Pas përfundimit të afateve ligjore emëron dhe nënshkruan kontratën e punës me personelin administrativ të UV- së.

i) Urdhëron largimin nga detyra dhe zgjidhjen e menjëhershme të marrëdhënies së punës me personelin administrativ të UV-së sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

NDRYSHIM I NENIT 44, ndryshon pika 4, shtohen pikat 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Neni 44



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

Personeli akademik

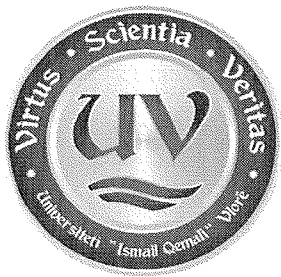
Pika 4

Bëhet

4. Në kategorinë "Profesorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë "Profesor" ose "Profesor i asociuar". Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.

Shtohen pikat 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11:

5. Në kategorinë "Lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik, që zhvillojnë veprimtari mësimore dhe kërkimore-shkencore. Në këtë kategori përfshihen anëtarët e personelit akademik, që mbajnë gradën shkencore "Doktor", kanë së paku tre vite eksperiencë në mësimdhënie para ose pas fitimit të kësaj grade shkencore. Kjo kategori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të pacaktuar.
6. Në kategorinë "Asistent-lektorë" përfshihen anëtarët e personelit akademik që zhvillojnë veprimtari mësimore-kërkimore. Asistent-lektorët duhet të kenë së paku diplomën "Master i shkencave". Asistent-lektori punësohet me kontratë me kohëzgjatje të caktuar.
7. Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës. Ngarkesa e plotë mësimore për personelin akademik përcaktohet nga strukturat përgjegjëse në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.
8. Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë bëhet me konkurs në bazë të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi:
 - a. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë, përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, miratohen nga rektori dhe publikohen në faqen eeb të UV-së.
 - b. Rektori krijon komisionin *ad hoc* për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë me shumicë nga njësia bazë. Komisioni *ad-hoc* përbëhet nga pesë anëtarë: tre përfaqësues nga departamenti që kërkon të punësojë, një përfaqësues i njësisë kryesore dhe një përfaqësues i propozuar nga rektori/punëdhënësi.
 - c. Komisioni *ad hoc* vlerëson dhe rendit kandidatët konkurses sipas pikëzimit të vendosur në rregulloren, e UV-së dhe ia përcjell rektorit i cili vendos në mënyrë përfundimtare mbi secilën kandidaturë.
 - d. Ankesat në lidhje me vlerësimin e kandidatëve dhe zbatimin e procedurave nga komisioni *ad hoc*, paraqiten tek rektori brenda 5 (pesë) ditëve. Kandidatit i lind e drejta e ankimit nga e nesërmja e njoftimit për fazën e parë të vlerësimit të dokumentacionit të dorëzuar. Në këtë rast, rektori urdhëron komisionin *ad-hoc* për pezullimin e procedurës së konkursit deri në përfundimin e procedurës së shqyrtimit të ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, rektori vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*. Vendimi i rektorit i njoftohet komisionit *ad-hoc* i cili në vijim cakton datën dhe njofton kandidatët fitues për zhvillimin e intervistës me gojë. Kundër vendimit të fazës së dytë për vlerësimin e intervistës, kandidati ka të drejtën e ankimit brenda 5 (pesë) ditëve, duke filluar ky afat nga e nesërmja e njoftimit të këtij vendimi. Në këtë rast, rektori urdhëron shqyrtimin e ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, rektori



