



Republika e Shqipërisë
Universiteti "Ismail Qemali" Vlorë

STATUTI

Miratuar me urdhër Nr. 197, datë 01.04.2019, të Ministrisë së Arsimit,
Sportit dhe Rinisë.
Vlorë, 2019

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI"
VLORE

STATUTI
I
UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI"
VLORE

Miratuar nga Senati Akademik me vendimin nr. 57, datë 06. 09. 2018, i ndryshuar me vendimin nr.73, datë 19.11.2018, vendimin nr.5, datë 04.02.2019 dhe vendimin nr.11, datë 27.02.2019



PËRMBAJTJA

KREU I

DISPOZITA TË PËRGJITHSHME.....	7
Neni 1. Personaliteti juridik.....	7
Neni 2. Baza ligjore	7
Neni 3. Roli dhe misioni.....	7
Neni 4. Qëllimet.....	8
Neni 5. Parimet e funksionimit.....	9
Neni 6. Zhvillimi i veprimtarisë.....	10
Neni 7. Mbrojtja juridike.....	10

KREU II

STRUKTURA ORGANIZATIVE.....	10
Neni 8. Universiteti.....	10
Neni 9. Njësitë kryesore.....	10
Neni 10. Njësitë bazë.....	11
Neni 11. Qendrat kërkimore-shkencore	12
Neni 12. Qendra studimore ndërdisiplinore.....	12
Neni 13. Njësitë ndihmëse.....	13
Neni 14. Degët	13

KREU III

ORGANET DREJTUESE.....	14
Neni 15. Organet kolegjiale dhe autoritetet drejtuese	14
Neni 16. Rregulla të përgjithshme.....	14
Neni 17. Senati Akademik	14
Neni 18. Mbarimi i mandatit të anëtarit të Senatit Akademik.....	15
Neni 19. Funksionet e Senatit Akademik	15
Neni 20. Bordi Konsultativ.....	17
Neni 21. Asambleja e personelit akademik	17
Neni 22. Komisionet e përhershme.....	17
Neni 23. Bordi i Administrimit.....	20
Neni 24. Mbarimi i mandatit të anëtarit të Bordit të Administrimit.....	20
Neni 25. Funksionet e Bordit të Administrimit.....	20
Neni 26. Rektorati	22
Neni 27. Dekanati	22
Neni 28. Këshilli i Etikës	23

KREU IV

AUTORITETET DREJTUESE.....	23
Neni 29. Klasifikimi i autoriteteve drejtuese.....	23
Neni 30. Rektori	23
Neni 31. Funksionet e Rektorit	24
Neni 32. Zëvendësrektori	27
Neni 33. Papajtueshmëria me funksionin e zëvendësrektorit	27
Neni 34. Drejtuesi i njësisë kryesore	27
Neni 35. Mbarimi i mandatit të dekanit	28
Neni 36. Zëvendësdekan	28
Neni 37. Papajtueshmëria me funksionin e zëvendësdekanit	28
Neni 38. Drejtuesi i njësisë bazë.....	28
Neni 39. Mbarimi i mandatit të përgjegjës të departamentit	29



Neni 40. Administratori i universitetit	30
Neni 41. Administratori i njësisë kryesore	30

KREU V

PERSONELI I INSTITUCIONIT	31
Neni 42. Struktura dhe organika	31
Neni 43. Personeli i UV-së	31
Neni 44. Personeli akademik	31
Neni 45. Statusi dhe trajtimi i veçantë i personelit akademik	32
Neni 46. Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit akademik	33
Neni 47. Personeli akademik i ftuar	33
Neni 48. Viti akademik sabatik	34
Neni 49. Personeli ndihmësakademik	34
Neni 50. Personeli administrativ	35
Neni 51. Procedurat e punësimit të personelit akademik dhe ndihmësakademik	35
Neni 52. Procedura e punësimit të personelit administrativ	36
Neni 53. Masat disiplinore	36
Neni 54. Procedura për dhënien e masave disiplinore	36

KREU VI

ORGANIZIMI I STUDIMEVE	37
Neni 55. Format e studimeve universitare	37
Neni 56. Ciklet dhe programet e studimit	37
Neni 57. Programet e ciklit të parë të studimeve	38
Neni 58. Pranimi në ciklin e parë të studimit	38
Neni 59. Programet e ciklit të dytë të studimeve	39
Neni 60. Pranimi në ciklin e dytë të studimit	39
Neni 61. Programet e ciklit të tretë të studimeve	39
Neni 62. Pranimi në ciklin e tretë të studimit	40
Neni 63. Cikli i tretë i studimeve	40
Neni 64. Programet e përbashkëta të studimit	41
Neni 65. Programet e studimeve të formimit të vazhduar	41
Neni 66. Ndjekja e një programi të dytë studimi	41
Neni 67. Punësimi i personelit akademik	42
Neni 68. Vlerësimi	42
Neni 69. Transferimi i studimeve, njohja dhe njësimi i periudhave të studimit	42
Neni 70. Kohëzgjatja e studimeve	43
Neni 71. Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës	43

KREU VII

STUDENTËT	43
Neni 72. Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit	43
Neni 73. Të drejtat dhe detyrimet e studentëve	44
Neni 74. Këshillat e studentëve	44
Neni 75. Mbrojtësi i Studentëve	45
Neni 76. Karta e studentit	45
Neni 77. Koordinatori për marrëdhëniet me studentin	45
Neni 78. Dokumentacioni mësimor	45
Neni 79. Baza e të dhënave të studentëve	46

KREU VIII

SIGURIMI I CILËSISË	46
Neni 80. Sigurimi i brendshëm i cilësisë	46



Neni 81. Parimet e funksionimit të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.....	47
Neni 82. Përbërja e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	47

KREU IX

KËRKIMI SHKENCOR	48
Neni 83. Kërkimi Shkencor dhe zhvillimi në UV	48
Neni 84. Veprimtaritë kërkimore në UV	48
Neni 85. Planifikimi dhe vlerësimi i veprimtarive kërkimore.....	49

KREU X

AUTONOMIA FINANCIARE	49
Neni 86. Pronat dhe burimet e financimit	50
Neni 87. Hartimi, miratimi dhe zbatimi i buxhetit	50
Neni 88. Kontrolli i brendshëm	50
Neni 89. Pronat e UV-së	50
Neni 90. Vula, stema dhe rregullorja	50

KREU XI

PROCEDURAT ZGJEDHORE	51
Neni 91. Procedura të zgjedhjeve në UV	51

KREU XII

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT	51
Neni 92. Miratimi i Rregulloreve	51
Neni 93. Shfuqizime	51
Neni 94. Hyrja në fuqi	52

ANEKSE	53
---------------------	-----------



Shkurtime

UV	Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë
HEAL	Hapësira Evropiane e Arsimit të Lartë
SA	Senati Akademik
BA	Bordi i Administrimit
QKSH	Qendra kërkimore-shkencore
KSCBF	Komisionet e Sigurimit të Cilësisë së Brendshme të njësive kryesore
KSBCI	Komisioni i Sigurimit të Cilësisë së Brendshme në nivel institucional
KMSF	Komisionet e marrëdhënieve me studentët për çdo fakultet
KMSI	Komisionet e marrëdhënieve me studentët në nivel institucional
KDGDF	Komisioni i dhënies së gradës shkencore "Doktor" për çdo fakultet
IAL	Institucion i Arsimit të Lartë
ECTS	Kredite evropiane
ASCAL	Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë
AKKSHI	Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit



Hyrje

Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë është një prej institucioneve publike të arsimit të lartë dhe kërkimit shkencor në Republikën e Shqipërisë, i llojit universitet, me tradita, vlera dhe arritje arsimore e shkencore të konsoliduara ndër vite, të njohura dhe të vlerësuara brenda dhe jashtë vendit.

Ky Statut përmban një tërësi normash që rregullojnë veprimtarinë e institucionit në përputhje me legjislacionin në fuqi, në garantim të autonomisë universitare dhe lirisë akademike, të mbrojtura nga Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, me synim zhvillimin e vazhdueshëm për të qenë të aftë në përballimin e sfidave të kohës.



KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Personaliteti juridik

1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë (në vijim me shkurtimin UV) është institucion publik i arsimit të lartë, i krijuar me vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 105, datë 28. 02. 1994, bazuar në nenin 57, pika 7 të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë.
2. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë është *person juridik publik*, i njohur me ligj si i tillë, veprimtaria e të cilit bazohet në nenin 57, pika 7, në nenin 58 të Kushtetutës, në ligjin nr. 80/2015, datë 22. 07. 2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", në parimet dhe standardet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë (HEAL), në akte të tjera ligjore e nënligjore, në këtë Statut, si dhe në rregulloret dhe aktet e tjera të brendshme, të miratuara apo të dala në zbatim të tij, duke reflektuar parimet dhe objektivat e procesit të Bolonjës.
3. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë si *person juridik publik* merr pjesë në veprimtaritë publike e private dhe në qarkullimin civil, brenda ose jashtë vendit, në ushtrim të funksioneve dhe në realizim të qëllimeve të tij të ligjshme.
4. Selia qendrore e Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë ndodhet në godinën qendrore të Rektoratit, në adresën: Lagjja: "Pavarësia", 9400, Vlorë, Shqipëri.
5. Stema dhe vula janë sipas anekseve bashkëlidhur.

Neni 2 Baza ligjore

1. Statuti i Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë hartohet në bazë të ligjit nr. 80/2015, datë 22. 07. 2015 "Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", si dhe gjithë legjislacionit tjetër në fuqi. Ky Statut vepron mbi të gjitha njësitë përbërëse organizative të këtij universiteti.

Neni 3 Roli dhe misioni

1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ka si mision:
 - a) ofrimin e programeve të studimit në fusha të ndryshme në të tri ciklet e studimit të arsimit të lartë, si dhe programe studimi me karakter profesional, referuar niveleve 5, 6, 7, dhe 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve;
 - b) nxitjen e njohurive dhe shkencës përmes punës kërkimore-shkencore, punës akademike, aktivitetit krijues dhe bashkëpunimit me të tretët.
2. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë e zhvillon veprimtarinë në këto drejtime:
 - a) mësimdhënie bashkëkohore, sipas të gjitha standardeve ndërkombëtare;
 - b) formim i specialistëve të lartë dhe përgatitje të shkencëtarëve të rinj, në përputhje me prioritetet e zhvillimit të vendit;
 - c) punë kërkimore-shkencore bazë dhe e aplikuar, si dhe veprimtari akademike të cilësisë së lartë;
 - ç) shërbime me ndikim në publik dhe në komunitet, si dhe shërbime për zhvillimin ekonomik, social dhe kulturor, në nivel kombëtar dhe rajonal;
 - d) programe gjithëpërfshirëse aktiviteteve për aftësimin dhe zhvillimin e studentëve.

dh) nxitje e bashkëpunimit ndërkombëtar në fushën e kërkimit shkencor dhe arsimit të lartë.

e) Aktivitet ekonomik brenda kuadrit ligjor në fuqi.

Neni 4 Qëllimet

1. UV-ja ka për qëllim zhvillimin e arsimit, kulturës, shkencës dhe ekonomisë, në shërbim të lirisë e diversitetit të ideve, për ndërtimin dhe konsolidimin e shoqërisë demokratike dhe shtetit ligjor, për rritjen e mirëqenies dhe dinjitetit njerëzor, të realizuara me veprimtari të ligjshme e transparente.
2. UV-ja synon zhvillimin e veprimtarisë së saj brenda sistemit arsimor e të kërkimit shkencor kombëtar dhe ndërkombëtar, duke u angazhuar në organizma/veprimtari të përhershme/të përkohshme në fushën përkatëse, brenda ose jashtë vendit.
3. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë është një institucion publik i arsimit të lartë, personeli i të cilit ka për detyrim ligjor zhvillimin e procesit mësimor, transmetimin e dijeve, kërkimin bazë dhe të aplikuar, mbështetjen për institucionin, si dhe formimin edukativ, pedagogjik dhe shkencor të studentëve. UV-ja realizon projekte zhvillimi duke respektuar legjislacionin shqiptar, ndërkombëtar e në veçanti legjislacionin e BE-së dhe vendeve anëtare të OECD-së në këtë fushë. Organizimi dhe realizimi i të gjitha fazave të projekteve të zhvillimit respektojnë rigorozisht kuadrin ligjor procedural dhe financiar të lartpërmendur.
4. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ushtron funksionet themelore të kërkimit shkencor dhe të didaktikës në çdo program studimi, përfshirë orientimin, formimin e përhershëm dhe përditësimin kulturor e profesional, veprimtaritë bazë apo plotësuese për to, si dhe kërkimin e aplikuar për problemet me interes publik apo privat.
5. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë garanton të drejtën e studimit sipas mundësive të barabarta, mbi bazën e meritës në të gjitha ciklet e studimit.
6. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë i ofron personelit akademik mundësi të barabarta për të përfutur nga financimi për kërkimin shkencor.
7. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë nxit ndërkombëtarizimin e të gjithë veprimtarisë së institucionit. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë konsideron si një nga detyrat e tij themelore zhvillimin e shkëmbimeve ndërkombëtare të personelit akademik dhe të studentëve, si dhe pranimin dhe formimin e studentëve të huaj.
8. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ndjek qëllimet e tij në përputhje të plotë me dinjitetin njerëzor, në pluralizmin e ideve dhe në transparencën e procedurave. Universiteti i garanton personelit akademik autonominë e kërkimit dhe lirinë akademike, sipas dispozitave të këtij Statuti, në përputhje me legjislacionin në fuqi, me të drejtën e studimit dhe pozitën juridike përkatëse.
9. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë lëshon diploma dhe jep tituj akademikë në përputhje me nivelin e kualifikimit dhe të aktivitetit kërkimor-shkencor. Universiteti ka të drejtën të lëshojë certifikata apo tituj për kurse trajnimi, studime kualifikimi dhe aktivitete të tjera, të miratuara paraprakisht nga autoritetet përkatëse, duke nxitur dhe ofruar aktivitete shkencore, shërbime kulturore dhe formuese.

Neni 5 Parimet e funksionimit

1. UV-ja përfshin në programet mësimore e studimore dhe garanton shprehjen e lirë të ideve shkencore, kulturore, politike, sindikale e fetare, duke mos lejuar asnjë formë organizative e aktivitete të partive politike e komuniteteve fetare, përveç atyre me karakter shkencor e përkujtimor.

2. Traditat më të mira morale, kulturore, historike, arsimore dhe shkencore të vendit, të gërshetuara me standardet dhe arritjet më të mira botërore përgjithësisht, e ato evropiane në veçanti, janë baza e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.
3. Personelit akademik të angazhuar me kohë të plotë ose të pjesshme në procesin e mësimdhënies apo kërkimit shkencor i garantohet autonomia dhe liria e veprimtarisë akademike në realizimin e programeve e objektivave të miratuara në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dispozitat e këtij statuti.
4. Mundësia e barabartë për kushtet materiale dhe financim të mësimdhënies, si dhe kërkimit shkencor, është kriteri themelor në veprimtarinë akademike e kërkimore.
5. Mbështetja për diferencime individuale ose grupe është përjashtim që lejohet nga organi kompetent, në mënyrën e përcaktuar në ligj apo në akte nënligjore, për objektiva të një rëndësie të veçantë, për raste emergjente, për shkak të detyrimeve ndërkombëtare ose në mbështetje të talenteve.
6. UV-ja u krijon studentëve kushtet për përvetësimin e dijeve, shprehjen e lirë të mendimit e të organizimit në respektim të ligjit dhe të këtij statuti.
7. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë nxit dhe garanton diskutimin dhe shkëmbimin e mendimit të lirë për problemet që lidhen me përmbushjen e qëllimeve të tij. Universiteti garanton publikimin e akteve të nxjerra prej organeve të tij, me përjashtim të atyre që kanë karakter konfidencial.
8. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë nxit pjesëmarrjen në votime dhe fshehtësinë e votës në zgjedhjen e organeve të tij.
9. Senati Akademik i Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë analizon dhe vlerëson efikasitetin dhe mënyrën e hartimit, përdorimit dhe realizimit të buxhetit, performancën e strukturave financiare e administrative në funksion të shërbimeve për studentët, personelin akademik e ndihmësakademik. Rektori, Senati akademik dhe asambleja e personelit akademik, së bashku apo më vete, brenda kompetencave të tyre, propozojnë/sugjerojnë alternativa veprimi në përmbushjen e detyrave përkatëse, me qëllim ekonomizimin dhe efikasitetin e drejtimit të universitetit. Për këtë qëllim Rektori dhe SA-ja në bashkëpunim me BA-në përpunojnë dhe shpallin treguesit, për të verifikuar objektivat e vendosura, rezultatet e arritura dhe kostot përkatëse.
10. Pasqyrat financiare të universitetit bëhen publike brenda 30 ditëve nga miratimi i organit përkatës.
11. Universiteti vendos lirisht për të kërkuar konsulencë nga profesionistë të çdo fushe.

Neni 6

Zhvillimi i veprimtarisë

1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ka zotësi të plotë juridike për të vepruar dhe përmbushur misionin, qëllimet dhe veprimtarinë institucionale sipas këtij statuti dhe legjislacionit në fuqi. UV-ja në veprimtarinë e saj gëzon të gjitha të drejtat e garantuara me ligj, lirinë akademike, autonominë financiare, autonominë organizative dhe të përzgjedhjes së personelit.
2. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë e zhvillon veprimtarinë e tij institucionale në mënyrë autonome sipas nenit 3 të ligjit nr.80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë".
3. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë, në përputhje me objektivat e tij të politikës arsimore, të kërkimit shkencor, të mësimdhënies dhe në respektim të lirisë së secilit, harton programe dhe projekte specifike sipas nevojave të fushave të ndryshme. Universiteti konkurren në projekte kombëtare dhe ndërkombëtare dhe veçanërisht në projekte me ndikim për financimin e kërkimit shkencor, teknologjik dhe kulturor.
4. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë në mbështetje të veprimtarisë së tij, të aktivitetit dhe kërkimit shkencor, të nxitjes së vlerave, boton periodikisht revista shkencore, buletine shkencore, materiale të aktiviteteve të ndryshme shkencore, si dhe botime të tjera.

5. Veprimtaria e UV-së organizohet dhe realizohet nëpërmjet njësive përbërëse akademike, ndihmësakademike dhe administrative të shtrira në njësitë kryesore dhe në strukturën e Rektoratit. Veprimtaria e UV-së drejtohet e kontrollohet nga autoritetet dhe organet drejtuese të saj që veprojnë, sipas hierarkisë, me kompetenca të përcaktuara në ligjin e arsimit të lartë, në statut, në rregullore dhe në aktet e brendshme vetërregulluese të Institucionit.

6. UV-ja në përputhje me objektivat e saj, të politikës kulturore, të kërkimit, të mësimdhënies dhe në respektimin e lirisë së secilit, harton programe dhe projekte specifike sipas nevojave të fushave të ndryshme. Konkurren me këto projekte në planin kombëtar për financimin e kërkimit shkencor, teknologjik dhe kulturor, si dhe në planin ndërkombëtar.

7. Përfundimi dhe vlerësimi i studimeve dhe kërkimeve shkencore bëhet nga organi përkatës sipas ligjit dhe akteve nënligjore me certifikata, diploma, dëshmi, tituj dhe grada shkencore, përmbajtja dhe formatet e të cilave miratohen nga Senati Akademik, në përputhje me udhëzimet e organit kompetent sipas ligjit.

8. UV-ja vlerëson mënyrën e përdorimit të buxhetit të shpenzuar nga njësitë e saj në përmbushjen e detyrave përkatëse, me qëllim ekonomizimin dhe efikasitetin e drejtimit të Universitetit, si dhe përpunon e shpall indikatorët për të verifikuar objektivat e vendosura, rezultatet e arritura dhe kostot përkatëse.

Neni 7

Mbrojtja juridike

1. Të gjitha pasuritë e luajtshme dhe të paluajtshme që Universiteti administron ligjërisht në përputhje me misionin e tij gëzojnë paprekshmërinë e siguar nga ligji. Kjo paprekshmëri përfshin moslejimin e ndërhyrjes në mjediset e universitetit apo të përdorimit të tyre nga çdo person fizik e juridik, mosndërhyrjen e pushtetit qendror e vendor dhe të organeve të rendit publik pa kërkesën apo lejen nga Rektori i Universitetit ose personi i autorizuar prej tij. Vetëm në rastet e kryerjes së një krimi flagrant dhe në rastet e një fatkeqësie natyrore, organet e rendit publik ndërhyjnë dhe pa lejen e Rektorit.

KREU II

STRUKTURA ORGANIZATIVE

Neni 8

Universiteti

1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë është institucion publik i arsimit të lartë që përfaqëson një strukturë unike në të cilën janë të integruar 4 (katër) njësi kryesore, (fakultete), si dhe struktura ndihmësakademike dhe administrative të Rektoratit.

2. Me propozim të Rektorit, Senati Akademik harton dhe miraton strukturën e përgjithshme dhe organikën (organigramën) e UV-së dhe i propozon BA-së numrin e përgjithshëm të personelit në të gjitha nivelet. Ndryshime të pjesshme të strukturës së përgjithshme dhe numrit të përgjithshëm të personelit, në të gjitha nivelet, hapje të njësive kryesore apo bazë, mund të kryhen konform procedurave dhe legjislacionit në fuqi. Struktura e plotë e UV-së, organika dhe organigrama e tij i bashkëlidhen këtij Statuti.

Neni 9

Njësitë kryesore

1. Fakulteti në UV është njësi kryesore që bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura.



2. Fakultetet organizohen nga së paku tri njësi bazë, ku dy duhet të jenë departamente. Në çdo fakultet funksionojnë edhe qendra kërkimore-shkencore.
3. Ndryshimi i numrit dhe emërimit të fakulteteve, QKSH-ve, departamenteve apo strukturave të tjera, në kuptimin e mbylljes apo hapjes (shtimit apo pakësimit) kryhet në bazë të procedurave të parashikuara në ligj.
4. UV-ja përbëhet nga këto njësi kryesore:
 - a) Fakulteti i Ekonomisë;
 - b) Fakulteti i Shkencave Humane;
 - c) Fakulteti i Shëndetit;
 - ç) Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore.
1. Fakultetet ofrojnë programe studimi të cikleve të ndryshme dhe miratojnë kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi, sipas propozimeve të njërive bazë, në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe aktet nënligjore.
2. Fusha specifike e secilës njësi kryesore përcaktohet në rregulloren e universitetit.

