



REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

Nr. 646/2 Prot.

Vlorë, më 02.05.2017

VENDIM
Nr. 8, datë 02.05.2017

**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES PËR
FUNKSIONIMIN E BORDIT TË ADMINISTRIMIT NË
UNIVERSITETIN "ISMAIL QEMALI" VLORE**

Në mbështetje të Ligjit nr.80/2015 datë 22.7.2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", të Ligjit Nr.8480, datë 27.05.1999 "Për funksionimin e organeve kolegjiale të administratës shtetërore dhe enteve publike" Bordi i Administrimit të Universitetit "Ismail Qemali", Vlorë, në mbledhjen e tij të datës 02.05.2017,

VENDOSI:

1. Të miratojë Rregulloren "Për funksionimin e Bordit të Administrimit", në Universitetin "Ismail Qemali", Vlorë sipas tekstit bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

1. Rezana Vrapit – Kryetar
2. Ornella Koleka – anëtar
3. Florian Nurçe – anëtar
4. Enida Pulaj – anëtar
5. Marinela Muço – anëtar
6. Elsajed Rexhaj – anëtar
7. Eduard Ahmeti – anëtar

SEKRETAR:
OLGA VANGJELI

Ky dokument përpilohet në 3 (tri) kopje.



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT**

**RREGULLORE PËR FUNKSIONIMIN E BORDIT TË ADMINISTRIMIT TË
UNIVERSITETIT "ISMAIL QEMALI", VLORE**

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim të përcaktojë mënyrën e funksionimit të Bordit të Administrimit të Universitetit "Ismail Qemali" Vlorë, në përputhje me Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "*Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në RSH*", aktet nënligjore në zbatim të tij.

Neni 2

Bordi në strukturën organizative të institucionit

Bordi i Administrimit është organi më i lartë drejtues kolegjal administrativ, i cili garanton përmbushjen e misionit të institucionit të arsimit të lartë, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij.

Neni 3

Përbërja e Bordit

Bordi i Administrimit në institucionet publike të arsimit të lartë përbëhet nga shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të pjesshme. Mënyra e përzgjedhjes dhe emërimit të anëtarëve, si dhe raportet e përfaqësimit përcaktohen në Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "*Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në RSH*".

Neni 4

Funksionet kryesore të Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit ka këto funksione kryesore:

a) garanton qëndrueshmërinë financiare të institucionit të arsimit të lartë dhe përmbushjen e misionit të tij;



REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

- b) me propozim të Senatit Akademik, miraton planin strategjik të zhvillimit të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tij;
 - c) me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre;
 - ç) me propozim të Senatit Akademik, miraton numrin e personelit në të gjitha nivelet;
 - d) vlerëson paraprakisht mbylljen dhe riorganizimin e institucionit të arsimit të lartë, si dhe ndarjen ose bashkimin e institucionit të arsimit të lartë me një institucion tjetër të arsimit të lartë;
 - dh) miraton paraprakisht hapjen, riorganizimin ose mbylljen e njësive përbërëse të institucionit të arsimit të lartë;
 - e) jep mendim për projekt rregulloren e institucionit dhe miraton rregulloren financiare të tij;
 - ë) përcakton rregullat për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni nga ushtrimi i veprimtarive të tij, si dhe mbikëqyr përdorimin e burimeve të financimit;
 - f) është përgjegjës për caktimin e kriterëve e të procedurave për punësimin e administratorëve dhe personelit administrativ, mbështetur në aktet e institucionit të arsimit të lartë;
 - g) emëron dhe shkarkon administratorin e institucionit;
 - gj) miraton paraprakisht statutin e institucionit të arsimit të lartë, para se t'i përcillet Senatit Akademik;
 - h) miraton raportin e detajuar vjetor të veprimtarisë së institucionit, të hartuar nga rektorati;
2. Vendimet e Bordit të Administrimit, për përcaktimin e bërë në shkronjën "gj", të pikës 1, të këtij neni, merren me jo më pak se tre të pestën e votave të anëtarëve.
3. Kompetencat për ushtrimin e funksioneve të parashikuara në shkronjat "b", "c", "ç", "d" dhe "dh", të pikës 1, të këtij neni, në institucionet jopublike të arsimit të lartë, përcaktohen në statutet e tyre.
4. Të ardhurat e përfituara nga shërbimet, veprimtaritë kërkimore-shkencore, konsulencat, si dhe çdo e ardhur që realizohet nga veprimtaria ku merr pjesë personeli akademik ndahet ndërmjet personelit akademik dhe IAL-së, sipas rregullores së miratuar nga Bordi i Administrimit.
5. Bordi i Administrimit kryen edhe funksione të tjera të përcaktuara Ligjin nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "*Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në RSH*", aktet nënligjore dhe Statutin e Universitetit.



REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

Neni 5

Kryetari i Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit drejtohet nga kryetari, i cili zgjidhet me shumicën e votave të gjithë anëtarëve të këtij organi.
2. Kryetari i Bordit, drejton mbledhjen e tij, drejton diskutimet dhe siguron zbatimin e ligjit dhe marrjen e vendimeve të drejta.
3. Kryetari mund të shtyjë ose të mbyllë mbledhjen përpara kohe, në rastet kur situata e përligj këtë veprim. Në këto raste duhet të merret një vendim i arsyetuar, i cili do të pasqyrohet në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 6

Anëtarët e Bordit të Administrimit

1. Anëtarët e Bordit marrin pjesë rregullisht në të gjitha mbledhjet e Bordit, me përjashtim të rasteve kur për arsye objektive dhe me njoftimin paraprak të kryetari, nuk mund të jenë të pranishëm.
2. Paraqesin propozime për çështje që janë në kompetencë të Bordit të Administrimit Kontribuojnë me përgjegjësi në plotësimin e detyrave që i ngarkohen.
3. Kanë detyrimin të veprojnë në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike e të mos pengojnë zbatimin e politikave, të vendimeve ose veprimeve ligjore të Bordit apo organeve të tjera kolegjiale, si dhe autoriteteve drejtuese të institucionit;
4. Në kryerjen e detyrave duhet të jenë të ndershëm, të paanshëm, efikas, duke pasur parasysh vetëm interesin publik;
5. Gjatë ushtrimit të detyrës, duhet të mos lejojnë që interesat e tyre private të bien ndesh me pozitën e tyre publike, të shmangin konfliktet e interesave dhe të mos shfrytëzojnë asnjëherë pozitën për interesin e tyre privat;

Neni 7

Sekretaria e Bordit të Administrimit

1. Bordi i Administrimit, në veprimtarinë e tij asistohet nga një sekretar/sekretariat, i cili vihet në dispozicion nga administrata e Rektoratit.



REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

2. Sekretari merr pjesë në të gjitha mbledhjet e Bordit të Administrimit, duke mbajtur proces-verbalin përkatës.
3. Përgatit kushtet për mbarrëvajtjen e të gjitha mbledhjeve të Bordit, si njoftimet, sallën e mbledhjeve, materialet e mbledhjeve, etj.
4. Mban dhe nënshkruan procesverbalin e mbledhjeve si dhe zbardh vendimet e marra, jo me vonë se dy ditë nga përfundimi i mbledhjes.
5. Në rast mungese të tij, për arsye objektive për një mbledhje të njoftuar, sekretari zëvendësohet, nga një anëtar i caktuar prej Kryetarit, ose një punonjës administratës së Rektoratit.
6. Në veprimtarinë e tij, sekretari dhe Bordi i Administrimit mbështetet nga administrata e Rektoratit, sipas natyrës së problemeve që paraqiten rast pas rasti për shqyrtim në Bordin e Administrimit.

Neni 8

Thirrja dhe vendi i mbledhjeve

1. Mbledhjet e Bordit si rregull thirren nga Kryetari i Bordit në përputhje me planin vjetor të punës të miratuar.
2. Kryetari Bordit është i detyruar të thërrasë një mbledhje kur kjo kërkohet me shkrim nga të paktën 1/3 e anëtarëve me të drejtë vote, duke përcaktuar çështjet për të cilat thirret kjo mbledhje.
3. Lajmërimet për thirrjen e mbledhjeve bëhen brenda 15 ditëve pas paraqitjes së kërkesës nga 1/3 e anëtarëve me të drejtë vote, të paktën 48 orë para datës së thirrjes së mbledhjes.
4. Lajmërimi për mbledhje, bëhet me shkrim dhe/ose nëpërmjet postës elektronike dhe duhet të tregojë në mënyrë të qartë dhe të detajuar çështjet për të cilat do të diskutohet. Anëtarët e Bordit duhet të konfirmojnë me shkrim, ose nëpërmjet postës elektronike pjesëmarrjen në mbledhje.
5. Si rregull, mbledhjet e Bordit të Administrimit zhvillohen në ambjentet e Rektoratit në Universitetin "Ismael Qemali", Vlorë. Në raste përjashtimore, të gjithë anëtarët e Bordit mund të vendosin që mbledhja të zhvillohet në një vend tjetër.



REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT

2. Kur mbledhjet bëhen të hapura duhet njoftuar data, ora dhe vendi i mbledhjes, në mënyrë që të garantohet njoftimi i palëve të interesuara. Ky njoftim bëhet të paktën 48 orë përpara datës së mbledhjes.

Neni 11

Mbledhjet e jashtëzakonshme

Mbledhjet e jashtëzakonshme thirren nga Kryetari, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe me ligj.

Neni 12

Votimi

1. Votimi në mbledhjet e Bordit të Administrimit bëhet i hapur, me përjashtim të rasteve kur cilësohet ndryshe në legjislacionin në fuqi, si dhe kur kërkohet nga kryetari apo nga një e treta e anëtarëve të pranishëm në mbledhje.
2. Vendimet që përmbajnë vlerësime mbi sjelljen ose cilësitë e një individi merren me votim të fshehtë.
3. Anëtarët e Bordit që kanë pengesë ligjore nuk duhet të jenë të pranishëm gjatë diskutimeve dhe votimit.
4. Anëtarët e Bordit, që janë të pranishëm në mbledhje dhe që nuk kanë ndonjë pengesë ligjore për të votuar, duhet detyrimisht të shprehin qëndrimin e tyre "pro" "kundër" dhe nuk mund të abstenojnë.
5. Kryetari voton i fundit.

Neni 13

Marrja e vendimeve

1. Bordi merr vendime vetëm për çështje të cilat janë përfshirë në rendin e ditës së mbledhjes, me përjashtim të rasteve kur të paktën 2/3 e anëtarëve vendosin për shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve për çështje që nuk janë në rendin e ditës.
2. Vendimet merren me shumicën e thjeshtë të votave të pranishmeve në mbledhje, përveç rasteve kur kërkohet shumicë e cilësuar sipas Ligjit nr.80/2015, datë 22.07.2015 "*Për arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të lartë në RSH*" dhe Statutin e Universitetit.



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT**

Neni 14

Barazia e votave

1. Të gjithë anëtarët e Bordit kanë votë të barabartë.

Neni 15

Procesverbali i mbledhjes

1. Në çdo mbledhje mbahet një proces-verbal, ku bëhet një përmbledhje e problematikës së mbledhjes, data dhe vendi i mbledhjes, anëtarët që morën pjesë, çështjet që u diskutuan, vendimet që u morën dhe rezultati i votimeve.
2. Procesverbali mbahet nga sekretari dhe duhet t'u paraqitet për miratim të gjithë anëtarëve në fund të mbledhjes ose në fillim të mbledhjes pasardhëse. Pas miratimit procesverbali nënshkruhet së bashku nga të gjithë anëtarët e Bordit.
3. Në rastet kur vetë Bordi e shikon të arsyeshme dhe mbledhja është e ndarë në seanca, procesverbali miratohet menjëherë pas përfundimit të seancës përkatëse.
4. Anëtarët e Bordit, mund të kërkojnë që të shënohet në proces-verbal fakti dhe arsyet e votimit kundër një vendimi të marrë nga ai organ.
5. Në rastet kur vendimet do t'i dërgohen një organi më të lartë, këto vendime do të shoqërohen me deklaratimet e votave të të gjithë anëtarëve.

Neni 16

Zbardhja e Vendimeve

Vendimet e Bordit të Administrimit zbardhen nga sekretari menjëherë, por në çdo rast jo më vonë se dy ditë nga përfundimi i mbledhjes. Ato hartohen në tre kopje, të cilat nënshkruhen nga Kryetari dhe anëtarët e Bordit. Kopja e sigluar nga sekretari administrohet në arkivin e institucionit, ndërsa dy kopjet e tjera, njëra ruhet në dosjen përkatëse të sekretarisë së Bordit dhe tjetra subjektit që i adresohet.

Neni 17



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
UNIVERSITETI "ISMAIL QEMALI" VLORE
BORDI I ADMINISTRIMIT**

Shpërblimi

Anëtarët e Bordit shpërblehen sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 18

Hyrja ne fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.