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

- vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*.
- e. Vendimi përfundimtar i Rektorit për miratimin e klasifikimit përfundimtar dhe shpalljen e fituesit, i njoftohet palëve të interesuara.
 - f. Rektori emëron kandidatin fitues dhe nënshkruan kontratën e punës.
 - g. Modalitetet e tjera të punësimit përcaktohen në rregulloren e UV-së.
9. Punësimi i personelit akademik me kohë të pjesshme bëhet në bazë të akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi:
- a. Njësitë kryesore, me propozim të njërive bazë, përcaktojnë në bazë të nevojave të tyre kërkesën për personel akademik me kohë të pjesshme. Ky propozim mund të realizohet vetëm nëse ngarkesa mësimore nuk plotësohet me personelin akademik me kohë të plotë. Rektori, në varësi të kërkesave dhe fondit të miratuar për këtë qëllim, miraton çdo vit listën emërore të personelit akademik me kontratë të pjesshme.
 - b. Ky personel duhet të përmbushë kriteret dhe kërkesat e përcaktuara nga njësia bazë. Rregullat më të hollësishme mbi mënyrën e konkurimit për personelin akademik me kontratë me kohë të pjesshme përcaktohen në rregulloren e brendshme të UV-së.
10. Kohëzgjatja e punësimit të personelit akademik:
- a. Personeli akademik, që mban titullin "Profesor", shërben në detyrë deri në moshën 68 vjeç, me përjashtim të rastit kur, me kërkesën e tij, largohet nga detyra. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme. Drejtuesi i njësisë bazë ku ai kryen veprimtarinë e tij, me miratimin edhe të drejtuesit të njësisë kryesore, i drejton rektorit propozimin për të mbajtur në detyrë personelin e sipërpërmendur, duke argumentuar dhe nevojën e njësië bazë në këtë drejtim.
 - b. Personeli akademik, që mban titullin "Profesor i asociuar", shërben në detyrë deri në moshën 65 vjeç. Mbështetur mbi nevojat e institucionit të arsimit të lartë dhe me pëlqimin e tij, ai mund të shërbejë në detyrë edhe pas moshës së lartpërmendur, përmes kontratave me kohëzgjatje deri në një vit, të përsëritshme. Drejtuesi i njësisë bazë ku ai kryen veprimtarinë e tij, me miratimin edhe të drejtuesit të njësisë kryesore, i drejton rektorit propozimin për të mbajtur në detyrë personelin e sipërpërmendur, duke argumentuar dhe nevojën e njësisë bazë në këtë drejtim.
 - c. Personeli akademik, sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, mund të shkëputet përkohësisht nga institucioni i arsimit të lartë, për një periudhë maksimale prej pesë vjetësh, për t'u angazhuar në detyra të rëndësishme shtetërore dhe politike. Për periudhën e shkëputjes mund të zëvendësohet nga personel akademik i punësuar me kontratë me afat të caktuar. Pas përfundimit të detyrës, me kërkesë të tij, anëtar i personelit akademik rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlershëm.
11. Fitimi i titujve akademikë në UV:
- a. Për fitimin e titullit "Profesor i asociuar" mund të aplikojë personeli akademik që gëzon gradën shkencore "Doktor", prej së paku pesë vitesh, është personel akademik i kategorisë "Lektor" dhe përmbush standardet shtetërore për fitimin e titullit. Për fitimin e titullit "Profesor" mund të aplikojë personeli akademik që gëzon prej së paku pesë



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

vjetësh titullin "Profesor i asociuar", si dhe përmbush standardet shtetërore për fitimin e titullit.

- b. Kandidati për fitimin e titullit "Profesor i asociuar" ose "Profesor" paraqet dosjen pranë drejtuesit të njësisë kryesore. Dosja e kandidatit i përcillet senatit akademik, pas paraqitjes dhe vlerësimit në njësinë bazë. Senati i kalon dosjen Komisionit të Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, i cili merr vendimin përfundimtar pas vendimit të jurisë mbi përmbushjen e standardeve. Titulli regjistrohet në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin. Titulli akademik lëshohet nga institucioni dhe firmoset nga rektori.
- c. Në rast vlerësimi negativ të kërkesës për fitimin e titujve akademikë nga Komisioni i Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, kandidatit i lind e drejta të ripërsërisë kërkesën pas një periudhe kohore jo më të shkurtër se dy vjet.
- d. Personelit akademik, që mban titullin "Profesor", pas daljes në pension, në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, me propozim të njësisë bazë ku ka zhvilluar karrierën e tij dhe me vendim të Senatit Akademik, i akordohet titulli "Profesor emeritus".

NDRYSHIM I NENIT 45

Neni 45

Statusi dhe trajtimi i veçantë i Personeli akademik

Bëhet:

Statusi dhe trajtimi i veçantë i Personelit Akademik zbatohet sipas akteve nënligjore dhe udhëzimeve në fuqi të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve.