Neni 10 Njësitë bazë

1. Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore të fakultetit, i cili përfshin fusha kërkimi të përafërta dhe grupon disiplinat mësimore respektive.
2. Departamenti mund të organizohet në grupe mësimore dhe në grupe të përhershme ose të përkohshme kërkimore-shkencore të cilat përbëhen nga jo më pak se 5 anëtarë personel akademik me kohë të plotë.
3. Departamenti duhet të ketë në përbërje së paku 7 anëtarë, personel akademik me kohë të plotë, ku së paku tre prej tyre duhet të kenë grada shkencore/tituj akademikë, si dhe personel ndihmësakademik.
4. UV-ja përbëhet nga këto njësi bazë:
 - a) Departamenti i Drejtësisë;
 - b) Departamenti i Gjuhës Shqipe dhe Letërsisë;
 - c) Departamenti i Edukimit;
 - ç) Departamenti i Gjuhëve të Huaja;
 - d) Departamenti i Biznesit;
 - dh) Departamenti i Financës dhe Kontabilitetit;
 - e) Departamenti i Ekonomisë;
 - ë) Departamenti i Infermierisë;
 - f) Departamenti i Shëndetit;
 - g) Departamenti i Inxhinierive dhe Teknologjisë Detare;
 - gj) Departamenti i Shkencave Detare;
 - h) Departamenti i Fizikës;
 - i) Departamenti i Biologjisë;
 - j) Departamenti i Matematikës;
 - k) Departamenti i Shkencave Kompjuterike;
 - l) Departamenti i Kimisë.
5. Disiplinat mësimore, fushat e kërkimit shkencor dhe struktura organizative e secilit departament përcaktohen në rregulloren e universitetit.
6. Departamenti propozon programet e studimit, si dhe numrin e studentëve për çdo program në përputhje me kapacitetin akademik dhe infrastrukturor.
7. Departamenti propozon kriteret e pranimit të studentëve për çdo program studimi dhe përzgjedh studentët fitues të cilët miratohen nga dekani i fakultetit sipas procedurave të përcaktuara në rregulloren e universitetit.
8. Departamenti diskuton dhe vendos për çdo çështje që lidhet me programet e studimit: programet mësimore, planet kalendare, ligjëratat e disiplinave dhe modet e platformat e

seminareve, literaturën, ciklet e leksioneve, tekstet mësimore etj. Departamenti arkivon kopjet origjinale/fotokopje të këtij dokumentacioni mësimor i cili vihet në dispozicion të autoriteteve drejtuese në rast kontrolli apo verifikimi (të brendshëm apo të jashtëm) të elementeve që lidhen me to.

9. Departamenti, pasi merr paraprakisht miratimin e dekanit dhe të rektorit, vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucione dhe organizata, në rastet kur fusha e bashkëpunimit shtrihet vetëm në juridiksionin e departamentit.

10. Departamenti mund të ofrojë shërbime për të tretë, si dhe të zhvillojë veprimtari të tjera. Ato përcaktohen në rregulloren e departamentit, në përputhje me këtë statut e legjislacionin në fuqi.

11. Departamenti e bazon veprimtarinë e tij në rregulloren e brendshme. Rregullorja miratohet nga Senati Akademik.

Neni 11

Qendrat kërkimore-shkencore

1. Fakultetet e UV-së kanë në përbërjen e tyre edhe qendra kërkimore-shkencore. Ato miratohen nga Senati Akademik, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi dhe kryejnë veprimtari kërkimore-shkencore dhe zhvillimi.

2. Në UV funksionojnë këto qendra kërkimore-shkencore:

- a) Qendra e kërkimit shkencor e Fakultetit të Shkencave Teknike dhe Natyrore;
- b) Qendra e kërkimit shkencor e Fakultetit të Ekonomisë;
- c) Qendra e kërkimit shkencor e Shëndetit Publik;
- ç) Qendra e kërkimit shkencor e Albanologjisë dhe Ballkanistikës.

3. Qendrat kërkimore-shkencore kanë në përbërjen e tyre, në çdo rast një përgjegjës personel akademik, personel akademik si dhe punonjës ndihmës akademik.

4. Kur plotësojnë standardet (kushtet dhe kriteret) e njësisë bazë, ato llogariten për qëllimin e përmbushjes së standardeve institucionale. Qendrat kërkimore-shkencore të fakulteteve që plotësojnë standardet e njësisë bazë janë struktura universitare që mund të organizohen në grupe kërkimore-shkencore.

5. Qendrat kërkimore-shkencore mund të mbështetin realizimin e programeve të studimit “Master i shkencave” dhe “Doktoratë” të ofruara nga departamentet e fakultetit ose departamentet e fakulteteve të tjera.

6. Përbërja, funksionimi dhe drejtimi më i detajuar i QKSH-ve të fakulteteve përcaktohen në aktet e tjera të brendshme të institucionit, në rregulloret e organizimit dhe funksionimit të tyre të miratuara në dekanatet e fakulteteve dhe në SA.

Neni 12

Qendra studimore ndërdisiplinore

1. Qendra studimore ndërdisiplinore është qendër e studimeve ndërdisiplinore për zhvillim rajonal duke patur si synim kryesor të zhvillojë aktivitete të misionint të tretë në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë.

2. Qendra ka në misionin e saj aktivitete multi-funksionale të orientuara në këto drejtime kryesore:

- a) Organizim, manaxhim dhe zhvillim i aktiviteteve të edukimit dhe trajnimit të vazhdueshëm për studentët, alumni, akademikët dhe profesionistë, komunitetin e gjerë.
- b) Mbështetje dhe zhvillim të punës kërkimore dhe shkencore në fusha ndërdisiplinore duke zhvilluar konferenca, seminare dhe ëorkshop-e, me qëllim analizën dhe gjetjen e problematikave duke ofruar zgjidhje akademike inovative.
- c) Zhvillim i projekteve ndërdisiplinore në partneritete kombëtare dhe ndërkombëtare me qendra homologe dhe institucione të arsimit të lartë, me qëllim mbështetje për zhvillimin e instituionit dhe stafit duke forcuar rolin aktiv të tij në rajon.

c) Studim i metodologjive dhe modeleve të reja nëpërmjet organizimit të takimeve dhe eventeve me objektiva të caktuara me qëllim forcimin e bashkëpunimit të departamenteve dhe fakulteteve për nxitjen e iniciativave në zhvillimin e kurrikulave të karakterit ndërdisiplinor.

d) Promovim i inovacioneve dhe përçimin i gjetjeve dhe zgjidhjeve akademike tek bizneset dhe institucionet e tjera në rajonin e Vlorës.

dh) Rritje e numrit të të punësuarve dhe aftësive profesionale të të diplomuarve në universitet, bazuar në një studim periodik të tregut të punës në bashkëpunim me mekanizma shtetërore informuese.

e) Vendorsje dhe stabilizim i një sistemi cilësor të edukimit të vazhdueshëm për universitetin, bazuar në zhvillimin e një sistemi informacioni të qëndrueshëm dhe interaktiv.

Neni 13 **Njësitë ndihmëse**

1. Strukturat ndihmës-akademike me karakter administrative në nivel institucioni janë:

A. Drejtoria e Komunikimit dhe Burimeve Njerëzore

- a) Sektori i Burimeve Njerëzore dhe Protokoll-Arkivës;
- b) Sektorit i Komunikimit dhe Marrëdhënieve me Publikun.

A. Sektori Juridik

B. Qendra Studimore Ndërdisiplinore e Zhvillimit Rajonal

C. Drejtoria e Edukimit për Ciklin e I&II

- a) Sektori i Kurrikulave dhe Shërbimit ndaj Studentëve;
- b) Sektori i këshillimit të karrieres, ALUMNI dhe aktiviteteve kulturore-sportive;
- c) Sektori i Biblotekës Shkencor.

D. Drejtoria e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zhvillimit Institucional

- a) Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Vlerësimit Institucional;
- b) Sektori i Shërbimeve Teknologjike dhe Zhvillimit;
- c) Sektori i Projekteve dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

E. Sektori i promovimit akademik dhe botimeve shkencore

2. Këto struktura janë në varësi të Rektorit dhe ndihmojnë në realizimin dhe mbështetjen e veprimtarive të mësimdhënies dhe /ose të kërkimit shkencor dhe/ose të zhvillimit të institucionit të arsimit të lartë.

3. Njësitë ndihmëse me karakter administrativ përbëhen nga personel administrativ dhe janë në varësi të administratorit të institucionit dhe të Bordit të Administrimit.

Në varësi të administratorit janë:

A. Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse

- a) Sektori i Financës dhe Realizimit të Buxhetit;
- b) Sektori i Prokurimeve;
- c) Sektori i Shërbimeve.

Në varësi të Bordit të Administrimit janë:

- a) Sektori i Auditit.

Neni 14 **Degët**

- 1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ka të drejtë që, në përputhje me qëllimet e veta, të hapë degë të tija në qytete të tjera të Shqipërisë, të cilat mund të jenë njësi kryesore ose njësi bazë si struktura të veçanta, por edhe si pjesë përbërëse të njësive të cilës qendrore.
- 2. Dega ofron programe studimi sipas fushave përkatëse, të cilat u nënshtrohen procedurave dhe kritereve të akreditimit sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore.



KREU III ORGANET DREJTUESE

Neni 15

Organet kolegjiale dhe autoritetet drejtuese

1. Organi më i lartë drejtues akademik i universitetit është Senati Akademik.
2. Organe të tjera akademike janë asambleja e personelit akademik dhe komisionet e përhershme.
3. Autoritetet drejtuese akademike janë: rektori, dekani dhe drejtuesi i njësisë bazë.
4. Organi më i lartë drejtues administrativ është Bordi i Administrimit.
5. Autoritetet drejtuese administrative janë: administratori i institucionit dhe administratori i njësisë kryesore.
6. Organe të tjera kolegjiale janë: rektorati, dekanati dhe këshilli i etikës.
7. Anëtarët e Senatit Akademik dhe autoritetet drejtuese akademike zgjidhen nëpërmjet një procesi të përgjithshëm zgjedhor, i cili zhvillohet një herë në çdo katër vjet. Anëtarët e Bordit të Administrimit zgjidhen sipas përcaktimeve të ligjit për arsimin e lartë. Autoritetet drejtuese administrative përzgjidhen dhe shkarkohen sipas përcaktimeve të këtij statuti dhe legjislacionit në fuqi.
8. Anëtarët e Senatit Akademik, bordit dhe anëtarët e komisioneve të përhershme shpërblehen financiarisht. Shpërblimi miratohet nga Bordi i Administrimit, bazuar në mundësitë financiare të universitetit dhe kuadrit ligjor në fuqi.

Neni 16

Rregulla të përgjithshme

1. Mbledhjet e organeve drejtuese zhvillohen të paktën një herë në muaj përgjatë vitit akademik.
2. Rendi i ditës propozohet nga drejtuesi dhe miratohet në çdo rast nga anëtarët e organit.
3. Organi mund të mbledhet edhe në raste të jashtëzakonshme me një rend të caktuar, me nismën e drejtuesit ose me kërkesë me shkrim nga një e treta e të gjithë anëtarëve, përveç rasteve kur kërkohet shumicë e cilësuar.
4. Mbledhjet zhvillohen kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve dhe drejtohen nga drejtuesi. Në raste të veçanta, drejtuesi i delegon të drejtën e drejtimit të mbledhjes së zakonshme një anëtar tjetër.
5. Vendimet merren me shumicën e thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm në mbledhje, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe.
6. Votimi është i hapur. Votimi i fshehtë zbatohet në rastin e votimeve nominale dhe kur kërkohet nga shumica e thjeshtë e anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
7. Çdo anëtar e ushtron vetë të drejtën e votës dhe nuk ka të drejtë ta delegojë atë.
8. Mbledhjet janë të hapura, pa të drejtë ndërhyrje nga të tretë. Me vendim të shumicës së anëtarëve të pranishëm, mund të ftohen persona të jashtëm për konsultim.
9. Vendimi bëhet publik brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike.
10. Procesverbalet e mbledhjeve bëhen publike vetëm me vendim të organit. Përmbajtja e procesverbalit përcaktohet në rregulloren e funksionimit të organit.

Neni 17

Senati Akademik

1. Senati është organi kolegjial më i lartë akademik i UV-së, përgjegjës për përmbajtjen e misionit të tij.



2. Senati kryesohet nga Rektori dhe mbledhet periodikisht, por jo më pak se një herë në muaj.
3. Numri i anëtarëve të Senatit Akademik të UV-së është 23, duke përfshirë dhe Rektorin e UV-së.
4. Anëtarët e Senatit Akademik të UV-së zgjidhen me shumicë votash, nga asamblетë e personelit akademik të njësive kryesore përkatëse, përmes një votimi të përgjithshëm. Ata zgjidhen për një mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje, midis anëtarëve të personelit akademik me kohë të plotë, të vetëkandiduar.
5. Anëtarët e Senatit Akademik i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (PhD), të fituar në universitete të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Në mungesë të personelit akademik me këtë titull dhe, për efekt të përfaqësimit, kategoria e tyre mund të zbresë dhe të përzgjidhen si anëtarë të senatit edhe personel akademik që mban gradën shkencore “Doktor”.
6. Në Senatin Akademik përfaqësohen edhe studentët, në masën dhjetë përqind. Anëtarët e Senatit Akademik, përfaqësues të studentëve zgjidhen nga studentët në përputhje me rregulloren e zgjedhjeve.
7. Senati Akademik zgjedh, në mbledhjen e tij të parë e me propozim të Rektorit, nënkryetarin dhe sekretarin e senatit. Rektori, nënkryetari dhe sekretari përbëjnë kryesinë e Senatit Akademik. Kryesia e Senatit Akademik kujdeset për mbarëvajtjen dhe funksionimin normal të Senatit Akademik.

Neni 18

Mbarimi i mandatit të anëtarit të Senatit Akademik

1. Mandati i anëtarit të Senatit Akademik mbaron kur:
 - a) jep dorëheqjen;
 - b) largohet nga UV-ja;
 - c) bëhet i pamundur nga ana fizike apo mendore të ushtrojë funksionin;
 - ç) nuk merr pjesë për 3 (tri) herë radhazi, pa shkaqe të arsyeshme në mbledhjet e Senatit Akademik;
 - d) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
 - dh) nuk jeton më.
2. Në rast se një vend mbetet vakant në Senatin Akademik, plotësimi i këtij vendi, duhet të bëhet nga kandidati pasardhës në renditje duke u marrë emri nga lista e kandidatëve të zgjedhjeve të fundit.

Neni 19

Funksionet e Senatit Akademik

1. Funksionet e Senatit Akademik janë:
 - a) garanton autonominë e UV-së, lirinë akademike, si dhe të drejtat e studentëve;
 - b) miraton dhe i dërgon për miratim Bordit të Administrimit planin strategjik të zhvillimit të universitetit;
 - c) miraton statutin e UV-së me 2/3 e votave të anëtarëve të tij, pasi të jetë marrë miratimi paraprak i Bordit të Administrimit;
 - ç) harton strukturën e përgjithshme të UV-së dhe i propozon Bordit të Administrimit numrin e personelit të institucionit në të gjitha nivelet;
 - d) miraton paraprakisht dhe i dërgon për miratim Bordit të Administrimit buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të UV-së;
 - dh) miraton rregulloret e institucionit, përveç atyre që janë kompetencë e Bordit të Administrimit;
 - e) i propozon BA-së pagesën e padegogëve për mbingarkesën mesimëre;



- ë) miraton programet e reja të studimit, të kërkimit shkencor, ndryshimet, si dhe mbylljen e tyre. Programet e reja të studimit duhet të jenë të mbështetura në projektbuxhetin vjetor të institucionit;
- f) miraton numrin e studentëve për çdo program studimi;
- g) miraton kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi;
- gj) miraton hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive të UV-së mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe të njësive bazë, pas vlerësimit paraprak të Bordit të Administrimit;
- h) miraton planin vjetor të veprimtarive akademike dhe veprimtarive kërkimore-shkencore;
- i) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së universitetit, të hartuar nga rektorati, dhe ia përcjell atë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- j) i paraqet kërkesë ministrisë përgjegjëse për arsimin për vlerësimin e jashtëm të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit apo vetë universitetit;
- k) i propozon ministrisë përgjegjëse për arsimin hapjen, mbylljen, ndryshimin dhe emërtimin e njësive kryesore dhe të programeve të studimit;
- l) propozon mbylljen dhe riorganizimin e institucionit, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
- ll) zgjedh përfaqësuesit e tij në Bordin e Administrimit të UV-së;
- m) garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë në UV;
- n) garanton realizimin e objektivit për një universitet të bazuar në kërkimin shkencor, si dhe krijon mekanizmat për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore të personelit akademik;
- nj) krijon Komisionin e Përhershëm për Promovimin e Personelit Akademik, për dhënien e titujve akademikë “Profesor i asociuar” dhe “Profesor” apo edhe komisionet e tjera, në nivel qendror të institucionit, që mund të propozohen në përputhje me dinamikën e zhvillimit të UV-së;
- o) organizon mbledhjen e përbashkët, në bashkëpunim me Bordin e Administrimit, në fund të çdo viti akademik, ku diskutohet për veprimtarinë e mësimdhënies, kërkimin shkencor dhe atë financiare;
- p) shqyrton dhe miraton propozimet e njësive bazë, njësive kryesore dhe Komisionit të Promovimit të Personelit Akademik për dhënien e titujve “Doctor Honoris Causa” personaliteteve të shkencës, artit, kulturës, politikës dhe ekonomisë, vendas dhe të huaj;
- q) akordon, në vlerësim të veprimtarisë së spikatur akademike, titullin “Profesor emeritus” për anëtarë të personelit akademik të universitetit që mbajnë titullin “Profesor”, pas daljes në pension, me propozim të njësisë bazë ku kanë zhvilluar karrierën;
- r) përcakton drejtimit kryesore të bashkëveprimeve të universitetit dhe njësive kryesore të tij me të tretët;
- rr) miraton pranimin e donacioneve vendase apo të huaja, sipas akteve ligjore e nënligjore në fuqi, pas shqyrtimit të Bordit të Administrimit;
- s) vendos kriteret për shpërndarjen e bursave në fakultete, si dhe përcakton kriteret e shpërblimit për studentët e shkëlqyer të universitetit;
- sh) përcakton kriteret e shpërblimit për personelin akademik që është shquar në realizimin e një detyrë të caktuar të një rëndësie të veçantë;
- t) thërret administratorin e UV-së për të raportuar për veprimtarinë e tij, të paktën dy herë në vit.
- th) shpreh vullnetin e tij me vendime të cilat kanë fuqi të drejtpërdrejtë.

2. Modalite të tjera të ushtrimit të funksioneve të Senatit Akademik do të bëhen në akte të tjera të brendshme të UV-së.

3. Senati Akademik publikon të gjitha vendimet e marra prej tij konform përcaktimeve të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale” ndryshuar dhe ligjit nr.119/2014, datë 18.09.2014, “Për të drejtën e informimit”.



Bordi Konsultativ

1. Bordi Konsultativ është organ kolegjal, i cili ka si qëllim të konsultojë Senatin Akademik dhe rektorin e Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë për implementimin dhe zbatimin e politikave sa më efikase universitare dhe eksperiencave më të mira përëndimore.
2. Bordi ndihmon dhe jep kontributin e tij me qëllim rritjen e bashkëpunimit ndërkombëtar të Universitetit në aktivitetet e tij akademike, trajnuese dhe kërkimore, si dhe në hartimin dhe implementimin e strategjisë së tij. Bordi Konsultativ ushtron veprimtarinë e tij në çështje që lidhen me prioritetet dhe orientimin drejt së ardhmes së Universitetit. Bordi nuk përfshihet në veprimtari administrative dhe vendimmarrje.
3. Anëtarët e Bordit janë personalitete të shquar të huaj ose shqiptarë, me arsimim dhe punësim në organizma prestigjioz, të spikatur në fushën e arsimit dhe shkencës.
4. Funksionet e Bordit Konsultativ përcaktohen në rregulloren e Universitetit.

Neni 21

Asambleja e personelit akademik

1. Asambleja e personelit akademik përbëhet nga personeli akademik me kohë të plotë i njësive kryesore.
2. Asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore ka këto funksione:
 - a) zgjedh Rektorin e institucionit në institucionet publike të arsimit të lartë;
 - b) zgjedh anëtarët e Senatit Akademik në institucionet publike të arsimit të lartë;
 - c) zgjedh drejtuesin e njësisë kryesore në institucionet publike të arsimit të lartë;
 - ç) krijon komisionet e përhershme të njësisë kryesore dhe zgjedh anëtarët e tyre.

