



Clorog



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AKTIVIZIM KY
[Signature]

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Nr. 134/2 Prot.

Vlorë më, 13.07.2023

VENDIM
Nr. 41, datë 13.07.2023

PËR
MIRATIMIN E DRAFT- RREGULLORES SË SEKTORIT IT-SË

Në mbështetje të nenit 38, pika 1, shkronja d të Ligjit nr. 80/ 2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", nenit 19, pika 1, gërma dh, të Statutit të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, si dhe referuar propozimit të Rektorit të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë ardhur me shkresën nr.1198/3 prot, datë 11.07.2023, Senati Akademik në mbledhjen e tij të datës 13.07.2023,

VENDOSI:

1. Të miratojë Draft-Rregulloren e Sektorit të IT-së sipas materialit bashkëlidhur dhe pjesë e këtij vendimi.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij vendimi Sektori i IT-së, Drejtoria e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI I SENATIT AKADEMIK

Prof.Dr. Roland ZISI





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK**

RREGULLORE E SEKTORIT IT

- 1. Misioni:** Sektori IT do të jenë një ekip i performancës së lartë që ofron shërbime teknologjike që mbështet mësimin, mësimdhënien, kërkimin dhe formimin e studentëve në përputhje me misionin dhe qëllimet e UV. Sektori IT ofron zgjidhje të sigurta, të besueshme dhe të integruara teknologjike në përputhje me qëllimet akademike dhe administrative, duke rritur cilësinë e shërbimeve të ofruar studentëve.
- 2. RREGULLORJA ZBATOHET TEK TE GJITHE PËRDORUESIT E PAJISJEVE IT TE UNIVERSITETIT TE VLORES.**

Përdoruesit mund të jenë staf studentësh ose vizitorë që mund të kenë ose jo një llogari IT në UV, plus kushdo që përdor çdo strukturë IT të ofruar ose të rregulluar nga Universiteti.

Pajisjet përfshijnë:

- pajisje të tilla si PC, telefona inteligjentë, printera, etj.
- software
- të dhëna
- akses në rrjet duke përfshirë Wi-Fi
- email
- faqen tonë të internetit
- shërbimet në internet të rregulluara nga Universiteti (ose burime online të Bibliotekës, si p.sh. si JSTOR)
- shërbimet e palëve të treta etj

3. AUTORITETI

Këto rregullore nxirren nga Drejtoria e Komunikimit dhe Burimeve Njerezore, e cili është përgjegjës për interpretimin, zbatimin e tyre, dhe mund t'u delegojë përgjegjësi të tjerëve.

Jeni duke përdorur pajisjet e IT-së me leje nëse:

- keni një llogari IT në UV me akses të duhur në sistemet dhe shërbimet përkatëse
- ju janë dhënë të drejta aksesit në një sistem ose burim specifik
- përdorni pajisje me akses të hapur në një cilësim aksesit dukshëm të hapur, si p.sh. : një faqe interneti e Universitetit të Vlorë; ose një rrjet i hapur WiFi në universitet.

Nëse nuk jeni të sigurt nëse keni autoritetin për të përdorur një strukturë IT, na kontaktoni për këshilla. Përpjekja për të përdorur objektet e IT-së pa lejen përkatëse është një shkelje.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

4. IDENTITETI

Ju duhet të mbronni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e llogarisë suaj të UV, adresën e emailit, pajisje kompjuterike ose fjalëkalime që keni. Mos lejoni që dikush tjetër të përdorë llogarinë tuaj të IT. Askush nuk ka autoritetin t'ju kërkojë fjalëkalimin tuaj dhe ju nuk duhet t'ia zbuloni atë askujt.

Të dhënat e llogarisë suaj në UV

- Mos përdorni fjalëkalime të dukshme.
- Mos i regjistroni fjalëkalimet kudo që dikush tjetër mund t'i gjejë.
- Mos përdorni të njëjtin fjalëkalim në UV dhe për llogari personale (dmth. jo institucionale).
- Mos ndani fjalëkalimet me askënd tjetër, madje edhe me personelin e IT-së (edhe nëse ju duket e përshtatshme dhe e padëmshme).
- Nëse mendoni se dikush tjetër e di fjalëkalimin tuaj, ndryshojeni menjëherë dhe raportojeni te info@univlora.edu.al
- Mos përdorni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin tuaj për t'u identifikuar në faqet e internetit ose shërbimet që nuk i njihni.
- Mos hyni në faqet e internetit që nuk tregojnë simbolin e drynit.
- Mos i lini kompjuterat e regjistruar pa mbikëqyrje. Dilni siç duhet kur të keni mbaruar.
- Mos u përpiqni të zbuloni ose përdorni kredencialet e dikujt tjetër.
- Mos imitoni dikë tjetër ose mos u përpiqni të maskoni identitetin tuaj kur përdorni pajisjet e IT-së. Ju nuk duhet të përpiqeni të uzurponi, huazoni, korruptoni ose shkatërroni kredencialet e IT të dikujt tjetër.