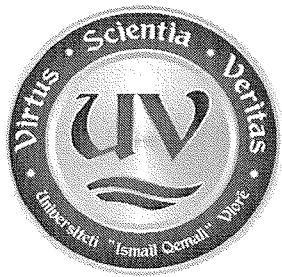
NDRYSHIM I NENIT 48

Neni 48

Viti akademik sabatik

Bëhet:

1. Personeli akademik i kategorisë "Lektor" dhe "Profesor", me miratim të njësisë bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik.
2. Për të përfituar nga parashikimi i pikës 1, anëtari personelit akademik duhet të paraqesë në departament kërkesën e tij të shoqëruar me propozimin përkatës për kërkimin shkencor që do të realizojë, vendin ku do ta ushtrojë këtë kërkim, nëse ka, kohën e nevojshme që i duhet, si edhe produktin që do të dorëzojë në fund të kësaj periudhe. Departamenti shpreh miratimin e tij dhe njofton drejtuesin e njësisë kryesore dhe Rektorin e UV-së.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

3. Nëse kërkohet edhe mbështetje financiare në përputhje me zërat buxhetorë të miratuar nga Bordi i Administrimit për këtë qëllim, propozimi i kalon edhe Bordit të Administrimit për miratimin e pjesës financiare.
4. Kërkesa, në çdo rast duhet që të paraqitet dy muaj përpara fillimit të vitit akademik sabatik.
5. Gjatë vitit akademik sabatik, anëtari i personelit akademik paguhet me 100 për qind të pagës.
6. Midis personelit akademik dhe rektorit të Universitetit "Ismail Qemali" nënshkruhet një kontratë ku rregullohen kohëzgjatja, të drejtat dhe detyrimet, si dhe efektet financiare.
7. Gjatë kësaj periudhe, personelit akademik nuk i ngarkohet detyrë mësimdhënieje.
8. Personeli akademik mund të ndjekë gjatë këtij viti kurse specializimi jashtë institucionit.
9. Mosrealizimi i kërkimit shkencor, sipas programit të miratuar, përbën shkak për përgjegjësi disiplinore, si dhe detyron të rimbursojë të gjitha përfimet financiare që ka marrë.
10. Mënyra e kontrollit të cilësisë së produktit që duhet të realizohet gjatë vitit sabatik, bëhet në përputhje me parashikimet e rregullores së njësisë kryesore, sipas kontratës së nënshkruar.

NDRYSHIM I NENIT 49

Neni 49

Personeli ndihmësakademik

Bëhet:

1. Personeli ndihmësakademik ndahet në personel ndihmësakademik me karakter mësimor-shkencor dhe ndihmësakademik me karakter administrativ.
2. Personeli ndihmësakademik me karakter mësimor-shkencor ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ ose të kërkimit shkencor. Ai është pjesë e njësisë bazë dhe shërben për mbështetjen e veprimtarive të kësaj të fundit. Në këtë kategori hyjnë laborantët dhe teknikët, si dhe personel tjetër, sipas përcaktimeve të bëra në aktet e brendshme të institucionit.
3. Personeli ndihmësakademik me karakter administrativ ndihmon në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe/ose të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë në nivel njësie bazë, njësie kryesore ose në nivel institucional. Në këtë kategori bëjnë pjesë personeli i punësuar në strukturat ndihmësakademike pranë Rektoratit, pranë njësive kryesore dhe njësive bazë (psh. sekretari i departamentit) sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe rregullores së Brendshme të UV-së.