Neni 22

Komisionet e përhershme

1. Komisionet e përhershme janë organe kolegjiale, që kryejnë funksione në fushat e përcaktuara në statut, që lidhen kryesisht me kualifikimin shkencor dhe promovimin akademik, garantimin e standardeve të cilësisë të institucionit dhe programeve të studimit, me mbarëvajtjen e veprimtarisë së tij dhe marrëdhëniet me studentët, në përputhje me misionin dhe politikat e institucionit.
2. Komisionet e Sigurimit të Cilësisë së Brendshme për çdo njësi kryesore (KSBCF):
 - a) Këto komisione përbëhen nga 7 anëtarë nga të cilët 6 janë personel akademik dhe 1 student, që vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj, me përfaqësues nga të gjithë departamentet dhe që kanë së paku gradën shkencore "Doktor i shkencave", si dhe studentët me kohë të plotë të njësisë kryesore për përfaqësuesin e tyre, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.
 - b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KSBCF. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KSBCF-së, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.
 - c) Funksionet kryesore të këtyre komisioneve lidhen me garantimin e standardeve të cilësisë së institucionit si në aspektin akademik, dhe në atë administrativ. KSBCF-të i kushtojnë një vëmendje të veçantë procesit mësimor për çdo program studimi, rezultateve akademike të studentëve dhe marrëdhënieve të tyre me personelin akademik, si dhe realizojnë studime gjurmuese lidhur me ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programit të ofruar.
 - ç) Në ushtrim të këtyre funksioneve KSBCF-ja harton rekomandime drejtuar KSBC-së në nivel institucional, autoriteteve apo organeve drejtuese, sipas natyrës së problematikës të konstatuar, mbi parregullsitë e vërejtura së bashku me propozimet

përkatëse. Në rast se, pavarësisht këtyre rekomandimeve, situata nuk ndryshon, KSBCF-ja vendos në dijeni sipas rastit Këshillin e Etikës, Senatin Akademik ose Rektorin për marrjen e masave përkatëse.

d) Minimalisht në përfundim të çdo sezoni mësimor të vitit akademik, KSBCF-të nxjerrin rekomandime mbi standardet e cilësisë në njësinë kryesore përkatëse.

dh) Mënyra e funksionimit të komisionit përcaktohet në rregulloren e brendshme të UV-së.

3. Komisioni i Sigurimit të Cilësisë së Brendshme në nivel institucional (KSBCI):

a) Ky komision përbëhet nga 7 anëtarë nga të cilët 6 janë personel akademik dhe 1 student, që vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga SA-ja, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KSBCI. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KSBCI-së, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

c) Funksionet kryesore të këtij komisioni lidhen me garantimin e standardeve të cilësisë së institucionit si në aspektin akademik, dhe në atë administrativ.

ç) KSBCI-ja e institucionit i kushton një vëmendje të veçantë procesit mësimor për çdo program studimi, rezultateve akademike të studentëve dhe marrëdhënieve të tyre me personelin akademik, realizon studime gjurmuese lidhur me ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programit të ofruar.

d) Në ushtrim të këtyre funksioneve KSBCI-ja e institucionit harton rekomandime drejtuar autoriteteve apo organeve drejtuese, sipas natyrës së problematikës të konstatuar mbi parregullsitë e vërejtura së bashku me propozimet përkatëse. Në rast se, pavarësisht këtyre rekomandimeve, situata nuk ndryshon, KSBCI-ja vendos në dijeni sipas rastit Këshillin e Etikës, Senatin Akademik ose Rektorin për marrjen e masave përkatëse.

dh) Minimalisht në përfundim të çdo sezoni mësimor të vitit akademik, KSBCI-ja nxjerr rekomandime mbi standardet e cilësisë në nivel institucional.

e) Mënyra e funksionimit të komisionit përcaktohet në rregulloren e brendshme të UV-së.

4. Komisionet e marrëdhënieve me studentët për çdo fakultet (KMSF):

a) Këto komisione përbëhen nga 7 anëtarë nga të cilët 6 janë personel akademik dhe 1 student, që vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga asambleja e personelit akademik të njësisë kryesore midis anëtarëve të saj dhe studentët me kohë të plotë të njësisë kryesore për përfaqësuesin e tyre, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KMSF. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KMSF, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

c) Funksionet kryesore të këtyre komisioneve lidhen me garantimin e standardeve të marrëdhënieve të fakultetit me studentët. KMSF-të i kushtojnë një vëmendje të veçantë marrëdhënieve të fakultetit me studentët, shërbimeve akademike dhe administrative ndaj tyre, rezultateve akademike dhe marrëdhënieve të tyre me personelin, strukturat, autoritetet/organat drejtuese të fakultetit.

ç) Në ushtrim të këtyre funksioneve, KMSF-ja harton rekomandime drejtuar KMSI-së, autoriteteve apo organeve drejtuese, sipas natyrës së problematikës të konstatuar, mbi parregullsitë e vërejtura së bashku me propozimet përkatëse. Në rast se, pavarësisht këtyre rekomandimeve, situata nuk ndryshon, KMSF-ja vendos në dijeni sipas rastit Këshillin e Etikës, Senatin Akademik ose Rektorin për marrjen e masave përkatëse. Minimalisht në përfundim të çdo sezoni mësimor të vitit akademik, KMSF-të nxjerrin rekomandime mbi standardet e cilësisë në njësinë kryesore përkatëse.

5. Komisionet e marrëdhënieve me studentët në nivel institucional (KMSI)

a) Këto komisione përbëhen nga 7 anëtarë nga të cilët 6 janë personel akademik dhe 1 student, që vetëkandidohen dhe zgjidhen respektivisht nga asambleja e personelit akademik të institucionit midis anëtarëve të saj dhe studentët me kohë të plotë të njësive kryesore për përfaqësuesin e tyre, për një mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje.

b) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për KMSI. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të KMSI-së, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

c) Funksionet kryesore të këtyre komisioneve lidhen me garantimin e standardeve të marrëdhënies së institucionit me studentët. KMSI-të i kushtojnë një vëmendje të veçantë marrëdhënieve të UV-së me studentët, shërbimeve akademike dhe administrative ndaj tyre, rezultateve akademike dhe marrëdhënieve të tyre me personelin, strukturat, autoritetet/organet drejtuese të institucionit.

ç) Në ushtrim të këtyre funksioneve KMSI-ja harton rekomandime drejtuar autoriteteve apo organeve drejtuese, sipas natyrës së problematikës të konstatuar, mbi parregullsitë e vërejtura së bashku me propozimet përkatëse. Në rast se, pavarësisht këtyre rekomandimeve, situata nuk ndryshon, KMSF-ja vendos në dijeni, në mënyrë përfundimtare, sipas rastit Këshillin e Etikës, Senatin Akademik ose Rektoren për marrjen e masave përkatëse. Nëse nuk merren masa adekuate, KMSI-të i drejtohen Asamblesë së Personelit Akademik. Minimalisht në përfundim të çdo sezoni mësimor të vitit akademik, KMSI-të nxjerrin rekomandime mbi standardet e cilësisë në njësive kryesore përkatëse.

d) Mënyra e funksionimit të komisionit përcaktohet në Rregulloren e brendshme të UV-së.

6. Komisioni i dhënies së gradës shkencore “Doktor” për çdo fakultet (KDGF):

a) Komisionet përbëhen nga 7 anëtarë. Asambleja e personelit akademik të njësive kryesore përzgjedh nga personeli akademik i njësive kryesore përkatëse anëtarët e KDGF-së. Ata mbajnë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar”. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për komisionin doktoral. Kur nuk ka të tillë, Rektori thërret zgjedhjet për anëtar të komisionit, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

b) Fakulteti i Shkencave Teknike dhe Natyrore që zhvillon një program studimi të ciklit të tretë, e krijon menjëherë këtë komision, ndërsa fakultetet e tjera e krijojnë atë pasi të kenë marrë miratimin përkatës për të zhvilluar këtë nivel programi dhe cikli studimi.

7. Komisioni i i Promovimit të Personelit Akademik:

a) Komisioni i Promovimit të Personelit Akademik përbëhet nga 7 anëtarë. Senati Akademik përzgjedh nga personeli akademik i njësive kryesore anëtarët e Komisionit të Dhënies së Titujve Akademikë. Ata mbajnë titullin “Profesor” dhe vetëkandidohen. Anëtarët e këtij komisioni kanë mandat dyvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Bazuar në aktet nënligjore, komisioni me miratimin e SA-së mund të vendosë edhe kritere të tjera, përveç kritereve standarde, sipas fushave të studimit dhe nevojave të universitetit.

b) Mënyra e funksionimit të komisioneve të përhershme përcaktohet në rregulloren e Universitetit.

c) Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit për Komisionin e Promovimit të Personelit Akademik. Kur nuk ka të tillë, Senati shpall vendin vakant dhe zgjedh anëtarin e ri nga personeli i vetëkandiduar, i cili do të ushtrojë detyrën për pjesën e mbetur të mandatit.

Bordi i Administrimit

1. Bordi i Administrimit është organi më i lartë kolegjal administrativ i universitetit, i cili garanton mbarrëvajtjen financiare dhe administrative të tij.
2. Bordi përbëhet nga 7 anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme.
3. Anëtarët, përfaqësues të UV-së, vetëkandidohen dhe përzgjidhen nga Senati Akademik për një mandat pesëvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje. Vendi i mbetur vakant plotësohet sipas renditjes në listën përkatëse të kandidatëve gjatë votimit.
4. Anëtarët përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë ose të njësisë së qeverisjes vendore zgjidhen nga titullarët përkatës.
5. Nëse institucioni siguron vetë pesëdhjetë për qind ose më shumë të buxhetit afatmesëm, katër prej anëtarëve janë përfaqësues të UV-së dhe tre janë përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin.
6. Në rastet kur institucioni siguron vetë më pak se pesëdhjetë për qind të buxhetit afatmesëm, tre prej anëtarëve janë përfaqësues të IAL-së dhe katër janë përfaqësues të ministrisë përgjegjëse për arsimin.
7. Në rastet kur njësia e qeverisjes vendore, në territorin e së cilës zhvillon veprimtarinë institucioni i arsimit të lartë, kontribuon financiarisht, së paku në masën prej dhjetë për qind të buxhetit afatmesëm të IAL-së, atëherë një prej përfaqësuesve, që i takon ministrisë përgjegjëse për arsimin, përcaktohet nga njësia e qeverisjes vendore.

Neni 24

Mbarimi i mandatit të anëtarit të Bordit të Administrimit

1. Mandati i anëtarit të Bordit të Administrimit mbaron kur:
 - a) përmbushet afati i mandatit;
 - b) jep dorëheqjen;
 - c) largohet nga UV-ja për përfaqësuesit e vetë;
 - ç) shkarkohet nga Senati Akademik me jo më pak se 4/5 (katër të pestat) e votave të anëtarëve, për përfaqësuesit e vet;
 - d) dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi;
 - dh) bëhet i paaftë fizikisht ose mendërisht për të kryer detyrat e tij;
 - e) nuk merr pjesë, për 3 herë rradhazi, pa shkaqe të arsyeshme, në mbledhjet e bordit të administrimit;
 - ë) lirohet me akt të Ministrit/Kryetarit të Bashkisë/Biznesit për përfaqësuesit e tyre.
 - f) nuk jeton më.
2. Mënyra e thirrjes së mbledhjeve, rendi i ditës, pjesëmarrja, votimi, procedurat e votimit dhe çështjet e tjera të lidhura me to, parashikohen në rregulloren e brendshme të Bordit të Administrimit.

Neni 25

Funksionet e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:
 - a) garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjen e misionit të tij;
 - b) me propozim të Senatit Akademik, miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
 - c) me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
 - ç) me propozim të Senatit Akademik, miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;



- d) vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
- dh) miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;
- e) jep mendim për projekt-rregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij;
- ë) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
- f) është përgjegjës për caktimin e kritereve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;
- g) emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
- gj) miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik me jo më pak se tre të pestën e votave të anëtarëve të tij;
- h) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati;
- i) me propozim të Senatit Akademik, miraton tarifat e shkollimit;
- j) shqyrton dhe miraton për çdo vit akademik jo më vonë se muaji dhjetor listën e studentëve të kategorive të individëve që përjashtohen nga tarifat e shkollimit në të gjitha ciklet e studimit;
- k) përcakton procedurat dhe masën e kompesimit dhe rimbursimit financiar për personelin akademik që punon për aktivitetet e mësimdhënies, punës kërkimore-shkencore, kontributit instituonal dhe kontributit profesional;
- l) përcakton pagat e personelit akademik të të gjitha kategorive pasi ka marrë mendimin e Senatit Akademik, por jo më shumë se kufijtë maksimalë të pagës për funksion/titull të përcaktuara sipas legjislacionit në fuqi;
- ll) me propozim të Senatit Akademik, miraton pagesën e pedagogëve për mbingarkesën mësimore;
- m) përcakton dhe miraton masën e shpërblimit të anëtarëve të Bordit të Administrimit, Senatit Akademik si dhe sekretarëve respektivë;
- n) përcakton dhe miraton masën e shpërblimit të anëtarëve të komisioneve të përhershme;
- nj) miraton kategoritë e personelit administrativ dhe nivelet e pagave sipas legjislacionit në fuqi;
- o) miraton nivelin e pagave të personelit ndihmës akademik sipas legjislacionit në fuqi;
- p) përcakton dhe miraton masën e shpërblimit të anëtarëve të komisioneve të përhershme;
- q) merr në shqyrtim dhe vendos për çdo kërkesë tjetër me karakter financiar;
- r) harton, ndryshon dhe miraton rregulloren e tij të brendshme;
- rr) miraton fonde për ndihmë financiare për të gjitha kategoritë e personelit që dalin në pension, sëmundje të rëndë si dhe në rast vdekjeje të punonjësit, ose të një anëtar të familjes së punonjësit sipas përcaktimeve ligjore;
- s) vendos për trajtimin financiar për studentët e ekselencës;
- sh) thërret Administratorin për raportim mbi veprimtarinë financiare dhe realizimin e buxhetit në Universitetin "Ismael Qemali", Vlorë në përfundim të çdo viti akademik;
- t) informon Senatin Akademik dhe Rektorin për situatën dhe qëndrueshmërinë financiare, realizimin e buxhetit, shkaqet dhe përgjegjësitë në rast mosrealizimi të tij, si dhe për projektet përkatëse financiare për të gjithë Universitetin.

2. Në veprimtarinë e tij, Bordi i Administrimit mbështetet nga administrata e Rektoratit, sipas natyrës së problemeve që paraqiten rast pas rasti për shqyrtim, duke i paraqitur Rektorit kërkesë paraprakisht.

3. Bordi i Administrimit publikon të gjitha vendimet e marra prej tij konform përcaktimeve të ligjit nr. 9887, datë 10.03.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale" i ndryshuar dhe ligjit nr. 119/2014, datë 18.09.2014, "Për të drejtën e informimit".

Neni 26

Rektorati

1. Rektorati në institucionet e arsimit të lartë është organ kolegjal që drejtohet nga Rektori dhe përbëhet nga:
 - a) rektori;
 - b) zëvendësrektori/ët;
 - c) administratori i institucionit;
 - ç) drejtuesit e njësive kryesore.
2. Rektorati në mbledhjet e tij mund të ftojë edhe personel tjetër në varësi të natyrës specifike të çështjes së shtruar për diskutim.
3. Rektorati ka këto funksione kryesore:
 - a) harton dhe paraqet në Senatin Akademik projekt-planin e zhvillimit strategjik të institucionit;
 - b) formulon kriteret për shpërndarjen e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore;
 - c) përcakton përparësitë në plotësimin e kërkesave të njësive të institucionit për financime, mbi të cilat do të hartohet projekt-buxheti vjetor;
 - ç) propozon rekomandime në SA për programet e studimit dhe kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre;
 - d) propozon rekomandime në SA për strukturën e përgjithshme dhe numrin e personelit për të gjitha nivelet;
 - dh) propozon në SA për miratim planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore shkencore;
 - e) propozon në SA për miratim raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit;
 - ë) paraqet rekomandime në SA mbi projekt-marrëveshjet, bashkëpunimet apo anëtarësimet e institucionit në organizma apo institucione kombëtare ose ndërkombëtare;
 - f) merr masat e nevojshme për zbatimin e vendimeve të Senatit Akademik;
 - g) harton dhe miraton rregulloren e brendshme të funksionimit;
 - gj) propozon në SA Kodin e Etikës.

Neni 27

Dekanati

1. Dekanati në institucionet e arsimit të lartë është organ kolegjal që drejtohet nga dekani dhe përbëhet nga:
 - a) dekani;
 - b) zëvendësdekanët;
 - c) administratori i njësisë kryesore;
 - ç) drejtuesit e njësive bazë.
2. Dekanati ka këto funksione kryesore:
 - a) koordinon veprimtarinë e njësive bazë të fakultetit;
 - b) diskuton dhe propozon në rektorat masa për zhvillimin dhe funksionimin e njësisë kryesore;
 - c) diskuton paraprakisht probleme që lidhen me programet e studimit, kriteret e pranimit në këto programe, shpërndarjen e financimeve dhe përparësitë e zhvillimit të fakultetit;
 - ç) diskuton dhe paraqet në Senatin Akademik projektplanin e zhvillimit strategjik të njësisë kryesore mbi bazën e propozimeve të njësive bazë;
 - d) përcakton dhe propozon në rektorat përparësitë në plotësimin e kërkesave të njësive të njësive bazë për financime, mbi të cilat do të hartohet projektbuxheti vjetor;
 - dh) paraqet rekomandime në rektorat dhe SA mbi programet e studimit dhe kërkimit shkencor dhe ndryshimet e nevojshme strukturore për realizimin e tyre sipas propozimeve të njësive bazë;

- e) paraqet në rektorat për miratim planin vjetor të veprimtarive akademike dhe kërkimore shkencore të njësisë kryesore, sipas propozimeve të njësisë bazë;
- ë) paraqet në rektorat për miratim raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së fakultetit, mbështetur në raportet e hartuara nga njësitë bazë;
- f) merr masat e nevojshme për zbatimin e vendimeve të Senatit Akademik, Rektoratit, Rektorit dhe zëvendësrektorëve;
- g) harton dhe miraton paraprakisht rregulloren e brendshme të funksionimit të fakultetit, dhe çdo lloj rregulloreje tjetër, përpara miratimit perfundimtar nga SA;
- gj) jep lejet etike për të kryer kërkim/mbledhur të dhëna për punimet dhe projektet kërkimore shkencore;
- h) kompetenca më të detajuara përcaktohen në rregulloren e Universitetit.

Neni 28 Këshilli i Etikës

1. Këshilli i Etikës i Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë promovon dhe shqyrton çështje, që lidhen me etikën në veprimtarinë e institucionit, në fushën akademike dhe në atë kërkimore-shkencore.
2. Këshilli i Etikës përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, katër prej të cilëve personel akademik me kohë të plotë, nga një për çdo fakultet, që mbajnë të paktën gradën shkencore "Doktor", një përfaqësues nga radhët e personelit ndihmësakademik, një nga personeli administrativ dhe një përfaqësues nga radhët e studentëve. Kandidati për anëtar vetëkandidohet dhe zgjidhet nga Senati Akademik, me shumicë të thjeshtë të të gjithë anëtarëve dhe votim të fshehtë. Çdo njësi kryesore nuk mund të përfaqësohet me më shumë se një anëtar në Këshillin e Etikës. Mandati i anëtarit të Këshillit të Etikës është pesëvjeçar.
3. Nuk mund të zgjidhet anëtar në Këshillin e Etikës personeli akademik i emëruar në funksione drejtuese.
4. Këshilli i Etikës vihet në lëvizje përmes ankesave. Vendimmarrja kryhet me shumicë të cilësuar prej katër të pestave.
5. Këshilli i Etikës, në bashkëpunim me Rektoratin, përgatit dhe i propozon Senatit Akademik, Kodin e Etikës së Universitetit.
6. Këshilli i Etikës në rastin e shqyrtimit të çështjeve që lidhen me etikën në veprimtarinë e universitetit shprehet me vendim dhe i propozon Rektorit marrjen e masës disiplinore. Vendimi i Këshillit të Etikës është i ankimueshëm në Gjykatë.

KREU IV AUTORITETET DREJTUESE

Neni 29 Klasifikimi i autoriteteve drejtuese

1. Autoritetet drejtuese në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë ndahen në autoritete drejtuese akademike dhe administrative.
2. Autoritete drejtuese akademike janë rektori, drejtuesi i njësisë kryesore dhe drejtuesi i njësisë bazë.
3. Autoritete drejtuese administrative janë administratori i institucionit, administratori i njësisë kryesore dhe administratori i njësisë bazë.

Neni 30 Rektori



1. Rektori është autoriteti më i lartë akademik i UV-së, si dhe përfaqësuesi ligjor i tij për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Rektori i UV-së, me cilësinë e titullarit të IAL-së, është anëtar i Konferencës së Rektorëve.
3. Rektori mban titullin "Profesor" dhe mund të vijë nga radhët e personelit akademik të institucionit të arsimit të lartë ose dhe jashtë tij.
4. Rektori zgjidhet nga anëtarët e asambleve të personelit akademik të njësive kryesore dhe studentët. Votat e studentëve në përzgjedhjen e rektorit llogariten në masën dhjetë për qind të totalit të përgjithshëm të votave. Kandidatët për rektor vetëkandidohen.
5. Rektori nuk mund të jetë anëtar i Bordit të Administrimit. Funkzioni i tij është i papajtueshëm me funksionet e përgjegjësve të strukturave të UV-së, të kryetarit të komisionit të diplomës dhe të provimit të formimit.
6. Mandati i rektorit zgjat katër vjet. Ai shërben në detyrë për një mandat, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë. Pas përfundimit të mandatit, ai vazhdon të jetë anëtar i personelit të njësisë bazë ku kryen veprimtarinë e tij akademike.
7. Rektori i zgjedhur dekretohet nga Presidenti i Republikës.
8. Rektori largohet nga detyra:
 - a) kur mbaron mandatin;
 - b) kur jep dorëheqjen;
 - c) kur nuk jeton më;
 - ç) kur mbush moshën e pensionit;
 - d) kur dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
 - dh) kur rezulton pozitiv gjatë kontrollit të dekriminalizimit dhe bashkëpunëtorit me sigurimin e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi;
 - e) në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante;
 - ë) në rastet e shkeljeve të rënda të ligjit;
 - f) kur është në kushtet e pamundësisë për të kryer detyrën.
9. Rektori shkarkohet nga Presidenti i Republikës me propozim të ministrit përgjegjës për arsimin. Në rastin e largimit të rektorit, para përfundimit të mandatit të tij, detyrën e rektorit e kryen një prej zëvendësrektorëve. Ky i fundit komandohet në detyrë nga ministri përgjegjës për arsimin, për një afat deri në gjashtë muaj, me qëllim organizimin e zgjedhjeve.