Është e pranueshme të qëndroni anonim vetëm nëse shërbimi që po përdorni lejon qartë përdorimin anonim (siç është një faqe interneti me pamje publike).

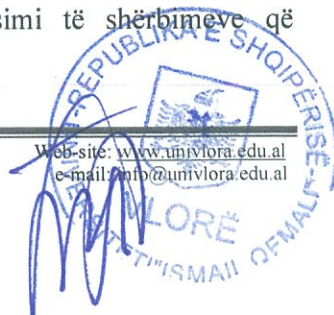
5. INFRASTRUKTURA

Infrastruktura e IT-së është e gjithë elementi themelor që e bën IT-në të funksionojë. Ai përfshin serverët, rrjetin, PC-të, printerët, sistemet operative, bazat e të dhënave dhe një mori të tërë harduerësh dhe softuerësh të tjerë që duhet të konfigurohen saktë për të siguruar ofrimin e besueshëm, efikas dhe të sigurt të shërbimeve të IT.

6. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË

Përgjegjësitë e sektorit

1. Shtojnë dhe promovojnë në praktikë shërbime elektronike për studentët, pedagogët dhe administratën.
2. Kanë prioritet rritjen e transparencës dhe përmirësimi të shërbimeve që administrata u ofron studentëve dhe familjeve të tyre.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

3. Përdorin IT në edukim për të kapërcyer hendekun dixhital dhe për të aftësuar rininë universitare por dhe maturanët që aspirojnë UV-në.
4. Orientojnë përmirësimin dhe zgjerimin e shërbimeve kundrejt kapaciteteve njerëzore, rritjes së numrit të përdoruesve Brenda dhe jashtë universitetit.
5. Konsolidojnë infrastrukturën dixhitale në të gjithë territorin e Universitetit, ambjentet dhe hapësirat e tij.
6. Përdorin fuqinë e Teknologjisë dixhitale dhe e shndërrojnë atë në një media të fuqishme të zërit, interesave dhe aspiratave të studentëve dhe pedagogëve të UV-së.
7. Krijojnë dhe administrojnë regjistrin elektronik të të diplomuarve të UV-së sipas të dhënave zyrtare të Fakulteteve.
8. Menaxhojnë website-in dhe aplikacionet e Universitetit;
9. Realizon detyra të tjera që do të gjykohen se janë në përputhje me misionin dhe funksionimin e përgjithshëm të kësaj drejtorie.

Përgjegjësi i sektorit,

Detyrat kryesore:

- Është përgjegjës për implementimin e sistemit dixhital, monitorimin e tij, vendosjen e certifikatave të sigurisë, si dhe organizimin e hedhjes së të dhënave, njoftimeve administrative dhe ekonomike.
- Menaxhon vendosjen, monitorimin, mirëmbajtjen, zhvillimin, përmirësimin dhe mbështetjen e të gjitha sistemeve të TIK duke përfshirë serverat, kompjuterët, sistemet operative, aplikacionet software etj.
- Vendosn standardet e përgjithshme të sigurisë së Teknologjisë së Informacionit dhe vendosn burime njerëzore të kualifikuara për të zbatuar dhe mbajtur nivele të lartë të sigurisë së IT-së në të gjithë universitetin;
- Sigurimi i ekspertizës dhe mbështetjes gjatë përmirësimeve të sistemeve, instalimeve, konvertimeve dhe mirëmbajtjes së matërialeve;
- Punon me stafin për të zhvilluar strategji për të rritur shërbimet e studentëve.
- Trajnon stafin akademik dhe administrativ për të rritur aftësitë e tyre në menaxhimin e sistemeve informatike të UV;
- Krijon procedura dhe standarde për përdorimin e praktikave më të mira për për stafin dhe studentët.
- Krijon dhe miremban një sistem raportimi që mund të gjenerojë përmbledhje statistikore dhe raporte.
- Zhvillon dhe ekzekuton politika dhe procedura për ruajtjen e backup-eve dhe sigurinë e të dhënave në rast të një incidenti të papritur;
- Merr pjesë në takime/ seminare/ workshop brenda dhe jashtë vendit.
- Realizon detyra të tjera që do të gjykohen se janë në përputhje me misionin dhe funksionimin e përgjithshëm të kësaj drejtorie.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

Specialist IT pranë Fakultetit Ekonomik,

Detyrat kryesore:

Menaxhimi i sistemit të brendshëm intranet të shkëmbimit elektronik të të dhënave në universitet për Fakultetin Ekonomik. Hedhje, përpunim dhe publikim informacioni.