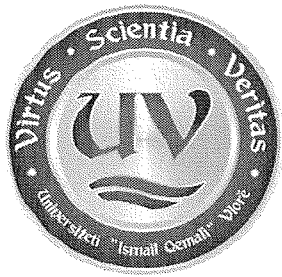
NDRYSHIM I NENIT 51

Behet:

Neni 51

Punësimi i personelit ndihmësakademik

1. Punësimi i personelit ndihmësakademik në UV bëhet me konkurs publik.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

BORDI I ADMINISTRIMIT

2. Punësimi do të realizohet sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara në Rregulloren e UV-së.
3. Komisioni *ad hoc* vlerëson dhe rendit kandidatët konkurues sipas pikëzimit të vendosur në Rregulloren e UV-së.
4. Komisioni *ad hoc* i propozon për miratim rektorit renditjen përfundimtare,
5. Ankesat në lidhje me vlerësimin e kandidatëve dhe zbatimin e procedurave nga komisioni *ad hoc*, paraqiten brenda 5 (pesë) ditëve tek Rektori. Në rast të konstatimit të parregullsive në zbatimin e procedurave, Rektori vendos për pavlefshmërinë e procesit dhe ripërsëritjen e tij.
6. Rektori miraton klasifikimin përfundimtar dhe shpall fituesin e procedurës.
7. Rektori emëron kandidatin fitues dhe nënshkruan kontratën e punës.
8. Modalitete e tjera të punësimit përcaktohen në rregullore e brendshme të UV-së.

NDRYSHIM I NENIT 52

Behet:

Neni 52

Punësimi i personelit administrativ

1. Kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave miratohen nga Bordi i Administrimit konform akteve ligjore në fuqi.
2. Punësimi i personelit administrativ në UV bëhet me konkurs publik.
3. Punësimi do të realizohet sipas kriterëve dhe procedurave të propozuara nga administratori dhe të miratuara nga Bordi i Administrimit të UV-së.
4. Në përfundim të procedurave të punësimit, kontrata e punësimit do të nënshkruhet nga Administratori i institucionit.
5. Modalitete e tjera të punësimit të personelit administrativ përcaktohen në rregullore e brendshme të UV-së.

NDRYSHIM I NENIT 56, pika 2

Neni 56

Ciklet dhe programet e studimit

Pika 2

Behet:

2. Universiteti "Ismael Qemali", Vlorë ofron diploma profesionale referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programet e studimeve hartohen nga njësitë bazë dhe i kalojnë për miratim Senatit Akademik, Bordit të Administrimit dhe aprovimin në Ministrinë përgjegjëse të Arsimit.

NDRYSHIM I NENIT 59, shtohet pikat 6,7

Neni 59

Programet e ciklit të dytë të studimeve



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

Pika 6,7

shtohen:

6. Programet e studimit në fushën e mësuesisë për arsim parashkollor dhe arsim fillor, organizohen në dy cikle: program i ciklit të parë "Bachelor", që formon mësues të arsimit parashkollor dhe program i ciklit të dytë "Master profesional", që formon mësues të arsimit fillor.
 - a. Programet e studimit për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", me 120 kredite, sipas fushave përkatëse të formimit.
 - b. Programet e ciklit të dytë të studimit në fushën e mësuesisë duhet të përmbajnë 25 % të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik.
 - c. Programet e ciklit të dytë të studimit, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 % të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.
7. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë të studimeve në fushën e drejtësisë realizohen me 300 kredite, për një kohëzgjatje prej jo më pak se 5 vite akademike.

NDRYSHIM I NENIT 63, pika 4

Neni 63

Cikli i tretë i studimeve

Pika 4

Behet:

4. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin "Profesor" ose "Profesor i asociuar". Numri i udhëheqjeve shkencore të doktoratave për çdo titull përcaktohet në Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë.

NDRYSHIM I NENIT 68, pika 1,7, shtohet gërma d e pikës 3

Neni 68

Vlerësimi

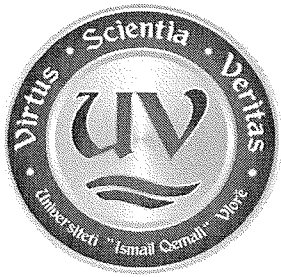
Pika 4

Ishte:

1. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej shtatë notash: 0,1,2,3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Nota më e ulët për kalim është 5 (pesë). Në listën e notave që shoqërojnë diplomën pasqyrohen vetëm notat përfundimtare kaluese më e madhe ose e barabartë me 5 (pesë).

Behet:

1. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej shtatë notash: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Nota më e ulët për kalim është 5 (pesë). Në listën e notave që shoqërojnë diplomën pasqyrohen vetëm notat përfundimtare kaluese më e madhe ose e barabartë me 5 (pesë).