Neni 31 Funksionet e Rektorit

Rektori ushtron këto funksione:

1. Përfaqëson UV-në në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare.
2. Drejton Senatin Akademik dhe raporton para tij.
3. Drejton dhe kontrollon veprimtarinë e strukturave të UV-së për çështjet akademike dhe protokollare.
4. I paraqet Senatit Akademik planin strategjik të zhvillimit të UV-së.
5. Paraqet propozime për aktet që janë në kompetencë të Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.
6. Garanton zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UV-së.
7. I kërkon informacion Bordit të Administrimit për çështje të kompetencës së tij.
8. I paraqet administratorit të UV-së kërkesat me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare.
9. Nënshkruan në emër të UV-së marrëveshje bashkëpunimi me institucione apo organizata kombëtare e ndërkombëtare arsimore e shkencore, lidhjet e binjakësimi me universitete e shkolla të tjera të larta të vendit e të huaja, si dhe marrëdhëniet e

bashkëpunimit me organizma joqeveritare, donatorë vendas e të huaj, që mund të ndihmojnë në zhvillimin e universitetit.

10. Nënshkruan marrëveshje bashkëpunimi me karakter financiar, pas miratimit paraprak nga Bordi i Administrimit.

11. Cakton delegacionet dhe jep lejen për kualifikimin dhe specializimin jashtë shtetit të stafit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ.

12. Zgjidh çështjet e kompetencës mes organeve dhe drejtuesve të njësive, përveç atyre mes Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit.

13. Miraton paraprakisht, apo kthen për rishqyrtim, marrëveshjet e njësive kryesore dhe të njësive bazë për rastet kur fusha e bashkëpunimit shtrihet brenda juridiksionit të tyre.

14. Mund të kthejë për rishqyrtim apo të anullojë, shfuqizojë vendimet e drejtuesve të njësive kryesore dhe njësive bazë, kur ato bien ndesh me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, me këtë statut, rregulloren e UV-së dhe vendimet e Senatit Akademik.

15. Emëron dhe shkarkon zëvendësrektorët, pas miratimit të kandidaturave të propozuara prej tij, në Senatin Akademik.

16. Përcakton fushën e veprimit të zëvendësrektorëve dhe bën ndryshimin e tyre kur e gjen të nevojshme për nevoja të institucionit në rastet dhe mënyrën e parashikuar në Rregullore.

17. Ka të drejtën e delegimit të firmës dhe të kompetencave të tij zëvendësrektorëve.

18. Emëron drejtuesin e njësisë kryesore të shpallur fitues në zgjedhje.

19. Emëron drejtuesin e njësisë kryesore në rastet e krijimit të një njësie të re kryesore.

20. Miraton dhënien e vitit akademik sabatik sipas përcaktimeve në këtë Statut.

21. Nënshkruan diplomat e përfundimit të studimeve universitare si dhe certifikata, pa të drejtë delegimi të firmës.

22. Miraton transferimin e studentëve të universitetit, në universitete të tjera dhe anasjelltas, bazuar në propozimet e dekanëve të fakulteteve përkatëse.

23. Urdhëron shpalljen e vendeve të lira të punës në faqen ëeb të UV-së.

24. Miraton kriteret e punësimit të personelit akademik (me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme), si dhe të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor, sipas propozimeve të njësisë bazë.

25. Miraton kriteret e punësimit të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ, sipas propozimeve të njësisë bazë, njësisë kryesore, ose njësisë në nivel institucional, së cilës ky personel do t'i shërbejë.

26. Urdhëron ngritjen e komisioneve *ad hoc* për konkursin e punësimit të personelit akademik, të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor, të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ, si dhe të personelit administrativ, sipas përcaktimeve në këtë Statut.

27. Trajton ankesat e subjekteve të interesuara lidhur me procedurat e zhvillimit të konkurimit dhe vendimeve të komisioneve *ad-hoc* për rekrutimin e personelit akademik, të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor, të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ, si dhe të personelit administrativ sipas procedurave dhe afateve të përcaktuara në ligjin nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë" dhe në këtë Statut.

28. Urdhëron ngritjen e komisionit të apelimit pranë Rektorit për shqyrtimin e ankimeve në rastet e parashikuara në pikën 27, sipas parashikimeve të ligjit nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".

29. Në përfundim të procesit të ankimit administrativ, kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, me cilësinë e organit epror, vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc* për rekrutimin e personelit akademik, të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor, të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ, si dhe të personelit administrativ.

30. Miraton klasifikimin përfundimtar të konkursit të punësimit të personelit akademik (me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme), të personelit ndihmësakademik me karakter mësimor, të personelit ndihmësakademik me karakter administrativ, si dhe të personelit

administrativ dhe emëron kandidatin/kandidatët e shpallur fitues (me përjashtim të administratorit të UV-së, administratorëve të njësive kryesore dhe njësive bazë).

31. Miraton propozimet e njësive bazë për punësimin e personelit akademik të ftuar, kur vlerëson se janë në përputhje me kuadrin ligjor.

32. Nënshkruan kontratat e punës të personelit akademik dhe ndihmësakademik të UV-së.

33. Mbikëqyr zbatimin e vendimeve, masave dhe kërkesave të Senatit Akademik.

34. Ngre komisione e grupe pune për çështje, studime dhe veprimtari të veçanta, si dhe i propozon Bordit të Administrimit shpërblimin përkatës.

35. Miraton leje me kohëzgjatje mbi dy javë për personelin akademik, për aktivitete që lidhen me drejtimit e punës së tyre.

36. Miraton kërkesën e personelit akademik të punësuar me kohë të plotë në UV që të angazhohet me kohë të pjesshme në një institucion tjetër të arsimit të lartë, pas miratimit paraprak edhe të drejtuesit të njësisë bazë, si dhe në marrëveshje me institucioneve.

37. Kur i kërkohet ose me iniciativën e tij, merr pjesë pa të drejtë vote në mbledhjet e organeve dhe njësive përbërëse të UV-së, në të cilat nuk është anëtar.

38. Organizon ose ushtron kontrole në fakultete, për cilësinë e mësimdhënies, kërkim shkencor, si dhe çdo çështje tjetër akademike në kompetencë të fakulteteve.

39. Ushtron të drejtën e dhënies së masave disiplinore ndaj personelit akademik ndihmësakademik dhe administrativ.

40. Urdhëron, pas propozimit të drejtuesit të njësisë bazë dhe pas miratimit të komisionit *ad-hoc* ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij, largimin nga detyra të personelit akademik të UV-së në rastet e shkeljeve të rënda dhe të përsëritura të ligjit, sipas përcaktimeve në Statut dhe në aktet e tjera të IAL-së.

41. Urdhëron, pas propozimit të drejtuesit të njësisë kryesore ose drejtuesit të njësisë bazë, ose konstatimit kryesisht, largimin nga detyra dhe zgjidhjen e marrëdhënies së punës me personelin ndihmësakademik të UV-së, sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.

42. Urdhëron, pas propozimit të Administratorit ose konstatimit kryesisht, largimin nga detyra dhe zgjidhjen e marrëdhënies së punës me personelin administrativ të UV-së, (me përjashtim të administratorëve të njësive kryesore dhe njësive bazë), sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë" i ndryshuar.

43. Urdhëron zgjidhjen e menjëhershme të marrëdhënies së punës me personelin akademik, ndihmësakademik dhe administrativ të UV-së, sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.

44. Urdhëron, pas propozimit të drejtuesit të njësisë kryesore, shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë bazë në UV, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësisë bazë caktohet nga rektori, me propozimin e drejtuesit të njësisë kryesore. Rektori shpall zgjedhje të parakohshme brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

45. Rektori i propozon ministrit përgjegjës për arsimin shkarkimin e autoritetit drejtues të njësisë kryesore të institucionit publik, në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe për rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së UV-së. Rektori, brenda dy muajve nga data e shkarkimit, cakton njërin prej zëvendësve të autoritetit deri në zgjedhjen e autoritetit të ri. Rektori, menjëherë pas shkarkimit, shpall zgjedhje të parakohshme, të cilat kryhen brenda gjashtë muajve nga data e shkarkimit.

46. Autorizon në rast nevojë hyrjen e forcave të rendit në mjediset e universitetit.

47. Marrëdhëniet e Rektorit me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij parashikohen në Rregulloren e UV-së.



48. Rektori në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me vendime, urdhëra, udhëzime dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 32 **Zëvendësrektori**

1. Rektori në ushtrimin e kompetencave të veta ndihmohet nga 2 (dy) zëvendësrektorë.
2. Zëvendësrektorët i përkasin kategorisë “Profesor” ose kanë gradën shkencore “Doktor” (“PhD”), të fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së. Ata janë anëtarë të personelit akademik me kohë të plotë, të cilët emërohen dhe shkarkohen nga Rektori pas miratimit në Senatin Akademik.
3. Zëvendësrektorët kryejnë detyrat e përcaktuara në urdhrin e Rektorit, si dhe në mungesë dhe me porosi të tij, nënshkruajnë aktet përkatëse.

Neni 33 **Papajtueshmëria me funksionin e zëvendësrektorit**

1. Rastet e papajtueshmërisë me funksionin e zëvendësrektorit janë:
 - a) kur është anëtar i Bordit të Administrimit;
 - b) kur është anëtar i Këshillit të Etikës;
 - c) kur ushtron funksionin e koordinatorit të studentit.

Neni 34 **Drejtuesi i njësisë kryesore**

1. Drejtuesi i njësisë kryesore në UV ushtron këto funksione:
 - a) përfaqëson njësinë kryesore në organet e UV-së dhe në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare;
 - b) drejton dekanatin dhe raporton para tij;
 - c) drejton dhe kontrollon veprimtarinë e strukturave të njësisë kryesore për çështjet akademike dhe protokollare;
 - ç) garanton zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UV-së në njësinë kryesore;
 - d) i përcjell Senatin Akademik propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij;
 - dh) i përcjell rektorit propozimet e njësive bazë, shoqëruar me mendimet e tij;
 - e) i paraqet Rektorit kërkesat e njësive kryesore me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
 - ë) emëron drejtues të njësive bazë kandidatin fitues në zgjedhje;
 - f) emëron drejtuesin e njësive bazë në rastet e krijimit të një njësie bazë të re dhe ia përcjell rektorit;
 - g) emëron titullarët e grupeve mësimore e kërkimore;
 - gj) emëron dhe shkarkon zëvendësdekanin;
 - h) i propozon rektorit shkarkimin e autoritetit drejtues të njësive bazë në institucionet publike të arsimit të lartë në rastet e kryerjes së veprave penale flagrante ose të shkeljeve të rënda të ligjit, të pamundësisë për të kryer detyrën dhe rastet e parashikuara në Kodin e Etikës së institucionit të arsimit të lartë. Rektori shprehet brenda një muaji. Zëvendësuesi i drejtuesit të njësive bazë caktohet nga rektori, me propozimin e drejtuesit të njësive kryesore;
 - i) i propozon rektorit largimin nga detyra dhe zgjidhjen e marrëdhënies së punës me personelin ndihmës akademik të njësive kryesore, sipas parashikimeve të ligjit nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;



- j) i propozon rektorit zgjidhjen e menjëhershme të marrëdhënies së punës me personelin akademik dhe ndihmësakademik të njësisë kryesore, sipas parashikimeve të ligjit nr.7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës të Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
- k) miraton komisionin, që do të realizojë procedurat për njohjen dhe njësimin e periudhave të studimit për të gjitha rastet e përcaktuara në ligj dhe aktet e tjera nënligjore (rifillim studimesh, transferim studimesh etj.);
- l) harton planin kalendarik;
- ll) i përcjell organeve dhe autoriteteve drejtuese të UV-së të gjitha aktet që dalin nga njësitë bazë dhe njësia kryesore që drejton, të shoqëruara me mendimet e tij;
- m) miraton propozimin e njësisë bazë për përbërjen e komisioneve të provimeve të formimit, të mbrojtjes së diplomave;
- n) nënshkruan diplomatat dhe certifikatat e përfundimit të studimeve pa të drejtë të delegimit të firmës;
- nj) marrëdhëniet e drejtuesit të njësisë kryesore me organet e tjera, mënyra dhe kushtet e ushtrimit të kompetencave të tij, parashikohen në Rregulloren e UV-së.
- o) i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorit të njësisë kryesore.
2. Drejtuesi i njësisë kryesore në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me urdhëra, udhëzime dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 35

Mbarimi i mandatit të dekanit

1. Mandati i dekanit mbaron kur:
- a) përfundon afati i mandatit;
 - b) jep dorëheqjen;
 - c) në rastin e shkarkimit sipas parashikimeve në ligjin për arsimin e lartë;
 - ç) është në kushtet e pamundësisë për të ushtruar detyrën;
 - d) nuk jeton më.

Neni 36

Zëvendësdekan

1. Zëvendësdekanët janë anëtarë me kohë të plotë të personelit akademik dhe kanë së paku gradën shkencore “Doktor”.
2. Numri i zëvendësdekanëve, emërimi dhe shkarkimi i tyre përcaktohet nga vetë Dekani me vendim sipas nevojave të njësisë kryesore. Numri i zëvendësdekanëve nuk mund të jetë më shumë se dy.
3. Kompetencat e zëvendësdekanëve përcatohen sipas Rregullos.

Neni 37

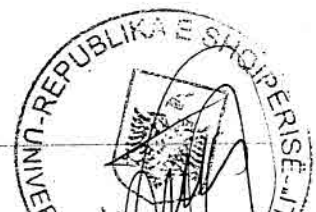
Papajtueshmëria me funksionin e zëvendësdekanit

1. Rastet e papajtueshmërisë me funksionin e zëvendësdekanit janë:
- a) kur është anëtar i Bordit të Administrimit;
 - b) kur është anëtar i Këshillit të Etikës;
 - c) kur është autoritet drejtues i njësisë bazë ose i qendrës kërkimore-shkencore pranë njësisë bazë.

Neni 38

Drejtuesi i njësisë bazë

1. Drejtuesi i njësisë bazë ushtron këto funksione:



- a) përfaqëson njësinë bazë në organet e UV-së dhe në marrëdhënie me të tretët për çështjet akademike dhe protokollare;
 - b) drejton dhe kontrollon veprimtarinë e njësisë bazë për çështjet akademike dhe protokollare;
 - c) përgjigjet për zbatimin e akteve ligjore e nënligjore, të statutit dhe të rregulloreve të UV-së në njësinë bazë.
 - ç) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për programet e reja të studimit;
 - d) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi që ofron njësia bazë;
 - dh) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë për numrin e studentëve për çdo program studimi që ofron njësia bazë;
 - e) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për kriteret e rekrutimit për personelin akademik dhe të personelit ndihmës akademik që ka në shërbim;
 - ë) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për miratimin e dhënies së vitit akademik sabbatik të kërkuar nga personeli akademik i njësisë bazë, që i përket kategorisë “Lektor” dhe “Profesor”;
 - f) i përcjell drejtuesit të njësisë kryesore propozimin e njësisë bazë për personelin akademik të ftuar që do të kërkohet të punësohet me kontratë për periudha të shkurtra kohore;
 - g) krijon dhe drejton komisionin përgjegjës për procesin e përzgjedhjes së kandidatëve për studentë fitues dhe miraton listën e fituesve;
 - gj) përcakton ngarkesën mësimore për personelin akademik të njësisë bazë, pasi ka marrë mendimin e anëtarëve të njësisë bazë dhe ia përcjell drejtuesit të njësisë kryesore për miratim;
 - h) i propozon dekanit për miratim përgjegjësit e grupeve mësimore dhe kërkimore.
 - i) i propozon drejtuesit të njësisë kryesore përbërjen e komisioneve të provimeve të formimit, të mbrojtjes së diplomave.
 - j) përcakton përfaqësuesit e njësisë bazë anëtare në komisionin *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme për njësinë bazë dhe ia përcjell për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
 - k) përcakton përfaqësuesit e njësisë bazë anëtare në komisionin *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit ndihmës akademik, në shërbim të njësisë bazë dhe ia përcjell për miratim drejtuesit të njësisë kryesore.
 - l) miraton paraprakisht kërkesën e personelit akademik me kohë të plotë të njësisë bazë, për t'u angazhuar me kohë të pjesshme në një institucion tjetër të arsimit të lartë.
 - ll) harton planin strategjik të zhvillimit të njësisë bazë pasi ka marrë mendimin e anëtarëve të njësisë bazë dhe ia përcjell drejtuesit të njësisë kryesore.
2. Drejtuesi i njësisë bazë në ushtrim të kompetencave të tij, shprehet me urdhëra, udhëzime dhe akte të tjera sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 39

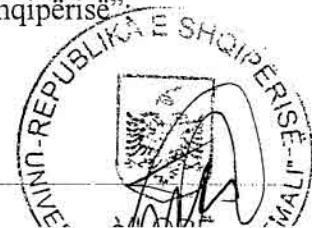
Mbarimi i mandatit të përgjegjësit të departamentit

Mandati i përgjegjësit të departamentit mbaron kur:

- a) përfundon afati i mandatit;
- b) jep dorëheqjen;
- c) në rastet e parashikuara në ligjit nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”;
- ç) është në kushtet e pamundësisë për të kryer detyrën;
- d) nuk jeton më.



Neni 40



Administratori i Universitetit

1. Administratori është autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për mirëfunksionimin financiar të institucionit. Ai është përfaqësues ligjor i institucionit të arsimit të lartë për çështjet financiare dhe administrative.
2. Administratori përzgjidhet me konkurs të hapur, sipas kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Lista e kandidatëve që plotësojnë kriteret miratohet nga Senati Akademik. Emërimi i administratorit bëhet nga Bordi i Administrimit.
3. Administratori i institucionit, përveç sa parashikohet në nenin 52 të ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", ka dhe këto kompetenca:
 - a) harton projektbuxhetin vjetor, mbi bazën e propozimeve të njësive kryesore dhe bazë, mbështetur në planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe në planin buxhetor afatmesëm të tij;
 - b) propozon kriteret për administrimin e burimeve financiare e materiale, të cilat ia paraqet për miratim Bordit të Administrimit dhe mbikëqyr shpërndarjen e zbatimin e tyre;
 - c) ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit të arsimit të lartë në strukturat e varësisë së tij;
 - ç) zbaton të gjitha vendimet e Bordit të Administrimit dhe të Senatit Akademik me karakter financiar dhe administrativ;
 - d) i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit të arsimit të lartë, në përfundim të vitit akademik;
 - dh) bashkëpunon me strukturat dhe autoritetet e tjera të institucionit të arsimit të lartë për çështje të administrimit të përditshëm;
 - e) i propozon Bordit të Administrimit kriteret specifike të punësimit të personelit administrativ, si dhe marrjen e masave disiplinore;
 - ë) propozon komisionin *ad hoc* për konkursin e rekrutimit të personelit administrativ, sipas përcaktimeve në këtë Statut;
 - f) emëron dhe shkarkon administratorët e njësive kryesore dhe njësive bazë pas miratimit të Bordit të Administrimit;
 - g) me kërkesën e SA-së, informon këtë të fundit për çështjet e përmbushjes së nevojave akademike;
 - gj) plotëson kërkesat e Rektorit, me qëllim përmbushjen e nevojave akademike, administrative dhe financiare;
4. Bordi i Administrimit shkarkon administratorin me 2/3 (dy të tretat) e votave të anëtarëve të vet pas propozimit të Rektorit.

Neni 41

Administratori i njësisë kryesore

1. Administratori i njësisë kryesore është përgjegjës për mirëfunksionimin financiar dhe administrativ të saj.
2. Administratori i njësisë kryesore zgjidhet me konkurs, sipas procedurave dhe kriterëve të përcaktuara nga Bordi i Administrimit. Ai emërohet dhe shkarkohet nga administratori i institucionit pas miratimit paraprak të Bordit të Administrimit.
3. Administratori i njësisë kryesore duhet të ketë formim universitar, së paku në nivelin "Master i shkencave" në fushën e drejtësisë ose ekonomisë dhe përvojë pune, së paku pesë vjet në këto fusha.
4. Administratori i njësisë kryesore nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër akademik apo administrativ.
5. Administratori i njësisë kryesore i raporton për veprimtarinë e njësive kryesore të institucionit të arsimit të lartë, si dhe informon drejtuesin e njësive kryesore, periodikisht ose me kërkesë.



6. Administratori i njësisë kryesore i propozon administratorit të institucionit shkarkimin e administratorëve të njësive bazë.
7. Funksione të tjera të administratorit të njësisë kryesore, përveç sa parashikuar nga ligji për arsimin e lartë, përcaktohen në Rregulloren e institucionit.

KREU V

PERSONELI I INSTITUCIONIT

Neni 42

Struktura dhe organika

1. Senati Akademik në bazë të propozimit të Rektoratit harton strukturën organike për të gjitha nivelet dhe i propozon Bordit të Administrimit miratimin e numrit të përgjithshëm të personelit.

Neni 43

Personeli i UV-së

1. Personeli në UV përbëhet nga personeli akademik, personeli ndihmësakademik dhe personeli administrativ.
2. Personeli në UV është i punësuar me kontratë, me kohëzgjatje të pacaktuar ose të caktuar, si edhe me angazhim me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme, sipas Rregullores së UV-së për lidhjen e kontratave me punonjësit.
3. Ata zhvillojnë veprimtarinë e tyre në përputhje me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën Shqipërisë”, aktet e tjera ligjore e nënligjore në fuqi, Statutin, rregulloret e universitetit dhe të njësive kryesore, dhe aktet e tjera të brendshme të UV-së.
4. Të drejtat dhe detyrimet e personelit në UV përcaktohen në këtë Statut, në rregulloret e akte të tjera të brendshme të universitetit dhe/apo njësive kryesore, si dhe në kontratat individuale të punës, në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 44

Personeli akademik

1. Personeli akademik në UV kryen veprimtari të mësimdhënies, të kërkimit shkencor, shërbime për mbështetje dhe zhvillim të UV-së, këshillim për studentët, konsulencë e trajnime për të tretët, si dhe veprimtari të tjera.
2. Personeli akademik në UV është me orientim mësimor dhe/ose kërkimor-shkencor. Njësitë bazë dhe kryesore kanë detyrimin që të bëjnë këtë klasifikim për UV-në dhe ta rinovojnë atë në mënyrë periodike.
3. Personeli akademik në UV, sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet në:
 - a) profesorë;
 - b) lektorë;
 - c) asistent-lektorë.
4. Në kategorinë “Profesorë” përfshihen anëtarët e personelit akademik, titullarë të lëndëve ose moduleve dhe udhëheqës të veprimtarisë kërkimore-shkencore. Anëtarët e personelit akademik të kësaj kategorie mbajnë titujt akademikë “Profesorë” ose “Profesor i asociuar”.