- Mbështetje teknike për dekanët, kryesekretaret dhe sekretaret në menaxhimin e sistemit të informacionit për Fakultetin Ekonomik.
- Mirëmbajtja e administrimi i rrjetit dhe i pajisjeve kompjuterike të institucionit dhe përcaktimi i defekteve për ato pajisje që kanë nevojë për shërbime më të specializuara për Fakultetin Ekonomik.
- Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve kompjuterike hardware dhe software për Fakultetin Ekonomik.
- Asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme teknike për kompjuterët, fotokopjet, printerët e personelit në FE.
- Dizajnimi dhe programim i faqes web të FE, hedhja e informacionit përkatësisht.
- Ndihmë në përpilimin e dokumenteve përkatëse për specifikimet e artikujve IT që duhen të prokurohen nga universiteti, sipas kërkesave të AKSHI.
- Punon me departamentet/fakultetet e tjera dhe specialistët e IT-së për të koordinuar menaxhimin e të dhënave dhe për të përcaktuar rezolutat efektive për çështjet, shqetësimet dhe problemet që lidhen me IT.
- Përgjegjës për mbikëqyrjen dhe trajnimin e personelit akademik dhe studenteve për çështje IT.
- Merr pjesë në takime/ seminare/ workshop brenda dhe jashtë vendit.
- Realizon detyra të tjera që do të gjykojnë se janë në përputhje me misionin dhe funksionimin e përgjithshëm të kësaj drejtorie.

Specialist IT pranë FSHH dhe FSHP,

Detyrat kryesore:

- Menaxhimi i sistemit të brendshëm intranet të shkëmbimit elektronik të të dhënave në universitet për FSHH dhe FSHP. Hedhje, përpunim dhe publikim informacioni.
- Mbështetje teknike për dekanët, kryesekretaret dhe sekretaret në menaxhimin e sistemit të informacionit për FSHH dhe FSHP.
- Mirëmbajtja e administrimi i rrjetit dhe i pajisjeve kompjuterike të institucionit dhe përcaktimi i defekteve për ato pajisje që kanë nevojë për shërbime më të specializuara për FSHH dhe FSHP.
- Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve kompjuterike hardware dhe software për FSHH dhe FSHP.
- Asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme teknike për kompjuterët, fotokopjet, printerët e personelit.
- Dizajnimi dhe programim i faqes ëeb të FSHH dhe FSHP, hedhja e informacionit përkatësisht.
- Ndihmë në përpilimin e dokumenteve përkatëse për specifikimet e artikujve IT që duhen të prokurohen nga universiteti, sipas kërkesave të AKSHI.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
SENATI AKADEMIK

- Punon me departamentet/fakultetet e tjera dhe specialistët e IT-së për të koordinuar menaxhimin e të dhënave dhe për të përcaktuar rezolutat efektive për çështjet, shqetësimet dhe problemet që lidhen me IT;
- Përgjegjës për mbikëqyrjen dhe trajnimin e personelit akademik dhe studenteve për çështje IT;
- Merr pjesë në takime/ seminare/ workshop brenda dhe jashtë vendit.
- Realizon detyra të tjera që do të gjykojnë se janë në përputhje me misionin dhe funksionimin e përgjithshëm të kësaj drejtorie

Specialist IT pranë FSHT:

Detyrat kryesore:

- Menaxhimi i sistemit të brendshëm intranet të shkëmbimit elektronik të të dhënave në universitet për FSHT. Hedhje, përpunim dhe publikim informacioni.
- Mbështetje teknike për dekanët, kryesekretaret dhe sekretaret në menaxhimin e sistemit të informacionit për FSHT. Mirëmbajtja e administrimi i rrjetit dhe i pajisjeve kompjuterike të institucionit dhe përcaktimi i defekteve për ato pajisje që kanë nevojë për shërbime më të specializuara për FSHT. Instalimi dhe konfigurimi i sistemeve kompjuterike hardëare dhe softëare për FSHT. Asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme teknike për kompjuterët, fotokopjet, printerët e personelit në FSHT. Dizajnimi dhe programim i faqes web të FSHT, hedhja e informacionit përkatës. Ndihmë në përpilimin e dokumenteve përkatëse për specifikimet e artikujve IT që duhen të prokurohen nga universiteti, sipas kërkesave të AKSHI.
- Punon me departamentet/fakultetet e tjera dhe specialistët e IT-së për të koordinuar menaxhimin e të dhënave dhe për të përcaktuar rezolutat efektive për çështjet, shqetësimet dhe problemet që lidhen me IT;
- Përgjegjës për mbikëqyrjen dhe trajnimin e personelit akademik dhe studenteve për çështje IT;
- Merr pjesë në takime/ seminare/ ëorkshop brenda dhe jashtë vendit.
- Realizon detyra të tjera që do të gjykojnë se janë në përputhje me misionin dhe funksionimin e përgjithshëm të kësaj drejtorie.

KRYETARI SENATIT AKADEMIK

Prof.As. Roland ZISI