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

Pika 3, gërma d

shtohet:

d. 10.00, *maxima cum laude*

Pika 7

Ishte:

7. Ceremonia e diplomimit zhvillohet për të gjithë universitetin dhe drejtohet nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës dhe studentëve.

Behet:

7. Ceremonia e diplomimit zhvillohet për të gjithë fakultetet dhe drejtohet nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës dhe studentëve.

NDRYSHIM I NENIT 69, shtohet pika 4,

Neni 69

Transferimi i studimeve, njohja dhe njësimi i periudhave të studimit

Pika 4

shtohet:

Vendimi për njohjen e plotë ose të pjesshme të krediteve të fituara nga një student që transferohet, me qëllim vazhdimin e studimeve në një program studimi të UV-së, merret nga komisioni përkatës, i ngritur nga njësia bazë pranuese.

NDRYSHIM I NENIT 71, pika 4,

Neni 71

Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës

Pika 4

Behet:

4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Forma dhe specifikat e suplementit të diplomës përcaktohet në rregulloren e UV-së, në përputhje me udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse për Arsimin.

NDRYSHIM I NENIT 72, pika 4, shtimi pikës 5

Neni 72

Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

Pika 4

Behet:

4. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE

BORDI I ADMINISTRIMIT

periudhën e kohës kur studenti i ka pezulluar studimet. Procedurat e çrregjistrimit përcaktohen në Rregulloren e Universitetit.

Shtohet pika 5:

1. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë për të rifilluar studimet në të njëjtin program studimi ose një program tjetër. Ai u nënshtrohet kritereve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit të institucionit pritës. Kreditet e grumbulluara nga studenti gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen me vendim të njësisë bazë të institucionit që pranon studentin, sipas kritereve të përcaktuara në rregulloren e saj.

NDRYSHIM I NENIT 73, pika 3

Neni 73

Të drejtat dhe detyrimet e studentëve

Pika 3

Bëhet:

2. Studentit përsëritës, përgjithësisht, i ndërpritet mbështetja nga fondet publike, me përjashtim të rasteve të forcave madhore.

NDRYSHIM I NENIT 74, shtim i pikës 6

Neni 74

Këshillat e studentëve

Shtohet pika 6

6. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm të institucioneve të arsimit të lartë, si për planet dhe programet e studimeve, rregulloret për veprimtaritë mësimore, të drejtën për të studiuar, cilësinë e shërbimeve, përcaktimin e tarifave të shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët, bilanci vjetorë paraprake të shpenzimeve ose ndarjen e burimeve financiare, zhvillimin e veprimtarive të ndryshme kulturore, artistike, sportive etj

NDRYSHIM I NENIT 75

Neni 75

Shfuqizohet

NDRYSHIM I NENIT 93, shtohet pika 3

Neni 93

Shfuqizime

3. Çdo nen që është në kundërshtim me ligjin dhe aktet nënligjore të miratuara për zbatimin e tij, shfuqizohet.

NDRYSHIM I NENIT 94, ndryshon pika 1



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORË

BORDI I ADMINISTRIMIT

Neni 94

Hyrja në fuqi

1. Ky Statut hyn në fuqi me shpalljen e tij nga Rektori i UV-së, të nesërmen e datës së verifikimit të kontrollit të ligjshmërisë nga ministri përgjegjës për arsimin, apo të nesërmen e datës së mbarimit të afatit dymujor për t'u shprehur ministri.
2. Nëse ministri ia kthen këtë Statut për ripunim UV-së, për mospërputhje të tij me ligjin, atëherë brenda 5 (pesë) ditëve nga kthimi i Statutit, Senati Akademik mbledhet për të shqyrtuar dhe miratuar ndryshimet përkatëse. Edhe në këtë rast procedura është e njëjtë me atë të përcaktuar në pikën 2, të nenit 33, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë". Nëse krijohet konflikt që nuk zgjidhet me mirëkuptim, Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë rezervon të drejtën, që me vendim të Senatit Akademik, të kundërshtojë sipas rregullave ligjore për aktet administrative.