Statusi dhe trajtimi i veçantë i personelit akademik

1. Personeli akademik në UV-së gëzon status dhe trajtim të veçantë, që konsiston në liritë akademike, të drejtat ekonomiko-financiare, detyrimet e përgjegjësitë si dhe garancitë juridike e civile në zbatim të tyre.
2. Personeli akademik gëzon liri akademike në këto drejtime të veprimtarisë së tij, në:
 - mësimdhënie;
 - punë kërkimore-shkencore;
 - kontribut institucional;
 - kontribut profesional.
3. Liria akademike ushtrohet në kuadrin e përgjegjshmërisë pedagogjike e shkencore dhe nuk presupozon përjashtimin nga vlerësimi i performancës së personelit akademik. Personeli akademik nuk mund të penalizohet për shkak të qëndrimeve të tij ndaj politikave të institucionit. Në të gjitha rastet, personeli akademik vepron brenda normave të etikës, në respekt të institucionit dhe kuadrit ligjor e nënligjor në fuqi.
4. Personeli akademik e humbet statusin kur përfundon/zgjidhet kontrata.
5. Anëtarët e personelit akademik nuk mund të penalizohen nga insitucioni për shkak të rezultateve të vlerësimit të punës së tyre kërkimore-shkencore, të kryera në përputhje me fushën përkatëse dhe misionin e UV-së.
6. Në rast se anëtari i personelit akademik konstaton se i është cenuar liria akademike, dinjiteti profesional apo ka një qëndrim joetik ndaj tij, i drejtohet Këshillit të Etikës së UV-së, për këtë çështje. Procedura e trajtimit të ankesave kryhet në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme të UV-së. Vendimi i Këshillit të Etikës është gjithnjë i ankimueshëm në rrugë gjyqësore.
7. Anëtarët e personelit akademik të kategorive “Profesorë” dhe “Lektorë”, punësohen në UV nëpërmjet një kontrate me kohëzgjatje të pacaktuar. Anëtarët e personelit akademik të kategorisë “Asistentë-lektorë”, punësohen në UV nëpërmjet një kontrate me kohëzgjatje të caktuar. Të tria këto kategori mund të punësohen me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme.
8. Personeli akademik nuk mund të largohet apo të zëvendësohet, pa miratimin e tij, gjatë kryerjes së punës kërkimore-shkencore në një projekt të ndjekur prej tij, përveç rasteve të shkeljeve të rënda të vërtetuara, të parashikuara në Kodin e Punës dhe aktet e brendshme të UV-së.
9. Koha normale e punës së personelit akademik nuk mund të jetë më shumë se 1 536 orë në vit. Ngarkesa mësimore e personelit akademik parashikohet në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin.
10. Leja vjetore e personelit akademik është jo më pak se 40 ditë pune (56 ditë kalendarike). Në rast se kjo leje nuk konsumohet nga personeli akademik, si pasojë e nevojës së institucionit dhe me propozimin e përgjegjësit të njësisë bazë dhe me miratimin e Bordit të Administrimit, jepet shpërblimi përkatës në të holla.
11. Personeli akademik, brenda kohës efektive të punës, mund të kryejë detyra akademike, shkencore ose në mbështetje institucionale ndaj të tretëve, në përputhje me statutin dhe rregulloret e UV-së.
12. Personeli akademik, për veprimtari që lidhen me drejtimit e punës së tij, sipas pikës 2, të këtij neni, ka të drejtën e përfitimit të një leje deri në dy javë, me miratim nga dekani, që informon, në çdo rast, rektorin. Për kohëzgjatje mbi dy javë, leja merret nga Rektori. Në të gjitha rastet, kërkesat për leje duhet të jenë të dokumentuara dhe të justifikuara. Personeli akademik raporton përpara njësisë bazë mbi veprimtarinë e kryer gjatë lejes.
13. Personeli akademik mund të kryejë detyra të larta në administratën publike, vendase apo të huaj, për jo më shumë se 5 vjet, pa ndërprerje, duke ruajtur statusin e tij. Në funksion të ruajtjes së vendit të punës, sipas profilit akademik nënshkruhet një marrëveshje e posaçme me rektorin e UV-së. Pas kësaj periudhe anëtarët e personelit

akademik, me kërkesën e tij, rikthehet në vendin e mëparshëm të punës ose në një vend të barasvlefshëm.

14. Personeli akademik, me kohë të plotë apo të pjesshme, nuk mund të ushtrojë asnjë funksion administrimi në institucionin e arsimit të lartë ku është punësuar, me përjashtim të zgjedhjes anëtar në Bordin e Administrimit.

15. Pagat e personelit akademik të të gjitha kategorive përcaktohen nga Bordi i Administrimit, pasi ka marrë mendimin e Senatit Akademik, por jo më shumë se kufijtë maksimale të pagës për funksion/ titull, të përcaktuar në vendimin e Këshillit të Ministrave, "Për trajtimin me pagë dhe shtesa mbi pagë të punonjësve të personelit akademik të institucioneve publike të arsimit të lartë".

16. Personeli akademik përfiton kompensim e rimbursim financiar, kur punon për veprimtaritë e parashikuara në drejtimit e përcaktuara në pikën 2, të këtij neni, në masën dhe sipas procedurave të përcaktuara nga Bordi i Administrimit dhe kuadrin ligjor në fuqi.

17. Personeli akademik mund të kërkojë leje, pa të drejtë page, për arsye shëndetësore apo familjare. Kohëzgjatja maksimale e të gjitha lejeve të papaguara, brenda një viti kalendarik, nuk mund të jetë më shumë se 30 ditë.

Neni 46

Të drejtat, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit akademik

1. Personeli akademik i UV-së ka këto të drejta:

- a) të përparojë në karrierën akademike, në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi;
- b) të trajnohet, të kualifikohet në institucionet akademike e kërkimore shkencore, brenda dhe jashtë vendit, sipas legjislacionit në fuqi dhe në përputhje me profilin;
- c) të zgjedhë dhe të zgjidhet në organet e UV-së, duke kryer veprimtari zgjedhore në përputhje me statutin dhe rregulloret e tjera të institucionit.

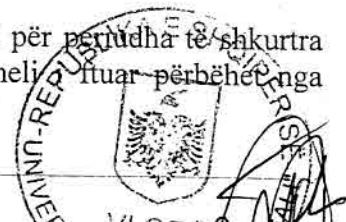
2. Personeli akademik i UV-së ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- a) të njohë, të respektojë, të zbatojë dhe të veprojë në përputhje me Kushtetutën dhe legjislacionin në fuqi;
- b) të respektojë kohën në funksion të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, sipas orarit të punës dhe ta shfrytëzojë vetëm për kryerjen e detyrave. Koha e punës dhe e mësimdhënies përcaktohet nëpërmjet kontratës së punës;
- c) të rrisë aftësitë profesionale akademike dhe të marrë pjesë në veprimtari formuese për këtë qëllim;
- ç) të mos kërkojë ose pranojë asnjë përfitim pasuror, për kryerjen e detyrave akademike, me përjashtim të pagës dhe privilegjeve të tjera, të përcaktuara me ligj, akte nënligjore dhe aktet e brendshme të UV-së;
- d) të mbajë përgjegjësi të plotë për veprimet e tij, gjatë kryerjes së detyrës si personel akademik në UV;
- dh) të zbatojë etikën institucionale në respektim të imazhit të institucionit dhe figurës profesionale;
- e) të zbatojë kodin e etikës në veshje e sjellje, gjatë kohës së ushtrimit të veprimtarisë akademike;
- ë) të drejta dhe detyrime të tjera të personelit akademik përcaktohen në rregulloren e institucionit.

Neni 47

Personeli akademik i ftuar

1. Njësia bazë ka të drejtë të kërkojë të punësohen me kontratë për periudha të shkurtra kohe studiues, personalitete, artistë vendas ose të huaj. Personeli i ftuar përbëhet nga punonjës me tituj shkencorë.



2. Përzgjedhja e personelit akademik të ftuar bëhet nga njësia kryesore mbi bazën e propozimeve të njësive bazë, pasi të jenë identifikuar modulet ku do të angazhohen, vëllimi i orëve mësimore (leksione/ seminare, laboratore etj.) që ata do të kryejnë, si dhe kualifikimi i kandidatëve.
3. Kontrata e punës e personelit akademik të ftuar bëhet nga Rektori i UV-së.
4. Shpenzimet për personelin akademik të ftuar përballohen nga të ardhurat e universitetit.

Neni 48

Viti akademik sabatik

1. Personeli akademik i kategorisë “Lektor” dhe “Profesor”, me miratim të njësisë bazë ku zhvillon veprimtarinë akademike, ka të drejtë të shkëputet nga angazhimet e institucionit, një herë në shtatë vjet, për periudha kohe deri në një vit, për të punuar për përparimin e tij akademik.
2. Midis personelit akademik dhe rektorit të Universitetit “Ismail Qemali” nënshkruhet një kontratë ku rregullohen kohëzgjatja, të drejtat dhe detyrimet, si dhe efektet financiare.
3. Gjatë kësaj periudhe, personelit akademik nuk i ngarkohet detyrë mësimdhënieje.
4. Personeli akademik mund të ndjekë gjatë këtij viti kurse specializimi jashtë institucionit.

Neni 49

Personeli ndihmësakademik

Personeli ndihmësakademik në UV ndahet në personel ndihmësakademik me karakter mësimor dhe ndihmësakademik me karakter administrativ.

1. Strukturat ndihmësakademike me karakter administrative në nivel institucioni janë:

- a) Strukturat e kurrikulave;
- b) Strukturat e kërkimit shkencor;
- c) Strukturat e projekteve;
- ç) Strukturat e promovimit akademik dhe botimeve;
- d) Strukturat e marrëdhënieve me publikun;
- dh) Strukturat e marrëdhënieve me jashtë;
- e) Strukturat e sigurimit të brendshëm të cilësisë;
- ë) Strukturat e karrierës;
- f) Strukturat e bibliotekave;
- g) Strukturat juridike;
- gj) Strukturat e teknologjisë së informacionit;
- h) Strukturat e burimeve njerëzore;
- i) Strukturat e arkiv-protokollit;
- j) Asistent i rektorit.

2. Strukturat ndihmësakademike me karakter administrativ në nivel njësie kryesore janë:

- a) Sekretaritë mësimore të njësive kryesore;
- b) Asistent i dekanit.

3. Strukturat ndihmësakademike me karakter administrativ në nivel njësie bazë janë:

- a) Sekretaritë në Departamentet e Drejtësisë dhe Gjuhëve të Huaja (pasi përmbushin kriterin e pikës 10 të udhëzimit nr 27, datë 29.12.2017).

4. Personeli i strukturave sipas pikave 1, 2 dhe 3 të këtij neni janë personel ndihmësakademik me karakter administrativ në kuptim të pikës 3 të nenit 66 të ligjit 80/2015.

5. Strukturat ndihmësakademike me karakter mësimor në nivel njësie kryesore dhe bazë janë:

- b) laborantët;
- c) specialistët e QKSH-ve



6. Personeli i strukturave sipas pikës 5 të këtij neni konsiderohen personel ndihmës akademik me karakter mësimor në kuptim të pikës 2 të nenit 66 të ligjit 80/2015.

Neni 50

Personeli administrativ

1. Strukturat administrative në nivel institucioni janë:

- a) Bordi i administrimit;
- b) Administratori i institucionit;
- c) Strukturat e auditimit të brendshëm;
- ç) Strukturat ekonomike;
- d) Strukturat e investimeve;
- dh) Strukturat e prokurimeve;
- e) Strukturat e shërbimeve.

2. Personeli i strukturave sipas pikës 1 gërma c,d e, f dhe g të këtij neni janë personel administrativ në kuptim të nenit 67 të ligjit 80/2015.

Neni 51

Procedurat e punësimit të personelit akademik dhe ndihmësakademik

1. Punësimi i personelit akademik dhe ndihmësakademik në UV bëhet me konkurs.

2. Kriteret e punësimit të personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme si dhe personelit ndihmësakademik me karakter mësimor dhe administrativ, përcaktohen nga njësia bazë, bazuar në nevojat e kësaj të fundit, miratohen nga rektori dhe publikohen në faqen web të UV-së.

3. Rektori krijon komisionin *ad hoc* për rekrutimin e personelit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme si dhe personelit ndihmësakademik me karakter mësimor dhe administrativ, me shumicë nga njësia bazë. Komisioni *ad-hoc* përbëhet nga pesë anëtarë: 3 përfaqësues nga departamenti/njësia/struktura që kërkon të punësojë, 1 përfaqësues i dekanit dhe 1 përfaqësues i rektorit/punëdhënësit.

4. Komisioni *ad hoc* vlerëson dhe rendit kandidatët konkurues sipas pikëzimit të vendosur në rregulloren, e UV-së dhe ia përcjell rektorit i cili vendos në mënyrë përfundimtare mbi secilën kandidaturë.

5. Ankesat në lidhje me vlerësimin e kandidatëve dhe zbatimin e procedurave nga komisioni *ad hoc*, paraqiten te rektori brenda 5 (pesë) ditëve. Kandidatit i lind e drejta e ankimit nga e nesërmja e njoftimit për fazën e parë të vlerësimit të dokumentacionit të dorëzuar. Në këtë rast, rektori urdhëron komisionin *ad-hoc* për pezullimin e procedurës së konkursit deri në përfundimin e procedurës së shqyrtimit të ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, rektori vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*. Vendimi i rektorit i njoftohet komisionit *ad-hoc* i cili në vijim cakton datën dhe njofton kandidatët fitues për zhvillimin e intervistës me gojë. Kundër vendimit të fazës së dytë për vlerësimin e intervistës, kandidati ka të drejtën e ankimit brenda 5 (pesë) ditëve, duke filluar ky afat nga e nesërmja e njoftimit të këtij vendimi. Në këtë rast, rektori urdhëron shqyrtimin e ankimit. Kur vlerëson se ankimi është i pranueshëm, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga e nesërmja e njoftimit të ankimit, rektori vendos me një akt të ri anulimin, shfuqizimin ose ndryshimin e vendimit të komisionit *ad-hoc*.

6. Vendimi përfundimtar i Rektorit për miratimin e klasifikimit përfundimtar dhe shpalljen e fituesit, i njoftohet palëve të interesuara.

7. Rektori emëron kandidatin fitues dhe nënshkruan kontratën e punës.

8. Modalitetet e tjera të punësimit përcaktohen në rregulloren e UV-së.



Neni 52
Procedura e punësimit të personelit administrativ

1. Punësimi i personelit administrativ në UV bëhet me konkurs publik.
2. Kriteret dhe procedurat e punësimit të personelit administrativ propozohen nga administratori, miratohen nga Bordi i Administrimit dhe publikohen në faqen web të UV-së.
3. Procedura të mëtejshme përcaktohen në Rregulloren e UV-së.

Neni 53
Masat disiplinore

1. Masat disiplinore, të parashikuara në Statut merren kur personeli i Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë është përgjegjës për shkeljen me faj të detyrimeve: mospërbushje të detyrimeve kontraktuale; përfitim në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë të dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale, të cilat jepen për shkak të detyrës; shkelje të përsëritur e kodit të etikës në institucion si dhe për shkelje të akteve ligjore në fuqi.
2. Lloji i masës disiplinore të dhënë duhet të justifikohet me llojin e shkeljes së kryer dhe pasojave të sjella.
3. Llojet e masave disiplinore janë:
 - a) tërheqje vëmendje;
 - b) vërejtje me shkrim;
 - c) vërejtje me paralajmërim për largim nga detyra;
 - ç) pezullim nga detyra;
 - d) largim nga detyra.

Neni 54
Procedura për dhënien e masave disiplinore

1. Masat disiplinore për personelin akademik jepen nga autoritetet drejtuese akademike, me përjashtim të largimit nga detyra që është kompetencë vetëm e Rektorit.
2. Largimi nga detyra i personelit akademik të UV-së bëhet nga Rektori, me propozimin e drejtuesit të njësisë bazë, ku personeli akademik zhvillon veprimtarinë e tij dhe, pas miratimit të komisionit *ad hoc*, të ngritur nga Senati Akademik, në rastet e shkeljeve të rënda dhe të përsëritura të ligjit.
3. Në shkelje të rënda të ligjit përfshihen:
 - a) Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe/apo aktet nënligjore në fuqi për arsimin e lartë;
 - b) Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar;
 - c) Veprimet apo mosveprimet, e përsëritura, në kundërshtim me akte të tjera ligjore e nënligjore në fuqi në Republikën e Shqipërisë, të detyrueshme për zbatim gjatë kryerjes së detyrës;
 - ç) Kryerja e një vepre penale, për të cilën dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë.
4. Rastet e tjera të shkeljeve, lloji i masës disiplinore për secilën shkelje dhe organi që i jep ato, përcaktohen në Rregulloren e Universitetit.
5. Për personelin administrativ dhe ndihmësakademik procedurat për masat disiplinore përcaktohen në Rregulloren e UV-së.



KREU VI ORGANIZIMI I STUDIMEVE

Neni 55

Format e studimeve universitare

1. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë ofron këto forma studimi:
 - a) studime me kohë të plotë;
 - b) studime me kohë të zgjatur.
2. Studimet me kohë të zgjatur ofrohen në programet e studimit një deri në dyvjeçare me karakter profesional, programet e ciklit të dytë "Master profesional" dhe programet e ciklit të tretë "Master ekzekutiv".
3. Programet e studimit, që japin të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar, organizohen vetëm në formën e studimeve me kohë të plotë.

Neni 56

Ciklet dhe programet e studimit

1. Programet e studimit në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë organizohen në tri cikle të njëpasnjëshme studimi:
 - a) cikli i parë;
 - b) cikli i dytë;
 - c) cikli i tretë;referuar niveleve 6, 7, 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
2. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë mund të ofrojë edhe diploma profesionale referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.
3. Programet e studimeve hartohen nga njësitë bazë dhe i kalojnë për miratim Senatit Akademik.
4. Programet e miratuara nga Senati Akademik i propozohen ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë, e cila miraton hapjen e programeve të studimit. Programet e miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin e lartë, shpallen publikisht nga Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë përpara fillimit të aplikimeve për pranime.
5. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë programet e studimeve të ciklit të parë hartohen dhe propozohen nga njësitë bazë, sipas nevojave dhe specifikës së çdo fushe përkatëse. Njësitë bazë hartojnë programe studimore për çdo lëndë që përfshihet në fushën e departamentit. Projektprogramet e përgatitura nga njësitë bazë duhet të respektojnë standardet e kërkuara.
6. Propozimet lidhur me programet shqyrtohen dhe marrin një miratim paraprak nga Komisioni i Sigurimit të Cilësisë së Brendshme të Fakultetit (KSCBF) dhe i përcillen Senatit Akademik për miratim.
7. Në rast mosmiratimi njësitë bazë, brenda tridhjetë ditëve, mund të paraqesë një propozim të ri i cili merr parasysh arsyet e mosmiratimit të Senatit Akademik. Në rast se, edhe pas propozimit të ri të programit nga njësitë bazë, Senati Akademik nuk e miraton, atëherë programi quhet përfundimisht i pamiratur.
8. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë mund të ofrojë programe studimi në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht dhe italisht. Studentët, që ndjekin këto programe studimi, duhet të dëshmojnë njohjen e gjuhës së huaj përkatëse në nivelin e përcaktuar në Rregulloren e Universitetit.

Neni 57

Programet e ciklit të parë të studimeve



1. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë të japin njohuri bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe aftësi specifike në një varietet të gjerë profesionesh dhe specialitetesh. Programet e ciklit të parë realizohen me 180 kredite evropiane (ECTS) dhe kohëzgjatja normale e tyre është tri vite akademike.
2. Sasia normale e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student është 60 kredite.
3. Studentët e Universitetit të Vlorës në përfundim të programit të ciklit të parë të studimeve, diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose me punim diplomë.
4. Pragu i notës mesatare për zhvillimin e punimit të diplomës përcaktohet në Rregulloren e Universitetit "Ismail Qemali" të Vlorës dhe mund të ndryshojë vetëm me vendim të Senatit Akademik.
5. Në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare "Bachelor" në fushën përkatëse të arsimimit të kryer.

Neni 58

Pranimi në ciklin e parë të studimit

1. Kanë të drejtë për t'u pranuar në programet e studimeve të ciklit të parë të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, kandidatët që plotësojnë kriteret e mëposhtme:
 - a) shtetasit shqiptarë që kanë përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm;
 - b) shtetasit shqiptarë që kanë një diplomë të shkollës së mesme ekuivalente të një vendi të huaj sipas përcaktimeve të akteve ligjore në fuqi;
 - c) shtetasit e huaj në kushtet dhe mënyrat e parashikuara nga marrëveshjet dypalëshe ose shumëpalëshe kundrejt pagimit të tarifës së caktuar.
2. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë është i mundur për çdo kandidat që plotëson kriterin e notës mesatare të përcaktuar me vendim të Senatit Akademik të Universitetit të Vlorës, në përputhje me vendimet e Këshillit të Ministrave.
3. Brenda muajit prill të çdo viti, krahas propozimit të justifikuar për kuotat e pranimit, secili fakultet përgatit propozimin për kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.
4. Kriteret shtesë propozohen nga njësia bazë dhe, pas miratimit nga Senati Akademik, i vihen në dispozicion Qendrës së Shërbimeve Arsimore dhe ministrisë përgjegjëse për arsimin. Këto kriteret bëhen publikisht të njohura nga UV-ja, të paktën një vit para fillimit të pranimeve të radhës në institucion, së bashku me informacionin e nevojshëm mbi fakultetin përkatës dhe programet që ofron.
5. Në fillim të vitit akademik, Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë dërgon në Qendrën e Shërbimeve Arsimore listën e studentëve të regjistruar.

Neni 59

Programet e ciklit të dytë të studimeve

1. Programet të ciklit të dytë të studimeve japin njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim të pavarur në një fushë brenda një specialiteti. Ato janë programe të studimeve "Master i shkencave" dhe "Master profesional".
2. Programet e studimit "Master i shkencave" pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike, si dhe me aftësim për kërkim shkencor në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen në:
 - a) programe që realizohen me jo më pak se 120 kredite formimi në vijim të ciklit të parë dhe me kohëzgjatje normale dy vite akademike;
 - b) programe të integruara të studimeve të ciklit të dytë, që realizohen me 300 dhe 360 kredite dhe me kohëzgjatje normale respektivisht pesë dhe gjashtë vite akademike.



3. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë ofrohen në fushën e drejtësisë dhe në fusha të tjera studimi të miratuara me vendim të Senatit Akademik.
4. Studimet e ciklit të dytë "Master i shkencave" përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Master i shkencave" në fushën e arsimimit të kryer.
5. Programet e studimeve "Master profesional" pajisin të diplomuarit me njohuri të thelluara, profesionale në një fushë të caktuar. Këto programe organizohen me 60 ose 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është një vit ose dy vite akademike. Studimet e ciklit të dytë "Master profesional" përmbyllen me provim përfundimtar formimi ose punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Master profesional" në fushën e arsimimit të kryer.

Neni 60

Pranimi në ciklin e dytë të studimit

1. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë, për pranim në programet e ciklit të dytë të studimeve, kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e mëposhtme:
 - a) të kenë përfunduar një program të ciklit të parë të studimeve dhe të zotërojnë një diplomë të këtij cikli ose diplomë tjetër studimi të fituar jashtë vendit, të vlerësuar ekuivalente me të;
 - b) të plotësojnë kriterin e mesatares së miratuar;
 - c) të plotësojnë standardet akademike të kriterëve shtesë të pranimit për çdo program.
2. Pranimi në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë është i mundur për kandidatët që plotësojnë kriteret e përcaktuara në pikën 1, të nenit 44, të këtij Statuti.
3. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë kriteret e pranimit të kandidatëve në programet e ciklit të dytë të studimeve përcaktohen nga njësia bazë ofruese e programit.
4. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë "Master i shkencave" është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht dhe italisht. Nëse individ ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.
5. Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë njeh kreditet e përfituara në programet e studimit të ciklit të dytë "Master profesional", me qëllim transferimin e tyre në programet e studimit "Master i shkencave" në fusha të përafërta studimi. Njohja e krediteve bëhet sipas procedurës së përcaktuar në Rregulloren e Universitetit.
6. Në fillim të vitit akademik, Universiteti "Ismail Qemali", Vlorë dërgon në Qendrën e Shërbimeve Arsimore listën e studentëve të regjistruar.

Neni 61

Programet e ciklit të tretë të studimeve

1. Në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë programet e ciklit të tretë janë studime në "Master ekzekutiv", programet e studimeve specializuese afatgjata, si dhe studimet e doktoratës. Ato janë programe studimi me karakter plotësisht akademik, që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtari krijuese të pavarura.
2. Programet e studimeve "Master ekzekutiv" ofrojnë arsimim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional. Ato kanë kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike dhe organizohen përkatësisht me 60 ose 120 kredite. Ato përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma "Master ekzekutiv" në fushën e arsimimit të kryer.
3. Programet e studimeve specializuese afatgjata janë programe të formimit profesional, që ofrojnë njohuri për profesione të veçanta. Ato zgjasin jo më pak se dy vite akademike dhe organizohen me jo më pak se 120 kredite. Ato përmbyllen me provim formimi ose me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet "Diplomë specializimi" në fushën përkatëse të programit të studimit.

4. Studimet e doktoratës ndërtohen mbi programe individuale për aftësim të pavarur të kandidatëve në kërkimin shkencor në fushat e përcaktuara nga njësia bazë ose njësia kryesore. Ato kanë në themel kërkimin shkencor dhe veprimtaritë krijuese. Studimet e doktoratës zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike. Në përfundim të studimeve të doktoratës lëshohet diploma e gradës shkencore “Doktor”.

5. Organizimi dhe funksionimi i programeve të studimeve të ciklit të tretë dhe kriteret për vlerësimin vjetor të ecurisë së kandidatëve dhe vazhdimin e punës për zhvillimin e projektit kërkimor, përcaktohen në Rregulloren e Universitetit “Ismael Qemali”, Vlorë dhe në rregulloret e programeve përkatëse.

Neni 62

Pranimi në ciklin e tretë të studimit

1. Në Universitetin “Ismael Qemali”, Vlorë pranimi në programet e ciklit të tretë të studimeve është i mundur për kandidatin që ka fituar diplomën “Master i shkencave” ose diplomë të integruar të studimeve të ciklit të dytë dhe plotëson këto kriteret pranimi:

a) të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve “Master i Shkencave”, diplomë të integruar të studimeve të ciklit të dytë ose çdo diplomë tjetër të vlerësuar të barazvlefshme me të në fushën e programit të studimit apo në një fushë të përafërt me të, të përcaktuar më parë në rregulloren e programit përkatës të fushës së studimit. Diplomat e fituara jashtë vendit duhet jenë të njohura dhe të njësuar nga organet kompetente;

b) të ketë notë mesatare të paktën 8 (tetë) në çdo diplomë që zotëron, të lëshuar nga IAL-të shqiptare apo të huaja. Senati Akademik ka të drejtë të vendosë kriteret më të larta të mesatares në varësi të programit të doktoratës, duke konsideruar prioritarë kandidatët që janë anëtarë të personelit akademik të Universitetit;

c) të zotërojë një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, spanjisht dhe italisht), e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin e lartë. Nëse individit ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri;

ç) të plotësojë kriteret të tjera shtesë të propozuara nga njësia bazë dhe të miratuara nga Senati Akademik.

Neni 63

Cikli i tretë i studimeve

1. Universiteti “Ismael Qemali”, Vlorë ofron programe studimi të ciklit të tretë, studime të doktoratës. Programet e studimeve të doktoratës zhvillohen me kohë të plotë pranë njësisë/njësisë bazë ose me kohë të zgjatur në ato raste kur doktoranti është i punësuar si personel akademik në një institucion tjetër të arsimit të lartë apo si personel kërkimor në një institucion të kërkimit bazë ose të zbatuar.

2. Universiteti “Ismael Qemali”, Vlorë mund të ofrojë në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë programe të studimit të doktoratës.

3. Njësitë bazë përcaktojnë projektin kërkimor dhe numrin e doktorantëve.

4. Në Universitetin “Ismael Qemali”, Vlorë drejtuesit shkencorë të doktorantëve duhet të kenë titullin “Profesor” ose “Profesor i asociuar” dhe udhëheqin:

a) jo më shumë se 7 (shtatë), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor”, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar.

b) jo më shumë se 5 (pesë), në rastin e personelit akademik që mban titullin “Profesor i asociuar”, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar.

c) jo më shumë se 3 (tre), në rastin kur personeli akademik, që ka titullin akademik “Profesor i asociuar” ose “Profesor”, është i angazhuar me kohë të pjesshme, i cili përfshin të gjitha udhëheqjet që personeli akademik ndjek në të gjitha institucionet e arsimit të lartë ku ai është i angazhuar.

5. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë i përcjell listën e të diplomuarve ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë për t’u pasqyruar në regjistrin shtetëror të gradave shkencore dhe titujve akademikë.

6. Të dhëna më të hollësishme në lidhje me programet e ciklit të tretë të studimeve përcaktohen në Rregulloren e studimeve të doktoratës.

Neni 64

Programet e përbashkëta të studimit

1. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë mund të ofrojë programe të përbashkëta studimi, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit.

2. Këto programe mund të ofrohen me marrëveshje të përbashkët, në gjuhën shqipe ose në një nga gjuhët zyrtare të Bashkimit Evropian.

3. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse me të cilat Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë ka marrëveshje bashkëpunimi.

4. Hapja e programeve të përbashkëta të studimit bëhet me miratimin e ministrisë përgjegjëse për arsimin.

Neni 65

Programet e studimeve të formimit të vazhduar

1. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë ofron programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë të gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për plotësim, thellim dhe konsolidim të njohurive dhe mund të ofrohen si kurse kualifikimi e rikualifikimi, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme.

2. Njësitë bazë në bashkëpunim me ministritë e linjës përcaktojnë strukturën e programeve, kohëzgjatjen dhe kreditet e tyre.

3. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë lëshon certifikata përkatëse në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar.

4. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë mund të ofrojë kurse përgatitore për programet e studimeve që organizon.

Neni 66

Ndjekja e një programi të dytë studimi

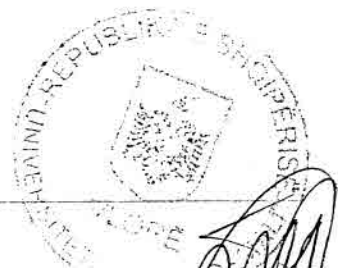
1. Në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë individët që kanë përfunduar një program studimi, kanë të drejtë të ndjekin një program të dytë studimi të të njëjtit cikël. Në këtë rast, si rregull, përzgjidhen kandidatët që kanë mesataren më të lartë.

2. Kriteret e tjera specifike për ndjekjen e një programi të dytë studimi të të njëjtit cikël përcaktohen nga njësia bazë.

3. Kandidatët, të cilët pranohen në një program të dytë studimi, përballojnë koston e plotë të studimeve. Nga ky rregull përjashtohen studentët e shkëlqyer.

Neni 67

Viti akademik dhe organizimi i mësimdhënies



1. Studimet në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë zhvillohen në vite akademike. Data zyrtare e fillimit të vitit akademik shpallet nga ministri përgjegjës për arsimin e lartë. Viti akademik organizohet në tre semestra:

- a) semestri i vjeshtës;
- b) semestri i pranverës;
- c) semestri i verës.

2. Organizimi i procesit mësimor përcaktohet në Rregulloren e Universitetit.

Neni 68 **Vlerësimi**

1. Në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin prej dhjetë notash: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Nota më e ulët për kalim është 5 (pesë). Në listën e notave që shoqërojnë diplomën pasqyrohen vetëm notat përfundimtare kaluese më e madhe ose e barabartë me 5 (pesë).

2. Mesatarja e studentit llogaritet si mesatare e ponderuar. Shuma e produkteve të notave përfundimtare me kreditet përkatëse të lëndës pjesëtohet me totalin e krediteve të fituara me vlerësim me notë.

3. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë akordon për studentët në përfundim të studimeve titujt e nderit në tri nivele, në bazë të mesatares së përgjithshme të notave si më poshtë:

- a) 9.00 - 9.33, *cum laude*;
- b) 9.34 - 9.67, *magna cum laude*;
- c) 9.68 - 9.99, *summa cum laude*.

4. Këta tituj lëshohen së bashku me diplomën universitare të fituar nga studenti.

5. Një student me mesatare 10 (dhjetë), *maxima cum laude*, dekorohet nga Senati Akademik me “Medalje të artë”.

6. Lëshimi i një diplome me tituj nderi nga universiteti do të bazohet vetëm në kredite të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë ose në rastet kur studenti ka fituar të paktën 150 kredite në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë.

7. Ceremonia e diplomimit zhvillohet për të gjithë fakultetet në shkallë universiteti dhe drejtohet nga Rektori, në prani të përfaqësuesve të Senatit Akademik, të profesoratit, administratës dhe studentëve.

8. Lista e studentëve që kanë përfituar tituj nderi mbahet pranë Rektoratit, publikohet dhe përditësohet çdo vit periodikisht.

Neni 69 **Transferimi i studimeve, njohja dhe njësimi i periudhave të studimit**

1. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë u ofron studentëve mundësi për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve, midis programeve të të njëjtit cikël studimi, brenda vetë universitetit apo institucioneve të ndryshme të arsimit të lartë.

2. Transferimet lejohen brenda të njëjtit cikël studimi dhe në fusha studimi të njëjta ose të përafërta dhe vetëm në fillim të vitit akademik.

3. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në Rregulloren e Universitetit.

Neni 70 **Kohëzgjatja e studimeve**

1. Kohëzgjatja maksimale e studimeve në një program studimi nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi, pa marrë në konsideratë periudhën e kohës kur studenti i ka pezulluar studimet.

2. Në rast të pezullimit të studimeve studenti, në momentin e ripranimit, i nënshtrohet programit të ofruar nga njësia bazë, në atë vit akademik.
3. Studenti, që nuk arrin të përfundojë studimet brenda kohëzgjatjes maksimale të programit, ka të drejtë të aplikojë për të rifilluar studimet, në të njëjtin program studimi ose në një program tjetër. Ai i nënshtrohet kriterëve dhe procedurave të shpallura për regjistrimin në programin e studimit të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë. Kreditet e grumbulluara nga studenti gjatë periudhës së mëparshme të studimeve mund të transferohen, me vendim të njësisë bazë që pranon studentin, sipas kriterëve të përcaktuara në Rregulloren e Universitetit.

Neni 71

Lëshimi i diplomave, certifikatave dhe suplementi i diplomës

1. Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën ose certifikatën përkatëse të lëshuar nga Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë.
2. Diplomat që lëshohen në përfundim të programeve të studimit të ciklit të parë, të ciklit të dytë, si edhe ato “Master ekzekutiv” të ciklit të tretë shoqërohen me suplementin e diplomës.
3. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë nuk mund të lëshojë duplikatë diplome, por mund të lëshojë dokument të barasvlefshëm me diplomën në formën e vërtetimit, i cili duhet të përmbajë emrin e universitetit, numrin e diplomës origjinale, datën e lëshimit të saj, ciklin dhe programin e studimit.
4. Suplementi i diplomës hartohet në përputhje me kërkesat e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë. Ai përshkruan, në veçanti, natyrën, nivelin, përmbajtjen dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fushën e punësimit. Modeli i suplementit të diplomës i bashkëlidhet këtij statuti.

KREU VII STUDENTËT

Neni 72

Fitimi, pezullimi dhe humbja e statusit të studentit

1. Statusi i studentit fitohet me regjistrimin e tij në një prej programeve të ofruara nga Universiteti “Ismail Qemali” dhe vazhdon deri në momentin në të cilin studenti merr diplomën ose certifikatën përkatëse ose kur ai vendos të çregjistrohet përpara përfundimit të studimeve.
2. Studenti nuk mund të regjistrohet njëkohësisht në më shumë se një program studimi me përjashtim të studentëve të shkëlqyer.
3. Studenti mund t’i pezullojë studimet dhe t’i rifillojë ato në përputhje me Rregulloren e institucionit.
4. Statusi i studentit nuk mund të vazhdojë për një kohëzgjatje më të madhe se dyfishi i kohëzgjatjes normale të programit të studimit të zgjedhur. Në rast se kjo kohë tejkalohet kryesekretari i fakultetit i propozon dekanit çregjistrimin e studentit.

Neni 73

Të drejtat dhe detyrimet e studentëve

1. Studentët e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë kanë të drejtë:
 - a) të ndjekin të gjitha veprimtaritë mësimore, që zhvillohen në kuadrin e programit të studimit ku studentët janë regjistruar;



- b) të përdorin infrastrukturën e vënë në dispozicion nga Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë, për realizimin e procesit mësimor;
- c) të përfitojnë nga shërbimet mbështetëse, që ofrohen nga Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë;
- ç) të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë, në përputhje me përcaktimet e bëra në ligjin për arsimin e lartë.
- d) të shprehin vlerësimet e tyre për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit të universitetit;
- dh) të përfitojnë bursë studimi, kur plotësojnë kushtet e përcaktuara nga Këshilli i Ministrave, si dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga universiteti;
- e) të sigurohen nga Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë në një ndër shoqëritë e sigurimit, për të gjithë kohëzgjatjen e parashikuar të studimeve, për riskun e ndërprerjes së veprimtarisë apo risqe të tjera, sipas përcaktimeve të bëra në udhëzimet e Ministrisë përgjegjëse të arsimit të lartë dhe Ministrisë të Financave;
- ë) të organizohen në këshilla të studentëve nëpërmjet të cilave bëhet përfaqësimi i tyre në organet drejtuese të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë;
- f) të ndjekin një program të dytë studimesh brenda të njëjtit cikël, në përputhje me rregullat e parashikuara në këtë statut.

2. Detyrimet e studentëve janë:

- a) të zbatojnë rregullat e përcaktuara në Statutin dhe Rregulloren e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë;
- b) të respektojnë Kodin e Etikës së Universitetit;
- c) të respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;
- ç) të frekuentojnë programet e studimit sipas parashikimeve të bëra në *syllabus*-et e lëndëve, si dhe kritereve të përcaktuara në Rregulloren e Universitetit;
- d) të paguajnë tarifat e përcaktuara për ndjekjen e programeve të studimit, si dhe tarifat e shërbimeve të ofruara nga universiteti, brenda afateve kohore të përcaktuara në Rregulloren e tij;
- dh) të plotësojnë pyetësoin për cilësinë e mësimdhënies përpara provimit përfundimtar të lëndës përkatëse.

3. Studentit përsëritës, përgjithësisht, i ndërpritet mbështetja nga fondet publike.

Neni 74 **Këshillat e studentëve**

1. Studentët e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë kanë të drejtë të organizohen në këshilla studentorë në nivel njësie kryesore, në nivel universiteti, si edhe në nivel kombëtar.
2. Këshillat e studentëve janë organizime të pavarura të studentëve në universitet, të cilat nuk zhvillojnë veprimtari politike dhe ekonomike. Këto këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e tyre në organet drejtuese të Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë.
3. Këshillat e studentëve zgjidhen çdo dy vjet, nga votat e studentëve dhe mbështeten në legjislacionin në fuqi. Mënyra e funksionimit të këshillave të studentëve, përcatohen në Rregulloren e Universitetit duke marrë në konsideratë propozimet e paraqitura nga studentët.
4. Këshillat e studentëve nuk mund të organizohen në struktura të tjera politike dhe jopolitike, jashtë universitetit.
5. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë mbështet këshillat e studentëve dhe financon veprimtarinë e tyre.

Neni 75 **Mbrojtësi i Studentëve**



1. Rektori emëron një anëtar të personelit akademik në detyrën e mbrojtësit të studentëve.
2. Mbrojtësi i Studentëve luan rolin e koordinorit në marrëdhëniet midis autoriteteve dhe organeve drejtuese të institucionit nga njëra anë dhe këshillave studentorë nga ana tjetër.
3. Mbrojtësi i Studentëve mbështet këshillat studentorë në përdorimin sa më efektiv të të drejtave dhe mjeteve në dispozicion të tyre.
4. Mandati i Mbrojtësit të Studentëve është dy vjeçar.

Neni 76 **Karta e studentit**

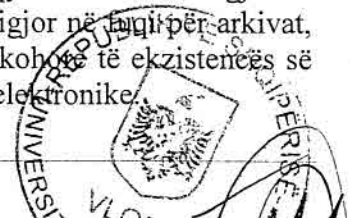
1. Studentët e Universitetit “Ismail Qemali”, Vlorë pajisen me kartën e studentit, e cila është dokument unik. Me anë të saj studentët përfitojnë shërbime me çmime të reduktuara.
2. Kriteret dhe procedurat për përgatitjen dhe lëshimin e kartës së studentit përcaktohen nga ministria përgjegjëse për arsimin e lartë.
3. Përfitimet e studentëve nga përdorimi i kartës së studentit përballohen nga fondet e parashikuara në Buxhetin e Shtetit të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë ose të Bashkisë Vlorë që mbulon shërbimet e ofruara ndaj studentëve.
4. Kategoritë e shërbimeve që ofrojnë entet shtetërore përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.
5. Studentët mund të përfitojnë lehtësi nga marrëveshjet e universitetit me organizma që kanë objekt të tyre interesat studentorë, si dhe me persona juridikë privatë që ofrojnë shërbime të ndryshme.

Neni 77 **Koordinatori për marrëdhëniet me studentin**

1. Koordinatori për marrëdhëniet me studentin është anëtar i stafit akademik të njësisë bazë, i emëruar nga drejtuesi i njësisë bazë, për të koordinuar marrëdhëniet e departamentit me studentët.
2. Koordinatori kryen promovimin e programeve të studimit të ofruara nga njësia bazë. Informon, orienton dhe këshillon studentët për veprimtarinë mësimore, kërkimore-shkencore dhe aktivitete të tjera.
3. Koordinatori ofron këshillim për zhvillimin e karrierës në njësinë bazë.
4. Ai këshillon studentët për problematika të ndryshme dhe raporton problematikat e tyre në departament.

Neni 78 **Dokumentacioni mësimor**

1. Universiteti “Ismail Qemali”, Vlorë mban në formë të shkruar:
 - a) regjistrin themeltar të studentëve;
 - b) regjistrin e arritjeve akademike;
 - c) regjistrin e lëshimit të diplomave dhe certifikatave.
2. Regjistrat shpërndahen nga Qendra e Shërbimeve Arsimore kundrejt tarifës përkatëse, që përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave.
3. Regjistri themeltar i studentëve është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në Universitetin “Ismail Qemali”, Vlorë. Çdo student pajiset me një numër unik matrikullimi, që e mban deri në marrjen e diplomës ose certifikatës, i cili pasqyrohet në këtë regjister. Regjistri themeltar depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njëzuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit “Ismail Qemali” Vlorë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.



3. Regjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo student i regjistruar në Universitetin "Ismaël Qemali", Vlorë sipas programeve të studimit. Regjistri i arritjeve akademike depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit "Ismaël Qemali" Vlorë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

4. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave është dokumenti që vërteton emërtimin e tyre prej Universitetit "Ismaël Qemali", Vlorë. Universiteti nëpërmjet këtij regjistri dokumenton tërheqjen e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale.

5. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për gjithë periudhën kohore të ekzistencës së Universitetit "Ismaël Qemali", Vlorë. Ai plotësohet edhe në formë elektronike.

6. Universiteti "Ismaël Qemali", Vlorë plotëson elementët e regjistrave, të përcaktuara në pikën 1, të këtij neni, në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin e lartë. Dokumentacioni, pas plotësimit përfundimtar të tij depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet në arkivin e Universitetit "Ismaël Qemali", Vlorë, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe Rregulloren e këtij Universiteti. Në rastin e mbylljes së veprimtarisë së Universitetit "Ismaël Qemali", Vlorë, regjistrat e tij, sipas përcaktimeve në pikën 1, të këtij neni, dhe çdo dokument tjetër, depozitohen në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat.

Neni 79

Baza e të dhënave të studentëve

1. Universiteti "Ismaël Qemali", Vlorë ruan të dhënat personale të studentëve.
2. Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve nga Universiteti kryhen bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

KREU VIII SIGURIMI I CILËSISË

Neni 80

Sigurimi i brendshëm i cilësisë

1. UV-ja harton politika dhe procedura për sigurimin e brendshëm të cilësisë. Sigurimi i brendshëm i cilësisë është vlerësimi dhe garantimi i cilësisë së ushtrimit të veprimtarisë akademike, administrative dhe financiare të institucionit. Ky vlerësim mund të kryhet sa herë të shihet e arsyeshme.
2. Sigurimi i brendshëm i cilësisë mund të kryhet i përgjithshëm ose i pjesshëm. Ai realizohet nga vetë institucioni nëpërmjet:
 - a) Strukturave hierarkike organizative të brendshme të UV-së, të cilat planifikojnë, organizojnë dhe garantojnë zbatimin e politikave, strategjive dhe procedurave për realizimin e vizionit të tij;
 - b) Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila bashkëpunon dhe asiston komisionin e përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë së brendshme në nivel institucioni dhe në nivel njësie kryesore në kryerjen e funksioneve të tyre.
3. Në kuadër të sigurimit të jashtëm të cilësisë, UV-ja i nënshtrohet vlerësimit periodik dhe vlerësimit krahasues institucional dhe të programeve të studimit në përputhje me legjislacionin në fuqi.

4. Mënyra e funksionimit të sistemit të sigurimit të cilësisë përcaktohet në Rregulloren e Sigurimit të Cilësisë në UV.

Neni 81

Parimet e funksionimit të sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë

1. Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë mbështetet në garantimin e transparencës, në vlerësimin dhe rritjen e përdorimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe të të nxënësve, në promovimin e kulturës së rritjes së vazhdueshme, në respektimin e legjislacionit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Republikën e Shqipërisë.

Neni 82

Përbërja e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

1. Në UV funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, në varësi të Rektorit. Ajo përbëhet nga personel i specializuar ndihmësakademik. Kjo njësi mund të ndihmohet në veprimtarinë e saj edhe nga komisione të posaçme të ngritura nga Rektori brenda kompetenceve të tij. Kjo njësi ka për funksion kryesor bashkëpunimin për realizimin dhe sigurimin e vazhdueshëm të sistemit të cilësisë të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor, si dhe zhvillimin cilësor të UV-së si institucion i arsimit të lartë, mbështetur në standardet shtetërore të cilësisë, si dhe në standardet dhe udhëzimet evropiane për Sigurimin e Cilësisë në HEAL.

2. Funksionet e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë :

a) Të realizojë në praktikë politikat e Rektorit, SA-së dhe të Rektoratit në fushë të sigurimit të brendshëm të cilësisë në vlerësimin institucional dhe vlerësimin e programeve të studimit;

b) Të hartojë rregulloren e funksionimit të tij në formën e manualit, si dhe të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për menaxhimin e sistemit të cilësisë në njësitë përbërëse;

c) Të kryejë gjithë veprimtarinë administrative (dokumentacion, pyetësor) në funksion të komisioneve, autoriteteve, organeve, personave që përfshihen me detyra konkrete në këtë fushë.

d) Realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë.

3. UV-ja me propozim të SA-së i propozon Bordit të Administrimit buxhetin për këtë veprimtari.

4. BA-ja përcakton në buxhetin e institucionit fondet e nevojshme për ngritjen, mirëmbajtjen dhe përmirësimin e sistemit të cilësisë.

5. Rektori i UV-së miraton të gjithë dokumentacionin për sistemin e cilësisë.

6. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në UV ka autonomi operative dhe akses në të gjitha të dhënat e institucionit dhe publikimin e rezultateve të vlerësimit, pas mitatimit nga ana e rektorit.

7. Vlerësimi i brendshëm realizohet në përputhje me udhëzimet përkatëse të ASCAL-it. Përfundimet dhe rekomandimet e vlerësimit të brendshëm mbështeten në analizën statistikore të të dhënave, në konstatimet e nxjerra nga regjistrat, në sondazhet, pyetësorët dhe intervistat e organizuara me stafin akademik, stafin ndihmësakademik dhe administrativ si dhe studentët.

KREU IX KËRKIMI SHKENCOR

Neni 83



Veprimtaria kërkimore-shkencore

1. UV zhvillon veprimtari kërkimore-shkencore bazë ose të zbatuara, studime, projekte për zhvillim dhe veprimtari të tjera krijuese.
2. Veprimtaritë e kërkimit shkencor në UV realizohen mbi bazën e programeve dhe projekteve të hartuara nga departamentet dhe të miratuara nga Rektorati.
3. Fushat, drejtimet, vëllimi i punës dhe afatet e veprimtarisë kërkimore-shkencore përcaktohen nga njësitë bazë dhe ato kryesore, bazuar në fushat prioritare të zhvillimit kombëtar dhe në programet e ofruara dhe në funksionin miratimin e SA.
4. UV dhe strukturat e tij, hartojnë programe dhe projekte kërkimore në bashkëpunim me institucione të tjera publike ose private, brenda dhe jashtë vendit.

Neni 84

Kërkimi shkencor me ose për të tretët

1. UV nëpërmjet strukturave të tij, u ofron të tretëve ose pranon oferta për kërkim shkencor, ekspertizë shkencore, shërbime e të tjera, duke ndjekur procedurat e miratimit dhe kontribuar financiarisht sipas marrëveshjeve e në përputhje me Rregulloren e Universitetit.
2. Kur nga kërkimi shkencor apo shërbimet për të tretët krijohen të ardhura, ato ndahen mes institucionit që ofron shërbimin dhe personelit të përfshirë në të sipas rregullave përkatëse.

Neni 85

Financimi i kërkimit shkencor

1. Financimi i kërkimit shkencor realizohet me të ardhurat e vetë institucionit, donacione dhe burime të tjera të ligjshme si dhe nga granti i punës kërkimore shkencore që shpërndahet nga AKKSHI mbi bazën e konkurimit të projekteve.
2. Universiteti "Ismail Qemali" përcjell pranë AKKSHI çdo projekt shkencor të ardhur nga njësitë bazë të tij pas vlerësimit paraprak nga ana e Rektoratit.

KREU X

AUTONOMIA FINANCIARE

Neni 86

Pronat dhe burimet e financimit

1. Autonomia financiare është kusht për ruajtjen dhe zhvillimin e mëtejshëm të lirisë akademike dhe vetëorganizuese të UV-së.
2. Burimet e financimit të universitetit janë:
 - a) buxheti i shtetit;
 - b) pagesat e studentëve për arsimim;
 - c) të ardhurat për shërbimet e kryera;
 - ç) të ardhurat e krijuara nga marrëdhëniet me palët e treta;
 - d) donacione dhe burime të tjera të ligjshme financimi;
 - dh) veprimtari kërkimore-shkencore.
3. Të gjitha të ardhurat e krijuara nga universiteti përdoren sipas kërkesave dhe nevojave të vetë institucionit dhe pjesa e mbetur mbartet në vitin pasardhës.
4. Rektorati i propozon Bordit të Administrimit mënyrën e ndarjes së të ardhurave të përfituara nga kryerja e veprimtarive/shërbimeve të institucionit me pjesëmarrjen e personelit akademik.

5. UV-ja ka të drejtën e përdorimit dhe administrimit të pronave të paluajtshme në të cilat zhvillon veprimtarinë duke ruajtur destinacionin e tyre.

6. Të gjitha pronat e luajtshme përfshirë të drejtën e autorësisë sipas rasteve përkatëse, janë pronësi ekskluzive e UV-së.

Neni 87

Hartimi, miratimi dhe zbatimi i buxhetit

1. Rektorati harton dhe përcjell për diskutim në Senatin Akademik planin buxhetor afatmesëm i cili miratohet nga Bordi i Administrimit.
2. Në zbatim të planit buxhetor afatmesëm, njësitë kryesore dhe njësitë bazë i drejtojnë Administratorit të institucionit propozimet përkatëse për projektbuxhetin e vitit pasardhës brenda datës 30 qershor të vitit ushtrimor përkatës.
3. Administratori harton projektbuxhetin të shoqëruar me relacion dhe e shtron për diskutim në Rektorat.
4. Rektorati ka të drejtë të propozojë ndryshime në projektbuxhetin e hartuar nga ana e Administratorit të institucionit.
5. Ky projektbuxhet i përcillet Senatit Akademik, i cili gjithashtu ka të drejtë që me shumicë të thjeshtë dhe votim të hapur të bëjë ndryshime në projektbuxhet.
6. Përfundimisht, projektbuxheti i përcillet për miratim Bordit të Administrimit.
7. Zbatimi i buxhetit ndiqet dhe kontrollohet nga Administratori i institucionit.

Neni 88

Kontrolli i brendshëm

1. Kontrolli dhe auditimi i brendshëm në UV dhe në njësitë e tij përbërëse realizohen nga njësia e auditimit të brendshëm të UV-së e cila është në varësi të BA-së.
2. Përbërja dhe mënyra e funksionimit të kësaj njësie përcaktohet në rregulloren përkatëse të saj të miratuar nga Bordi i Administrimit.

Neni 89

Pronat e UV-së

1. UV-ja administron pronat e paluajtshme në të cilat ajo ushtron veprimtarinë e saj.
2. UV-ja ruan dhe mirëmban pronat në administrim dhe nuk mund të ndryshojë destinacionin e tyre.
3. UV-ja mund të zhvillojë pronat me miratim paraprak të Këshillit të Ministrave, pas propozimit të ministrit përgjegjës për arsimin.

Neni 90

Vula, stema dhe rregullorja

1. Universiteti "Ismael Qemali", Vlorë ka vulën zyrtare sipas modelit të miratuar nga Këshilli i Ministrave. Vula ka diametrin 40 mm, me stemën shtetërore në qendër dhe rreth saj në pjesën e lartme shënohet: "REPUBLIKA E SHQIPËRISË", ndërsa në pjesën e poshtme "UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI", VLORË" (sipas modelit 1, bashkëngjitur).
2. Universiteti ka për simbol të tij stemën e tij (modeli 2, bashkëngjitur).
3. Fakultetet e UV-së kanë vulat e tyre zyrtare dhe miratojnë stemat përkatëse, miratuar nga modeli i stemës së UV-së.
4. UV-ja ka faqen zyrtare të internetit me adresë: ee.univlora.edu.al.

5. Në përputhje me ligjin nr. 80, datë 22. 07. 2015 “Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe në përputhje me këtë Statut, hartohet Rregullorja e Universitetit Ismail Qemali”, Vlorë si dhe rregullat dhe akte të tjera në zbatim të këtij Statuti.

KREU XI

PROCEDURAT ZGJEDHORE

Neni 91

Procedura të zgjedhjeve në UV

1. Zgjedhjet për autoritetet dhe organet drejtuese të UV-së zhvillohen sipas përcaktimeve të bëra në ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën Shqipërisë” dhe në Rregulloren e Zgjedhjeve të Universitetit, në të cilën përcaktohen kriteret për hartimin e listave zgjedhore, regjistrimin e kandidatëve, procesin e votimit, kriteret e vlefshmërisë e të numërimit të votave, rregullat për shpalljen e rezultatit dhe të fituesve, procesin dhe afatet e ankimit.
2. Rregullorja për zgjedhjet e para, sipas ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, të autoriteteve dhe organeve drejtuese të institucioneve të arsimit të lartë publik, miratohet nga ministria përgjegjëse për arsimin.

KREU XII

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 92

Miratimi i Rregulloreve

1. Senati Akademik brenda 2 muajve nga hyrja në fuqi e këtij Statuti, me propozim të Rektoratit miraton Rregulloren e brendshme të Universitetit. Në Rregulloren e brendshme të Universitetit, aktet e brendshme të tij dhe rregulloret e programeve të studimit, dispozitat e këtij Statuti zgjerohen me përcaktime të tjera me qëllim rregullimin dhe disiplinimin e veprimtarisë, praktikave dhe vendimarrjeve të përditshme të autoriteteve, organeve drejtuese dhe strukturave të tij.
2. Rregulloret e tjera të parashikuara nga ligji dhe ky Statut, miratohen nga organet përkatëse, brenda një muaji nga miratimi i Rregulloreve të UV-së.

Neni 93

Shfuqizime

1. Me hyjen në fuqi të këtij Statuti, shfuqizohet Statuti i mëparshëm i miratuar nga Senati Akademik në mbledhjen e datës 22.07.2013 me të gjitha ndryshimet e mëvonshme.
2. Aktet e tjera të brendshme të dala në zbatim të Statutit të mëparshëm duke filluar nga Rregullorja e Universitetit qëndrojnë në fuqi për aq sa nuk bien ndesh me këtë Statut, deri në miratimin e akteve të reja të brendshme.

Neni 94

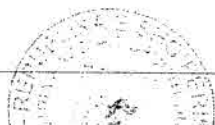
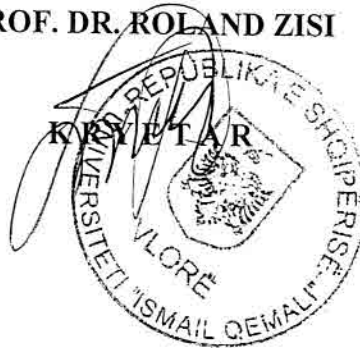
Hyrja në fuqi



1. Ky Statut hyn në fuqi me shpalljen e tij nga Rektori i UV-së, të nesërmen e datës së miratimit nga ministri përgjegjës për arsimin, apo të nesërmen e datës së mbarimit të afatit dymujor për t'u shprehur ministri.

2. Nëse ministri ia kthen këtë Statut për ripunim UV-së, për mospërputhje të tij me ligjin, atëherë brenda 5 (pesë) ditëve nga kthimi i Statutit, Senati Akademik mbledhet për të shqyrtuar dhe miratuar ndryshimet përkatëse. Edhe në këtë rast procedura është e njëjtë me atë të përcaktuar në pikën 2, të nenit 33, të ligjit nr. 80/2015, datë 22.07.2015, "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë". Nëse krijohet konflikt që nuk zgjidhet me mirëkuptim, Universiteti "Ismaël Qemali", Vlorë rezervon të drejtën, që me vendim të Senatit Akademik, të kundërshtojë sipas rregullave ligjore për aktet administrative.

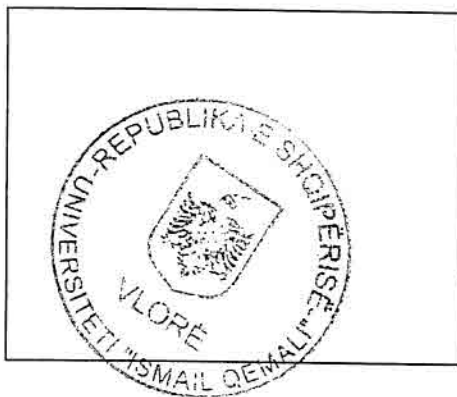
PROF. DR. ROLAND ZISI



ANEKS I
STEMA



ANEKS II
VULA



SUPLEMENTI I DIPLOMËS

SUPLEMENTI I DIPLOMËS (model) DIPLOMA SUPPLEMENT (template)

Suplementi i Diplomës është bazuar mbi modelin e hartuar nga Komisioni European, Këshilli i Europës dhe UNESCO/CEPES. Qëllimi i Suplementit është të ofrojë të dhëna objektive të mjaftueshme për të përmirësuar “transparencën” në shkallë ndërkombëtare dhe njohjen akademike e profesionale të kualifikimeve (diplomave, certifikatave, niveleve universitare, etj.). Suplementi është konceptuar në mënyrë të tillë që ai të përshkruajë natyrën, nivelin, kontekstin, përmbajtjen dhe statusin e studimeve që ka ndjekur dhe përfunduar me sukses një individ i caktuar, në emër të cilit lëshohet dokumenti i kualifikimit, të cilit i bashkangjitet ky Suplement Diplome. Suplementi nuk duhet të përmbajë gjykime vlerësuese, përcaktime ekuivalentimi apo sugjerime që lidhen me njohjen e tij. Të tetë seksionet e suplementit duhet të plotësohen me informacion. Aty ku mungon informacioni i nevojshëm, duhen dhënë shpjegime dhe arsyet përkatëse.

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statement or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

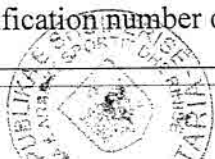
Emërtimi i programit të studimit

Name of study programme

1. Informacion për mbajtësin e diplomës

Information identifying the holder of the qualification

1.1 Mbiemri/Family name	
1.2 Emri/Given name	
1.3 Datëlindja (data/muaji/viti) Date of birth (day/month/year)	
1.4 Numri i matrikullimit/numri i amzës Student identification number or code	



2. Informacion identifikues mbi studimin e kryer

Information identifying the qualification

2.1 Emërtimi i kualifikimit, titulli që jepet Name of academic qualification, title conferred	
2.2 Fusha(t) e studimit Main field(s) of study for the qualification	
2.3 Institucioni që ka lëshuar diplomën Institution awarding the qualification	Universiteti 'Ismail Qemali', Vlorë Fakulteti i ... Departamenti i ... University of Vlora 'Ismail Qemali' Faculty of ... Department of ...
2.4. Statusi/Status	Publik/Public
2.5. Institucioni (nëse është i ndryshëm nga 2.3) që ka administruar programin e studimit Institution (if different from 2.3) administering studies	I njëjti si tek 2.3. See 2.3.
2.6. Statusi/Status	Publik/Public
2.7. Gjuha e përdorur në mësimdhënie/provime Language(s) of instruction/examination	



3. Informacion mbi nivelin e studimit

Information on the level of the qualification

3.1 Niveli i studimit/Cikli i studimit Cycle of study programme	
3.2 Niveli i kualifikimit sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimit Level of qualification according to the Albanian Qualifications Framework	
3.3 Kohëzgjatja zyrtare e programit të studimit (në vite/kredite) Official length of programme (in academic years/credits)	
3.4 Kushtet e pranimi në programin konkret të studimit Access requirement(s)	Kriteri minimal hyrës në këtë program është zotërimi i një diplome të nivelit ... të kualifikimit sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimit ose çdo diplomë e huaj ekuivalente me të The minimum requirement is evidence of achievement to level of the Albanian Qualifications Framework or or foreign equivalent

4. Informacion mbi përmbajtjen e studimit dhe rezultatet e arritura

Information on the contents and results gained

4.1 Forma e studimit Mode of study	Me kohë të plotë Full time
4.2 Kërkesat e programit të studimit/Profili i kualifikimit të të diplomuarit Programme requirements/Qualification	

profile of the graduate	
4.3 Detajet e programit të studimit: lëndët, kreditet, orët dhe notat e marra për çdo lëndë Programme details: modules or units studied, and the individual grades/marks/credits obtained	
4.4. Skema/Sistemi i vlerësimit dhe, ku është e mundur, shpërndarja e notave në bandën kaluese Grading scheme and, if available, grade distribution guidance	Sistemi i vlerësimit ▪ Sistemi i vlerësimit është me nota, nga 1-10. ▪ Vlerësimi me notën 1-4 është vlerësim negativ (jokalues). ▪ Vlerësimi me nota 5 deri në 10 është vlerësim pozitiv (kalues). ▪ Vlerësimi bazohet në përqindjen e pikëve të grumbulluara, minimumi i të cilave për marrjen e një vlerësimi pozitiv (nota 5) është $\geq 40\%$ në të gjitha modulet. ▪ Për modulet e integruara (që përmbajnë më shumë se një lëndë) bëhet vlerësimi kolegjal i studentit në bazë të shumës së përqindjes së pikëve që ai ka grumbulluar në vlerësimet e secilës prej lëndëve përbërëse të modulit. Për të marrë një vlerësim pozitiv përfundimtar, studenti duhet të ketë grumbulluar $\geq 40\%$ jo vetëm të totalit të modulit, por edhe të pikëve përkatëse të çdo lënde përbërëse të modulit të integruar. ▪ Në bazë të rregullores së UV, kontrolli i njohurive në këtë program mësimor bëhet me provime të pjesshme, me një provim final, si dhe me anë të projekteve dhe detyrave të kursit. ▪ Klasikimi i përgjithshëm i kualifikimit bazohet tek nota mesatare e gjithë krediteve të grumbulluara në program. Grading scheme ▪ The grading system uses number grades from 1 to 10. ▪ Grades 1-4 are non-passing grades. ▪ Grades from 5 to 10 are passing grades. ▪ Evaluation is based on the percentage of accumulated points, the minimum required for receiving positive evaluation (grade 5) being $\geq 40\%$ in all the modules. ▪ For integrated modules (that include more than one subject), student evaluation is collegial, that is, done by adding the sum of the percentages/points collected for each module assessed. For positive evaluation, the student should have collected more than 40% of the overall percentage/points in each and every module. ▪ Based on the university's regulation, knowledge assessment in this study programme is carried out through mid-term exams, a final exam as well as projects or other assignments. ▪ The overall classification of the qualification is based upon the final credit-weighted aggregate mark. Shpërndarja e notave në bandën kaluese: Grade distribution guidance:

	Përqindja e pikëve të grumbulluara The percentage range	Nota Grade	Nota ekuivalente sipas ECTS Equivalent ECTS grade	Shpjegimi Description
	90-100%	10	A	Shkëlqyer Excellent
	80-89%	9	B	Shumë mirë Very good
	70-79%	8	C	Mirë Good
	60-69%	7	D	Kënaqshëm Satisfactory
	50-59%	6	E	Mjaftueshëm Sufficient
	40-49%	5	E	Kalues Pass
	0-39%	1-4	FX	Jokalues Fail
4.5. Klasifikimi i përgjithshëm i kualifikimit Overall classification of the qualification	Bazuar në mesataren e ponderuar referuar rregullores së programit, statutit dhe rregullores së UV-së. Based on weighted average referring to the regulation of the study programme, the Statutes and Regulation of the university.			



5. Informacion mbi mundësitë që të jep kualifikimi i fituar

Information on the function of the qualification

5.1 Mundësitë për studime të mëtejshme Access to further study	Ky kualifikim mund të çojë drejt nivelit ... të kualifikimit sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimit This qualification may lead to study at Level of the Albania Qualifications Framework
5.2 Mundësitë e punësimit dhe kualifikimit profesional Professional status conferred	

6. Informacione shtesë

Additional information

6.1. Informacione shtesë Additional information	n/a
6.2. Burime të tjera informacioni Further information sources	<u>www.edu.univlora.al</u>

7. Certifikimi i suplementit

Certification of the supplement

7.1. Data Date	
7.2. Firma Signature	



7.3. Në cilësinë e.....	
Capacity	
7.4 Vula zyrtare	
Official stamp or seal	

8. Informacion mbi sistemin kombëtar të arsimit të lartë

Information on the national higher educational system

The Albanian Higher Education system	Sistemi shqiptar i arsimit të lartë
The higher education system in the Republic of Albania is regulated by laë no. 80/2015 “On higher education and research in higher education institutions in the Republic of Albania”	Sistemi i Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë rregullohet me ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”.
8.1 Types of institutions and institutional status There are four types of higher education institutions: (1) university, (2) academy, (3) university college, (4) higher professional college. Specifications for each type of institution are outlined in articles 18, 19, 20, 21 of the laë on Higher education in the Republic of Albania. Higher Education institutions can be public, non-public, and independently public. Their activity, including the organization of studies and the designation and aëard of degrees, are subject to higher education legislation.	8.1 Llojet e institucionit të arsimit të lartë Institucionet e arsimit të lartë janë katër llojesh: (1) universitetet, (2) akademitë, (3) kolegjet universitare, (4) kolegjet profesionale të larta. Specifikat për secilin lloj përcaktohen në nenet 18, 19, 20, 21 të ligjit të arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë. Institucionet e arsimit të lartë mund të jenë institucione publike, jopublike dhe publike të pavarura. Veprimtaria e tyre, përfshirë organizimin e studimeve dhe përcaktimin e lëshimin e diplomave, i nështrohet legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
8.2 Types of programmes and degrees	8.2 Llojet e programeve të studimit dhe të diplomave

Study programmes in higher education institutions are organized after three successive cycles of study: first, second and third.

The Albanian Qualifications Framework describes the degrees recognized by the Albanian Higher Education System (Laë No. 10427, date 04.03.2010 "On the Albanian Qualifications Framework"). It contains the classification of the qualification levels as well as the resulting qualifications and competencies of the graduates.

8.3 Approval and accreditation of programs and degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Laë on Higher Education and the State Quality Standards.

In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of the Quality Assurance Agency for Higher Education (QAAHE), which is responsible for quality assurance in higher education, basing its activity on its own guide, the Code for Quality Assurance in Higher Education, which is updated along European standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area. In the framework of external evaluation, QAAHE collaborates and coordinates its activity with similar agencies, part of the European Network of Quality Assurance (ENQA) and/or the European Quality Assurance (EQAR).

Programet e studimeve në institucionet e arsimit të lartë organizohen në tri cikle të njëpasnjëshme: cikli i parë, cikli i dytë, dhe cikli i tretë.

Korniza Shqiptare e Kualifikimit përshkruan diplomat e njohura në Sistemin e Arsimit të Lartë (Ligji nr.10427 datë 04.03.2010 "Për Kornizën Shqiptare të Kualifikimit"). Ligji përmban klasifikimin e niveleve të kualifikimit, kualifikimet dhe kompetencat e të diplomuarëve.

8.3 Miratimi dhe akreditimi i programeve dhe diplomave

Për të siguruar cilësinë dhe krahasueshmërinë e kualifikimeve, organizimi i studimeve dhe kërkesat e përgjithshme për diplomimin duhet të jenë në përputhje me parimet dhe rregullat e vendosura në Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Standartet Shtetërore të Cilësisë.

Sistemi i akreditimit të programeve të studimit është në funksion që prej vitit 1999, nën kontrollin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL), e cila është përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në arsimin e lartë, duke mbështetur veprimtarinë e saj mbi udhëzuesit e saj, në Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë, i cili përditësohet me standardet dhe udhëzuesit europianë të cilësisë në hapësirën europiane të arsimit të lartë. Në kuadër të vlerësimit të jashtëm të cilësisë, ASCAL bashkëpunon dhe bashkërendon veprimtarinë e saj me agjenci homologe, pjesë të Rrjetit Europian të Sigurimit të Cilësisë (ENQA) dhe/ose Regjistrin Europian i Sigurimit të Cilësisë (EQAR).

Akreditimi bëhet për institucionet e arsimit të lartë.

Accreditation is carried out for both higher education institutions and study programmes. All higher education institutions and the degree programmes they offer go through a first evaluation, a periodical evaluation and a comparative evaluation. First institutional evaluation and study programmes evaluation are carried out before the higher education institution issues its first diplomas. Institutional evaluation precedes study programmes evaluation. Periodical evaluation is carried out for higher education institutions and study programmes that have obtained a first accreditation, within its validity deadline. Every three years, higher education institutions go through a process of teaching evaluation by the QAAHE and are constantly monitored through the National Student Survey.

Concrete and official information on the accredited institutions is available on the English version of the website of the Ministry of Education, Sports and Youth and on the website of the Quality Assurance Agency for Higher Education.

Degrees are recorded in the "National Register of Degrees and Certificates for Higher Education and Scientific Research" according to criteria and regulations set by Ministry of Education, Sports and Youth.

8.4 Organization and structure of studies

The following programmes apply to all four types of institutions according to their legally recognized status. Institutions of higher education offer second cycle and third cycle study programmes only in those areas where they meet the criteria and state standards in accordance with this law.

First, second and third cycle study

law and for the programmes of study. All higher education institutions and the degree programmes they offer go through a first evaluation, a periodical evaluation and a comparative evaluation. First institutional evaluation and study programmes evaluation are carried out before the higher education institution issues its first diplomas. Institutional evaluation precedes study programmes evaluation. Periodical evaluation is carried out for higher education institutions and study programmes that have obtained a first accreditation, within its validity deadline. Every three years, higher education institutions go through a process of teaching evaluation by the QAAHE and are constantly monitored through the National Student Survey.

Information concrete and official for the accredited institutions is available on the English version of the website of the Ministry of Education, Sports and Youth, as well as on the website of the Quality Assurance Agency for Higher Education.

Diplomas are recorded in the "National Register of Degrees and Certificates for Higher Education and Scientific Research" according to criteria and regulations set by the Ministry of Education, Sports and Youth.

8.4 Organization and structure of study programmes

The following programmes apply to all four types of institutions according to their legally recognized status. Institutions of higher education offer second cycle and third cycle study programmes only in those areas where they meet the criteria and state standards in accordance with this law.

Programme of study of the first, second and third cycle

programmes are university study programmes. Professional colleges offer training and teaching activities that last one or two academic years (60 or 120 ECTS credits) at the end of which a certificate or professional diploma is awarded. Colleges can offer first and/or second cycle study programmes and professional study programmes. Universities and academies can offer study programmes in all cycles of higher education studies as well as professional study programmes.

Study programmes are organized in modules and assessed in credits, in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). A university ECTS credit corresponds to 25 hours student work, including time for individual study. The annual workload of a full-time student is 60 credits.

Higher education institutions are entitled to offer professional study programmes, post secondary education, of 60 or 120 credits of formation referring to level 5 in the Albanian Qualifications Framework. Their normal duration is one or two academic years at the end of which a certificate or professional diploma in the field of study is awarded. Credits accumulated during the higher professional study programme can be transferred to first cycle study programmes which refers to level 6 in the Albanian Qualifications Framework in accordance with the criteria established by higher education institutions.

8.4.1 First cycle studies

- a. first cycle study programmes aim at equipping students with basic knowledge about general scientific methods and principles and at building up specific skills for a variety of professions and specializations;

ciklit të dytë dhe të ciklit të tretë janë programe të studimeve universitare. Kolegjet profesionale ofrojnë veprimtari mësimore dhe trajnuese, që zgjasin një ose dy vite akademike (60 ose 120 kredite ECTS) dhe që finalizohen me lëshimin përkatësisht të një certificate ose diplome profesionale. Kolegjet mund të ofrojnë programe studimi në ciklin e parë dhe/ose të dytë të studimeve dhe programe studimi me karakter profesional. Universitetet dhe akademitë mund të ofrojnë programe studimi në të gjitha ciklet e studimeve të arsimit të lartë, si edhe programe studimi me karakter profesional.

Programet e studimit organizohen në module dhe vlerësohen në kredite, në përputhje me Sistemin Europian të Transferimit të Krediteve (ECTS). Një kredit universitar përkon deri në 25 orë pune të studentit, përfshirë këtu dhe kohën për studim individual. Ngarkesa vjetore e punës së një studenti me kohë të plotë është 60 kredite.

Institucionet e arsimit të lartë mund të ofrojnë programe studimi me karakter profesional, pas arsimit të mesëm, me 60 ose 120 kredite formimi, referuar nivelit 5 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Kohëzgjatja e tyre normale është një ose dy vite akademike dhe në përfundim lëshohet respektivisht "Certifikatë profesionale" ose "Diplomë profesionale" në fushën e arsimimit të kryer. Kreditet e grumbulluara gjatë studimeve profesionale të larta mund të transferohen në studimet e ciklit të parë, që referohet në nivelin 6 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, sipas kriterëve të përcaktuara nga institucionet e arsimit të lartë.

8.4.1 Studimet e ciklit të parë

- a. programet e studimit të ciklit të parë

- b. first cycle study programmes encompass 180 European credits (ECTS) (hereinafter, credit) and their normal duration is three full academic years;
- c. upon completion of the first cycle study programme, a "Bachelor" university degree is issued.

8.4.2 Second cycle studies

8.4.2.1 'Master of Science' or 'Master of Arts' Study programmes:

- a. second cycle programmes equip graduate students already possessing a "Bachelor" degree with in-depth knowledge, theoretical and practical education and training for scientific research in a field within a discipline;
- b. second cycle study programmes comprise 120 credits and their normal duration is two academic years;
- c. admission requirement for entry into a 'Master of science' degree programme is certified knowledge of any of five European languages: English, French, German, Italian, Spanish. If the student has obtained a degree in any of these languages, then the degree awarded is recognized as certification for the completion of this criterion. The level of the foreign language for admission to these study programmes is set by law of the ministry responsible for higher education.
- d. at the end of the second cycle study programmes, a "Master of Science" or "Master of Arts" diploma in the field of study is issued.

8.4.2.2 Second cycle integrated study programmes

- a. Second cycle integrated study programmes are offered in the fields of law, medicine, dentistry, pharmacy, veterinary and architecture. The Council

synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe formimin e shprehjeve të veçanta në një llojshmëri të gjatë profesionale e specialitetesh;

- b. programet e studimeve të ciklit të parë realizohen me 180 kredite evropiane (ECTS) (më tej: kredite) dhe kohëzgjatja normale e tyre është 3 vite akademike;
- c. në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të parë lëshohet diplomë universitare "Bachelor" në fushën e arsimit të kryer.

8.4.2 Studimet e ciklit të dytë

8.4.2.1 Programet e studimeve "Master i shkencave" ose "Master i arteve të bukura"

- a. programet e studimeve të ciklit të dytë i pajisin të diplomuarit që zotërojnë diplomën universitare "Bachelor" me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnimin për kërkim shkencor në një fushë, brenda një specialiteti;
- b. programet e studimeve të ciklit të dytë realizohen me 120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;
- c. kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë "Master i shkencave" është njohja e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht. Nëse individ i ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri. Niveli i njohjes së gjuhës së huaj përcaktohet me akt nënligjor të ministrit të përgjegjës të arsimit të lartë.
- d. në përfundim të programeve të studimeve të ciklit të dytë lëshohet diplomë "Master i shkencave" ose "Master i arteve" në fushën e arsimit të kryer.

8.4.2.2 Programet

integruara të

of Ministers can add other fields of study to the list of fields that can offer second cycle integrated study programmes.

- b. second cycle integrated study programmes are completed either not less than 300 credits and their normal duration is five and six full academic years respectively;
- c. upon completion of second cycle integrated study programmes, a 'Master of Science' university diploma is awarded.

8.4.2.3 'Master of Professional Studies' study programmes

- a. 'Master of Professional Studies/Professional/Specialist's Master' study programmes offer graduates already possessing a 'Bachelor' degree proper professional education and training;
- b. 'Master of Professional Studies/Professional/Specialist's Master' study programmes are completed either 60-120 credits and their normal duration is 1 (one) or 2 (two) academic years;
- c. upon completion of this study programme, a "Professional/Specialist's Master" university diploma is issued.
- d. higher education institutions are entitled to admit candidates who have already been awarded a 'Professional/Specialist's Master' diploma in the second cycle studies for the degree 'Master of science' or 'Master of Arts' and to establish criteria for recognition/ transfer of valid credits earned in the master's study programme already corresponding to the second cycle.

8.4.3 Third cycle studies

Third cycle study programmes include Executive Master's study programmes, long-term specialized study programmes and doctoral studies, referring to level 8 in the Albanian Qualifications Framework.

studimeve të ciklit të dytë

- a. Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë ofrohen në fushat e drejtësisë, mjekësisë, të stomatologjisë, të farmacisë, të veterinarisë e të arkitekturës. Këshilli i Ministrave përcakton fusha të tjera, në të cilat mund të ofrohen programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë. programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.
- b. realizohen me jo më pak se 300 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është respektivisht pesë dhe gjashtë vite akademike;
- c. në përfundim të programeve të integruara të studimeve lëshohet diplomë universitare 'Master i Shkencave' në fushën e arsimit të kryer.

8.4.2.3 Programet e studimeve 'Master profesional'

- a. programet e studimeve 'Master profesional' u ofrojnë të diplomuarve, me një diplomë universitare së paku 'Bachelor' arsimim dhe trajnim të mirëfilltë profesional.
- b. programet e studimeve 'Master profesional' realizohen me 60-120 kredite dhe kohëzgjatja normale e tyre është 1 (një) vit ose 2 (dy) vite akademike;
- c. në përfundim të këtyre programeve të studimeve lëshohet diplomë universitare 'Master profesional' në fushën e arsimit e të trajnimit profesional të kryer;
- d. institucionet e arsimit të lartë kanë të drejtë të pranojnë kandidatë që kanë filluar diplomë 'Master profesional' në studimet e ciklit të dytë për diplomën universitare 'Master i shkencave' dhe të vendosin kriteret për njohjen / transferimin e krediteve të vlefshme të fituara në studimet e masterit që i përgjigjen programit të studimeve të ciklit të dytë.

8.4.3 Studimet e ciklit të tretë



8.4.3.1 Executive Master's study programmes

- a. offer education of a high scientific and professional level.
- b. Have a normal duration of one or two academic years and are organized in 60 or 120 credits respectively.
- c. Are completed with a diploma thesis and upon their completion an Executive Master's diploma in the field of study is issued.

8.4.3.2 Long-term specialized study programmes

- a. are programmes of professional formation that offer knowledge for specific professions.
- b. Last not less than two academic years and are organized in not less than 120 credits.
- c. Are completed with a final achievement exam or a diploma thesis and upon their completion a 'Specialization' diploma in the field of study is issued.

8.4.3.3 Doctoral study programmes

- a. Doctoral study programmes are the third cycle study programmes of a full academic character, which are based on research and creative activity;
- b. Candidates who have obtained a 'Master of Science' or 'Master of Fine Arts' university degree and comply with the admission requirements set by the higher education institution are admitted to the programme.
- c. admission requirement for entry into a 'Master of science' degree programme is certified knowledge of any of five European languages: English, French, German, Italian, Spanish. If the student has obtained a degree in any of these languages, then the degree awarded is

Cikli i tretë i studimeve përfshin programet e studimeve "Master ekzekutiv", programet e studimeve specializuese afatgjata, si dhe studimet e doktoratës, referuar nivelit 8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

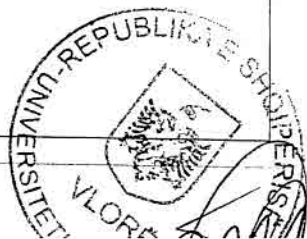
8.4.3. 1 Programet e studimeve "Master ekzekutiv"

- a. ofrojnë arsimim të një niveli të lartë shkencor dhe profesional.
- b. kanë kohëzgjatje normale një ose dy vite akademike dhe organizohen përkatësisht me 60 ose 120 kredite.
- c. përmbyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diploma "Master ekzekutiv" në fushën e arsimimit të kryer.

8.4.3.2 Programet e studimeve specializuese afatgjata

- a. janë programe të formimit profesional që ofrojnë njohuri për profesione të veçanta.
- b. zgjasin jo më pak se dy vite akademike dhe organizohen me jo më pak se 120 kredite.
- c. përmbyllen me provim formimi ose me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet "Diplomë specializimi" në fushën përkatëse të programit të studimit.

8.4.3. 3 Programet e studimeve të doktoratës



recognized as certification for the completion of this criterion. The level of the foreign language for admission to these study programmes is set by bylaw of the ministry responsible for higher education.

d. these study programmes last not less than 3 academic years and not more than 5 academic years.

e. Upon the completion of doctoral studies, the title 'Doctor' (Dr.) is issued.

8.4.4 Other programmes

8.4.4.1 Joint study programmes

These programmes are offered by a Higher Education Institution jointly with other public or private Higher Education Institutions, in and outside of Albania. Upon completion of studies a joint diploma or a double diploma is awarded.

8.5 The grading system and the grade distribution range

The assessment system is a ten-grade system comprising grades from 1-10. The highest grade is 10 and the lowest passing grade is 5. Upon completion of studies the weighted average grade is calculated, based on the assessment and credits obtained.

8.6 Access to higher education

The State Matura Examination after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Admission to higher education institutions of Art/Music is

a. programet e studimeve të doktoratës janë programe të studimeve të ciklit të tretë, me karakter plotësisht akademik që kanë në bazë kërkimin shkencor dhe veprimtarinë krijuese;

b. në studimet e doktoratës pranohen kandidatë që kanë fituar diplomë universitare 'Master i shkencave' ose 'Master i arteve të bukura' dhe plotësojnë kriteret e pranimi, të përcaktuara nga institucioni i arsimit të lartë.

c. Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të tretë është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, e vërtetuar përmes testeve të njohura ndërkombëtare, në përputhje me udhëzimin përkatës të ministrit përgjegjës për arsimin. Nëse individit ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.

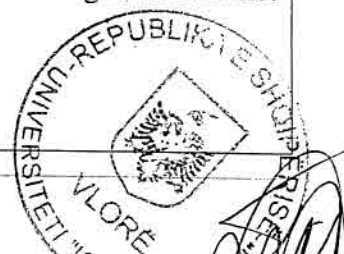
d. këto programe të studimeve zgjasin jo më pak se tri vite akademike dhe jo më shumë se pesë vite akademike.

e. në përfundim të programeve të studimeve të doktoratës lëshohet diploma për gradën shkencore "Doktor" (Dr).

8.4.4 Programe të tjera

8.4.4.1 Programet e studimeve të përbashkëta

Këto programe realizohen nga një institucion i arsimit të lartë ose njësi kryesore të tij, në bashkëpunim me një ose disa institucione të tjera të arsimit të lartë, publike ose jopublike, brenda ose jashtë vendit. Në përfundim të studimeve lëshohet diplomë e përbashkët ose diplomë e dyfishtë ose e shumëfishtë nga institucionet pjesëmarrëse.



based on other additional evidence demonstrating individual aptitude. Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.4.4.2 Programet e studimeve të formimit të vazhduar

Janë programe të studimeve të formimit të vazhduar, si formë e të mësuarit gjatë të gjithë jetës. Këto programe shërbejnë për plotësim, thellim e konsolidim të njohurive dhe mund të ofrohen si kurse kualifikimi e rikualifikimi, shkolla verore dhe veprimtari të ngjashme. Në përfundim të programeve të studimeve të formimit të vazhduar, institucionet e arsimit të lartë lëshojnë certifikatat përkatëse, të cilat regjistrohen në përputhje me këtë ligj.

8.5 Sistemi i vlerësimit dhe shpërndarja e notave në bandën kaluese

Sistemi i vlerësimit është me dhjetë nota nga 1-10. Nota më e lartë është 10 dhe nota minimale kaluese është 5. Në përfundim të studimeve llogaritet nota mesatare e ponderuar, bazuar në vlerësimin dhe kreditet respektive të marra.

8.6 Hyrja në arsimin e lartë

Hyrja në sistemin e arsimit të lartë lejohet nëpërmjet Provimit të Maturës Shtetërore pas përfundimit të 12-13 vjet shkollimi të detyruar dhe të mesëm. Pranimi në institucionet e arsimit të lartë të arteve apo të muzikës kryhet mbi bazën e dëshmimeve shtesë të aftësive personale. Institucionet e arsimit të lartë mund që, në raste të veçanta, të zbatojnë procedura shtesë pranimi.

